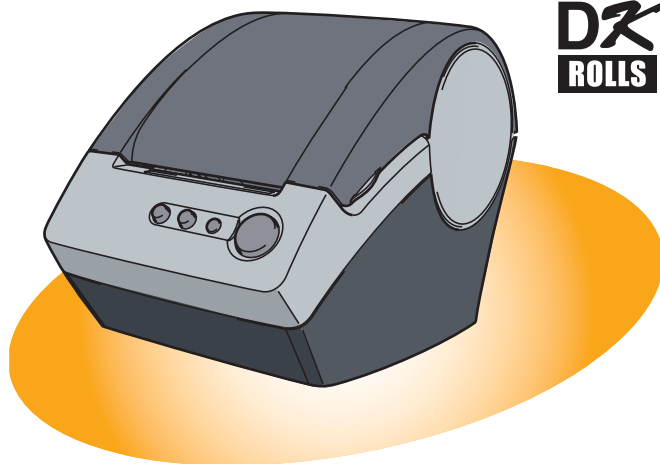


brother

F-touch

QL-560

SETUP & OPERATION GUIDE



You must set up the hardware and install the driver before you can use the printer. Please read this manual before you use the printer. Keep the CD-ROM in a convenient place so you can use it quickly if you need to.

Introduction

STEP
1

Getting started

STEP
2Connecting to your PC
For Windows
For MACSTEP
3

Creating a label

STEP
4Maintenance and
Troubleshooting

Thank you for purchasing the QL-560.

This guide briefly describes the steps to start using your QL-560.

Refer to the Software User's Guide for more detailed information. The Software User's Guide can be found in the Manuals folder of the CD-ROM included with the QL-560.

We strongly recommend that you read this manual carefully before using your QL-560, and then keep it nearby for future reference.

We provide service & support for users who register their products on our website. We recommend that you take this opportunity to register with us by visiting us at:

Online User Registration
<http://register.eu.brother.com/>

Online Support Page
<http://solutions.brother.com/>

NOTE: It is also possible to access the above sites from the online user registration window of the CD-ROM installer disk which is included with the printer. We look forward to your registration.

Declaration of Conformity

We BROTHER INDUSTRIES, LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan
declare that the Labelling System QL-560 conforms with the following normative documents:
Safety: EN60950-1:2001/A11:2004
EMC: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Class B
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995/A1:2001
following the provisions of the Low Voltage Directive 2006/95/EC and Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).
Issued by: BROTHER INDUSTRIES, LTD.
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company
The enclosed interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for EMC.



Note: Marking is in compliance with EU Directive 2002/96/EC and EN50419.

This equipment is marked with the above recycling symbol. It means that at the end of the life of the equipment you must dispose of it separately at an appropriate collection point and not place it in the normal domestic unsorted waste stream. This will benefit the environment for all. (European Union only)

Contents

Introduction 2
 General Information 2
 Safety precautions 3
 General Precautions 5

STEP 1 Getting started 8
 1 Unpacking Your QL-560 8
 2 Parts Description 9
 Main Printing Unit 9
 LED Lamp 9
 3 Installing the DK Roll 10
 4 Installing the paper guide 11
 5 Connecting to the power supply 11

STEP 2 Connecting to your PC 12
 1 Installing the software 12
 1. When using Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™ 12
 2. When using Mac OS® X10.2~10.4.9 15

STEP 3 Creating a label 19
 1 Label Creation Outline 19
 2 Creating an Address Label using the P-touch Editor 21
 3 Creating an Address Label using the Microsoft Word Add-In 23
 4 Creating an Address Label using the Microsoft Outlook Add-In 25
 5 Creating a Banner Label 27
 6 Creating a Name Badge Label using the Auto Format Wizard function 29

STEP 4 Maintenance and Troubleshooting 31
 Maintenance 31
 Print head maintenance 31
 Roller maintenance 31
 Label outlet maintenance 32
 Replacing the cutter unit 33
 Troubleshooting 35
 Potential types of problems 35

Introduction

STEP 1

Getting started

STEP 2

Connecting to your PC
For Windows
For MAC

STEP 3

Creating a label

STEP 4

Maintenance and
Troubleshooting

General Information

■ Compilation and Publication Notice

Under the supervision of Brother Industries Ltd., this manual has been compiled and published, covering the latest product's descriptions and specifications.

The contents of this manual and the specifications of this product are subject to change without notice.

Brother reserves the right to make changes without notice in the specifications and materials contained herein and shall not be responsible for any damages (including consequential) caused by reliance on the materials presented, including but not limited to typographical and other errors relating to the publication.

© 2007 Brother Industries Ltd.

■ Trademarks

The Brother logo is a registered trademark of Brother Industries, Ltd.

Brother is a registered trademark of Brother Industries, Ltd.

© 2007 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

Microsoft and Windows are registered trademarks of Microsoft Corporation, USA.

Macintosh and Mac OS are registered trademarks of Apple Inc.



The names of other software or products used in this document are trademarks or registered trademarks of the respective companies that developed them.

Each company whose software title is mentioned in this manual has a Software License Agreement specific to its proprietary programs.

All other brand and product names mentioned in this Quick Setup Guide and the Software User's Guide are registered trademarks of their respective companies.



■ Symbols Used in this Manual

The symbols used throughout this guide are as follows:








-  This symbol indicates information or directions that should be followed. If ignored, the result may be injury, damage, or failed operations.
-  This symbol indicates information or directions that can help you better understand and use the printer more efficiently.

Safety precautions

Read all of these instructions and save them for later reference. Follow all warnings and instructions marked on the product.

 Warning	Tells you what to do to avoid the risk of injury.
 Caution	Tells you about procedures you must follow to prevent damage to the printer.

The symbols used in this manual are as follows:










	Action NOT allowed to do		DO NOT disassemble the product.
	DO NOT splash the product with or immerse the product in water.		DO NOT touch a given portion of the product.
	Mandatory action		Unplugging
	Alerts to the possibility of electrical shock		

■ To use the machine safely

Warning

Follow these guidelines to avoid fire, electric shock, or other damage.

■ The Printer

-  Unplug the power cord immediately and stop using the printer during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
-  Do not touch any metal parts near the print head. The print head becomes very hot during use and remains very hot immediately after use. Do not touch it directly with your hands.
-  Dispose of plastic bags correctly and keep away from babies and children. Do not wear or play with plastic bags.
-  Unplug the power cord immediately and stop using the printer if you notice any abnormal odor, heat, discoloration, deformation or anything unusual whilst the printer is in use or storage.
-  Do not disassemble the printer. For inspection, adjustment and repair of the printer contact the retail outlet where the printer was purchased or your local authorized service center.
-  Do not drop, hit or otherwise bang the printer.
-  Do not hold and lift the printer by the DK Roll cover. The cover could come off and the printer could fall and become damaged.
-  Do not allow the printer to get wet in any way.
-  Do not use the printer with foreign objects in it. If water or any foreign objects should enter the printer, unplug the power cord from the electric outlet and remove the foreign object. If necessary, contact the retail outlet where the printer was purchased or your local authorized service center.

⚠ Warning

Follow these guidelines to avoid fire, electric shock, or other damage.

■ Power Cord

- ⊘ Use only the authorized power source (220 - 240 V AC) for the printer.
 - ⚠ Use only the power cord included with the printer.
 - ⊘ Do not handle the power cord or plug if your hands are wet.
 - ⊘ Do not overload the power outlet socket with too many appliances or insert the power cord into a damaged outlet socket.
- ⊘ Do not cut, damage, alter or place heavy objects on the power cord.
 - ⊘ Do not use the power cord if it is damaged.
 - ⚠ Ensure the power plug is correctly inserted into the power outlet.
 - ⏸ If the printer will not be used for an extended period, remove the power supply cord from the electrical outlet.

⚠ Caution

Follow these guidelines to avoid fire, electric shock, or other damage.

■ The Printer

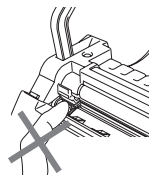
- ⚠ The standard electrical outlet should be close to the printer and be easily accessible.

■ Power Cord

- ⚠ Always hold the power plug when removing the power cord from or inserting it into the outlet. Pulling on the power cord cable could cause problems with the power cord.

■ Cutter

- ⊘ Do not touch the blade of the cutter unit.
- ⊘ Do not open the top cover when the cutter is operating.
- ⊘ Do not apply excessive pressure to the cutter unit.



■ Installation/Storage

- ⊘ Place the printer on a flat, stable surface such as a desk.
- ⊘ Do not place any heavy objects on top of the printer.

■ DK Roll (DK Label, DK Tape)

- ⚠ Be careful not to drop the DK Roll.
- ⚠ DK Rolls use thermal paper and thermal film. Both the label and print will fade with sunlight and heat. Do not use DK Rolls for outdoor use that requires durability.
- ⚠ Depending on the location, material, and environmental conditions, the label may unpeel or become irremovable, the colour of the label may change or be transferred to other objects. Before applying the label, check the environmental condition and the material. Test the label by affixing a small piece of it to an inconspicuous area of the intended surface.

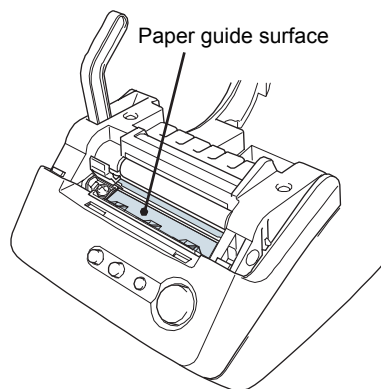
General Precautions

■ The Printer

- Never disassemble the printer or allow it to get wet to avoid possible fire or electrical shock. Do not remove the power cord from or insert it into the electrical outlet with wet hands. Doing so could cause an electrical shock or fire.
- Do not touch the cutter. Personal injury could result. Take special care when changing the cutter unit.
- The printer is a precision machine. Do not drop, hit or otherwise bang the printer.
- Do not lift the printer by the DK Roll compartment cover. The cover could come off and the printer could fall and become damaged.
- The printer may malfunction if left near a television, radio, etc. Do not use the printer near any machine that can cause electromagnetic interference.
- Do not expose the printer to direct sunlight or near heaters or other hot appliances, in any location exposed to extremely high or low temperatures, high humidity or dusty locations. Doing so could cause the machine to malfunction.
- Do not use paint thinner, benzene, alcohol or any other organic solvents to clean the printer. Doing so may cause damage to the surface finish. Use a soft, dry cloth to clean the printer.
- Do not place any heavy objects or objects containing water on top of the printer. If water or any foreign object enters the printer, contact the retail outlet where the printer was purchased or your local authorized service center. If you continue to use the printer with water or a foreign object in the printer, the printer may be damaged or personal injury could result.
- Do not insert any objects into or block the label output slot, USB port, or serial port.
- Do not place any metal parts near the print head. The print head becomes very hot during use and remains very hot immediately after use. Do not touch it directly with your hands.
- Use only the interface cable (USB cable) included with the printer.
- When not in use for an extended period, remove the DK Roll from the printer.
- Do not attempt to print labels while the DK Roll cover is open.
- If a paper jam should occur due to a build up of adhesive on the paper guide surface, unplug the power cord from the electrical outlet and wipe away the adhesive buildup on the paper guide surface with a cloth dipped in ethanol or isopropyl (rubbing) alcohol. It is recommended that you clean the paper guide when replacing the cutter unit. Refer to "Replacing the cutter unit" on page 33.

■ Cutter unit

- The cutter unit contains a very sharp blade. To prevent injury from a broken cutter blade:
 - Make sure the top cover is closed when using the cutter unit.
 - Don't apply too much pressure when fitting or removing the cutter unit.
 - When the cutter unit becomes blunt you should replace it with a new one.
 - If you break the cutter unit, unplug your printer from the power and remove the cutter unit carefully with a pair of tweezers.




- If the machine jams due to a build up of adhesive, you should clean the surface of the paper guide. Unplug the printer from the power and wipe away the adhesive build up from the surface of the paper guide using a cloth or tissue dipped in isopropyl alcohol. We recommend that you clean the paper guide when replacing the cutter unit. Refer to "Replacing the cutter unit" on page 33.
- The cutter unit should give you an average number of 5000 cuts or more, depending on how you use the machine. If your printer does not cut the labels properly or starts to jam often, the cutter might have reached the end of its life; you should replace the cutter.

■ Power Cord

- Use only the AC power cord included with the printer.
- If the printer will not be used for an extended period, remove the power supply cord from the electrical outlet.
- Always hold the plug when removing the power cord from or inserting it into the outlet. Do not pull on the cord. The wire in the cord may become damaged.
- You should position the printer near an easily accessible, standard electrical socket.

■ DK Roll (DK Label and DK Tape)

- Use only genuine Brother accessories and supplies (with  marks). Do not use any unauthorized accessories or supplies.
- If the label is attached to a wet, dirty, or oily surface, it may peel off easily. Before applying the label, clean the surface to which the label will be applied.
- DK Roll uses thermal paper and thermal film so that ultraviolet rays, wind, and rain may cause the colour of the label to fade and the ends of the label to peel off.
- Do not expose the DK Rolls to direct sunlight, high temperatures, high humidity, or dust. Store in a cool, dark place. Use the DK Rolls soon after opening the package.
- Scratching the printed surface of the label with your finger nails or metal objects, or touching the printed surface with hands dampened by water, sweat, or medicated cream, etc., can cause the colour to change or fade.
- Do not apply labels to any persons, animals, or plants.
- As the end of the DK Roll is designed to not adhere to the label spool, the last label may not be cut properly. If this happens, remove the remaining labels, insert a new DK Roll, and reprint the last label.

Note: To account for this, the number of DK Labels included on each DK Roll may be more than indicated on the package.

- When peeling a DK Label, some portion of the label may remain. Remove the remaining portion before attaching a new label.
- Some DK Rolls use permanent adhesive for their labels. These labels cannot be easily peeled off once attached.
- Prior to using CD/DVD labels, be sure to follow the instructions in your CD/DVD player's instruction manual regarding applying CD/DVD labels.
- Do not use CD/DVD labels in a slot loading CD/DVD player, for example a CD player in a car where the CD is slid into a slot in the CD player.
- Do not peel off the CD/DVD label once it is applied to the CD/DVD, a thin surface layer may come off, resulting in damage to the disk.
- Do not apply CD/DVD labels to CD/DVD disks designed for use with ink jet printers. Labels peel off these disks easily and using disks with peeled labels can result in loss or damage of data.
- When applying CD/DVD labels, use the applicator included with the CD/DVD label rolls. Failure to do so could cause damage to the CD/DVD player.
- User's shall take full responsibility for applying CD/DVD labels. Brother accepts no responsibility for any loss or damage of data caused by the inappropriate use of CD/DVD labels.

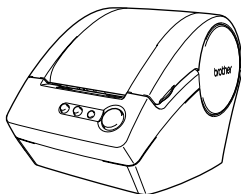
■ CD-ROM and Software

- Do not scratch or subject the CD-ROM to high or low temperatures.
- Do not put heavy objects on the CD-ROM or apply force to the CD-ROM.
- The software contained on the CD-ROM is meant for use with the printer only. See the License on the CD for further details. This software may be installed on multiple personal computers for use in an office, etc.

1 Unpacking Your QL-560

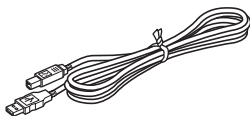
Check that the package contains the following before using your QL-560. If any item is missing or damaged, contact your Brother dealer.

Brother QL-560



QL-560

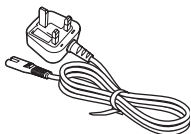
USB cable



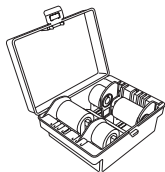
CD-ROM



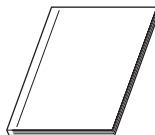
AC Power cord



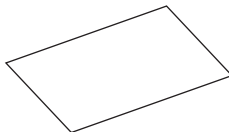
Starter roll and Roll case



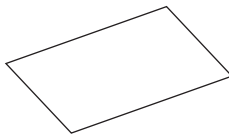
SETUP & OPERATION GUIDE



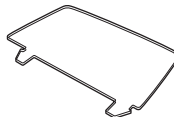
DK Label & Tape Guide



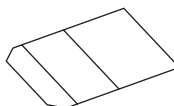
Warranty Card



Paper guide



Cleaning Sheet



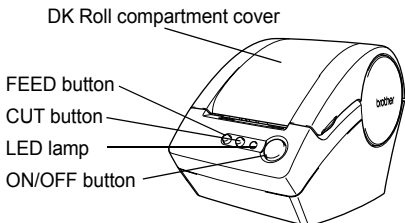
The QL-560 includes four starter rolls of :

- DK Diecut Standard Address Labels (100 labels)
- DK Continuous Length Paper Tape 62 mm (8 m)
- CD/DVD Labels (30 labels)
- Round Paper Labels 24 mm (250 labels)

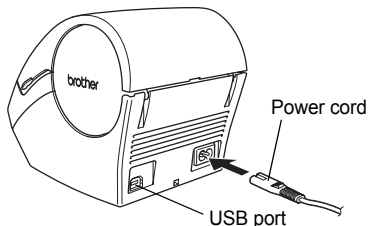
2 Parts Description

Main Printing Unit

■Front



■Rear



ⓘ Do not connect the QL-560 to your personal computer until directed to do so when installing the printer driver.

LED Lamp

LED lamp on the QL-560 indicates the current operating condition.

Lamp	Condition
Not lit ○	Power is OFF.
Lit ⦿	Power is ON. (Normally lit while power is on, the LED flashes during cleaning or if an error has occurred.)
Flashing fast ○⦿○⦿○⦿○⦿	Indicates one of the following errors. <ul style="list-style-type: none"> • Cutter error • Label sensor error (DK Roll not installed correctly, end of DK Roll, or label jam) • DK Roll compartment cover is open during operation • Incorrect DK Roll installed • No DK Roll installed
Flashing slow ⦿—⦿—○—○	Cooling (Waiting for temperature of print head to lower)
Turns off after flashing fast ten times ○⦿ × 10	System error Turn the QL-560 off and then on again. If this error re-occurs, contact the retail outlet where the QL-560 was purchased or your local authorized service center.

Introduction

STEP 1

Getting started

STEP 2

Connecting to your PC
For Windows
For MAC

STEP 3

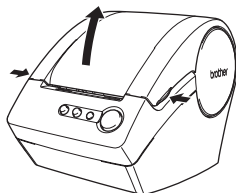
Creating a label

STEP 4

Maintenance and Troubleshooting

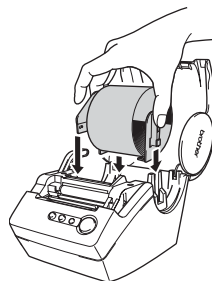
3 Installing the DK Roll

- 1** Press the ON/OFF button to turn the QL-560 off. Hold the DK Roll compartment cover at the sides near the front of the QL-560 and firmly lift up to open the cover.



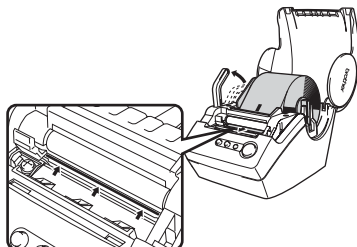
- 2** Place the spool into the spool guides in the DK Roll compartment.

- ⚠ • Make sure that the spool arms are inserted firmly in the spool guides on the left and right.
• Insert the spool with the DK Roll located on the right hand side of the QL-560.

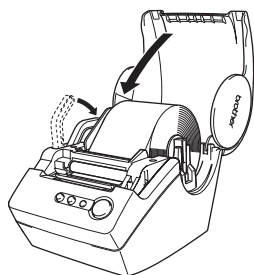


- 3** Lift the label lever and then thread the end of the DK Roll into the slot immediately before the cutter.

- ✍ When unable to thread the end of the DK Roll into the slot, thread it as far as possible, then lower the label lever and close the cover. Press the ON/OFF button to turn the QL-560 on, and then press the FEED button to set the roll.



- 4** Lower the label lever and then close the DK Roll compartment cover.

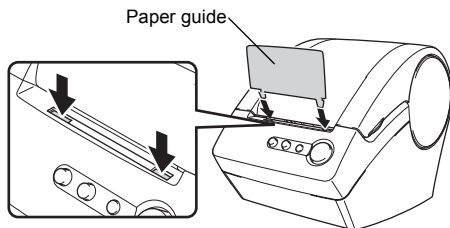


4 Installing the paper guide

Your QL-560 comes with a paper guide that collects strips of printed labels that have not been cut off from the machine.

Attach the paper guide to the front of the QL-560 as shown in the figure.

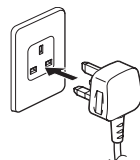
- ⚠ Remove the paper guide when printing more than 10 labels continuously and cutting each label automatically.



5 Connecting to the power supply

Connect the AC power cord to the QL-560 and then plug the power supply cord into a standard electrical outlet.

- ⚠ • Check that the electrical outlet is 220 ~ 240 V before inserting the plug.
- Remove the power supply cord from the electrical outlet after you have finished using the QL-560.
- Do not pull the cord when removing it from the electrical outlet. The wire in the cord may become damaged.



1 Installing the software

1. When using Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™

This section explains how to install the P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver, and User's Guide as a whole.

The procedure for installing them varies depending on the OS of your PC.

The following is the example for Windows XP.

- 1** Start up the PC and put the CD-ROM into the CD-ROM drive. The QL-series Installer starts up and the P-touch Setup screen is displayed.
 - ✎ It may take a short time to display the screen.
 - If it does not start up automatically, double click the "Setup.exe" icon on the CD-ROM.

- 2** Click "Standard Installation". The preparation for installing the software starts and the License Agreement screen is displayed.

✎ Each button selects the following operations.

1 Standard Installation

P-touch Editor 4.2,
P-touch Address Book 1.0,
Printer Driver, and User's Guide
are all installed.

2 Custom Installation

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver, and User's Guide can be installed individually.

3 Show User's Guide

The Software User's Guide PDF manual can be viewed without actually installing the QL-560 software.

4 Install Acrobat Reader

"Adobe® Acrobat® Reader®" can be installed so that you can view the Software User's Guide (PDF Manual).

- ⓘ Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 will be installed. If you have a later version already installed you do not have to install it.




- 3** Read the license agreement carefully. If you agree with the terms and conditions of the license agreement, click [Yes] to continue the installation.

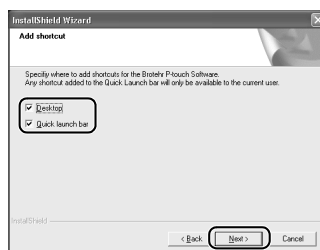
The Customer Information screen is displayed.


- 4** Enter your user name and company name, then click [Next].
The Choose the Destination Location screen is displayed.





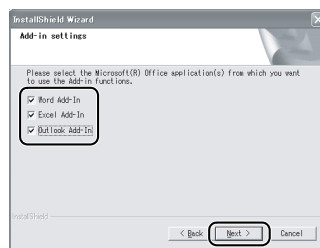
- 5** Click [Next].
The Add shortcut screen is displayed.
 To install to a different folder click [Browse] and select another folder.

- 6** Check the locations where you want the installer to add the program shortcuts and click [Next].
The Start Copying Files screen is displayed.



- 7** If you are happy with your settings, click [Next].
 • It may take some time to display this screen.
• If it is not set correctly, click [Back] and set it again.
The Add-In settings screen is displayed.

- 8** Check the box for each Microsoft[®] Office[®] application that you want to install the Add-in for, then click [Next].
 Make sure that you have closed all Microsoft[®] Office[®] applications.
 For details on the Add-in setting, see the "Software User's Guide (PDF Manual)".
The Driver Setup (Brother P-touch) screen is displayed.



- 9** Click [OK] on the Driver Setup (Brother P-touch) screen to start the installation.


- 10** Click [Next].
The installation of the driver is complete, the User Registration screen is displayed.

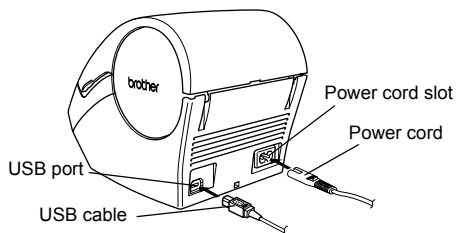
11 Select if you want to register your printer and then [Next].

- If you select "Yes, display the page", you will be directed to the online user registration page. After user registration, continue with the installation (registration is recommended).
- If you select "No, do not display the page", the installation will continue.

12 Click [Finish].

The software installation is now complete. Connect the printer to complete the driver installation.

-  When the installation is complete, you may be prompted to reboot the PC. To restart the PC, select "Restart" and click [Finish].

**13** Starting up the installed software.

- When starting P-touch Editor, click [Start] - [All Programs (Programs)] - [Brother Ptouch] - [P-touch Editor 4.2].
- When starting P-touch Address Book, click [Start] - [All Programs (Programs)] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0].



For details on software, refer to → "Software User's Guide (PDF Manual)".

Software User's Guide (PDF Manual) can be displayed by clicking in order of [Start]-[ALL Programs (Programs)]-[Brother P-Touch]-[Manuals]-[QL-Series User's Guide (English)].

2. When using Mac OS® X10.2~10.4.9

This section explains how to install the P-touch Editor 3.2, Fonts, Auto Format Templates, and Clip Art as a whole, and to install the printer driver and set it for the printer. The procedure for installing it varies depending on the OS version of your Macintosh®.

Here explains the example of Mac OS® X 10.3.9.

- 1** Start up your Mac® and put the CD-ROM into the CD-ROM drive. The QL-560 screen is displayed.



If it does not start up automatically, double click the QL-560 (CD-ROM) icon.

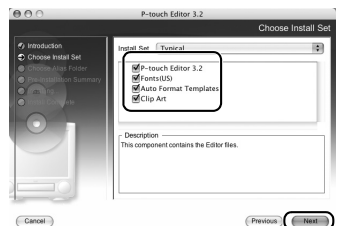
- 2** Click the [Mac OS X] folder and double click [P-touch Editor 3.2 Installer].
P-touch Editor 3.2 Installer starts up and the Introduction screen is displayed.



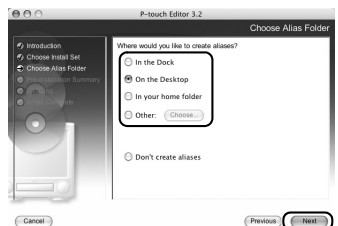
- 3** Check the content and click [Next].
The Important Information screen is displayed.

- 4** Check the content and click [Next].

- 5** Click [Next].
You can choose which programs are installed. Uncheck any programs that you do not want to install.
The Choose Alias Folder screen is displayed.



- 6** Select the location where you want to create the alias, and click [Next].
The Pre-Installation Summary screen is displayed.



- 7** Click [Install].
The installation starts.
When the installation is complete, click [Done].
The software installation is now complete.
Next, install the printer driver.

- 8** Double click [QL-560 Driver.pkg] in the [Mac OS X] folder.
The Driver Installer starts up and the Driver Setup screen is displayed.

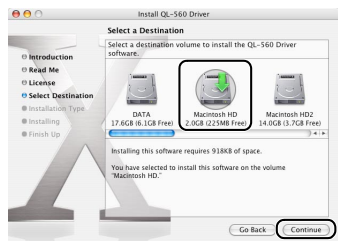


- 9** Click [Continue].
The Important Information screen is displayed.

- 10** Click [Continue].
The Software License Agreement screen is displayed.

- 11** Check the content and click [Continue].
The License agreement screen is displayed.
When continuing the installation, click [Agree].
The Select a Destination screen is displayed.

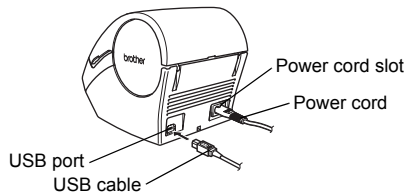
- 12** Select the destination you want to install, and click [Continue].
The Easy Install screen is displayed.
Select the drive where the Mac OS® X is installed.



- 13** Click [Install].
The screen in which the name and password of the administrator is now displayed. Input the "Name" and the "Password" of the administrator and click [OK].
The screen to check the installation is displayed.
When continuing the installation, click [Continue Installation].
The installation starts.

- 14** When the installation is completed and the message "The software was successfully installed" is displayed, click [Restart].
Your Mac® will restart.
The installation of the printer driver is now complete.

- 15** After rebooting, connect the USB cable and power cord to the printer.
⚠ Remove the caution label before connecting the USB cable.



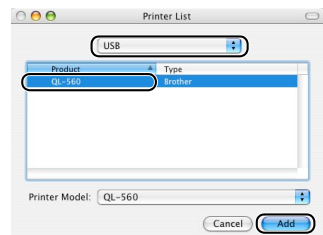
- 16** Connect the USB cable to the USB port of the Mac®.
Press the ON/OFF button (⏻) on the printer to turn on the power.
📎 If you are using a USB hub and your Mac® has problems recognizing the printer, try connecting the printer directly to your Mac®.

- 17** Double click the drive where Mac OS® X is installed, and click in order [Applications]-[Utilities]-[Printer Setup Utility (Print Center)].
The Printer List screen is displayed.
📎 When the Printer List screen is displayed, click [Add].




- 18** Click [Add] (Add Printer).

- 19** Click [USB], "QL-560", and [Add].
The screen returns to Printer List screen.



20 Check that "QL-560" is added, and close the Printer List screen. You can start using your Brother QL-560.

21 Double click the drive where P-touch Editor is installed, click in order [Applications] - [P-touch Editor 3.2] and double click P-touch Editor 3.2 icon. P-touch Editor will start.

 For details on software, refer to →"Software User's Guide (PDF Manual)". For Software User's Guide (PDF Manual), refer to the PDF file stored on the "Manuals" folder on the included CD-ROM.

1 Label Creation Outline

This section describes the general procedure for creating labels using your Brother QL-560.

Introduction

1 Choose the type of label you want to create.

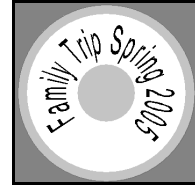
Shown above are a few of the type of labels you can create with the Brother QL-560.

**Autumn 2003
Athletics Meeting**

Mr Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

Visitor

Mr. Mike Smith
ABC Corporation



TO:
Ms Donna Lewis
LBI Group
72 Pottergate
Norwich, Norfolk, NR2 1DZ

STEP 1

Getting started

STEP 2

Connecting to your PC
For Windows

For MAC

STEP 3

Creating a label

STEP 4

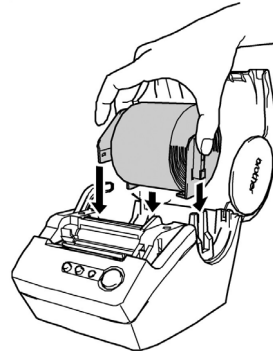
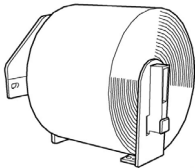
Maintenance and
Troubleshooting

2 Select the DK Roll.

Select an appropriate DK Roll for the label you have in mind, and insert the DK Roll in the Brother QL-560. Separate DK Roll purchase may be necessary.

Mr Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

**DK
ROLLS**

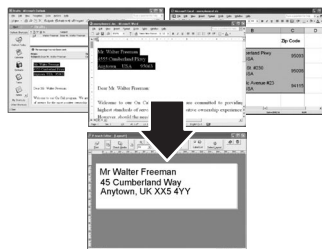
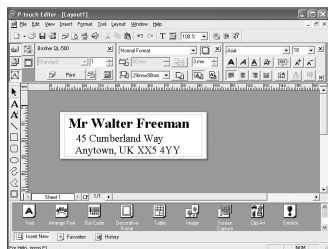


3 Edit the label data.

Enter text directly using P-touch Editor, or copy text from a Microsoft Office application.

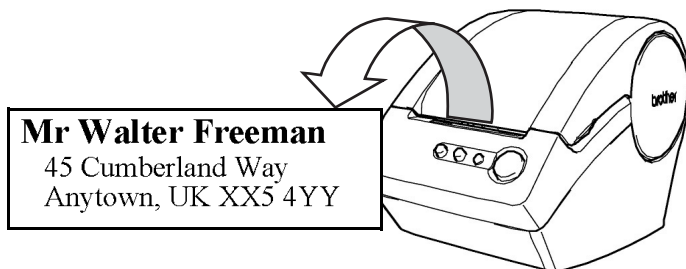
Use P-touch Editor's variety of editing functions to format and decorate your label.

- Enter text in P-touch Editor.
- Copy text from Microsoft Office.



4 Print the label.

Print the label from the Brother QL-560.

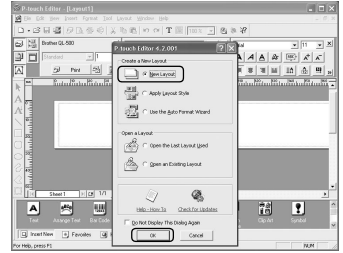


2 Creating an Address Label using the P-touch Editor

Learn the basic workflow of P-touch Editor while creating a general label.


1 Start P-touch Editor and create a new label layout.

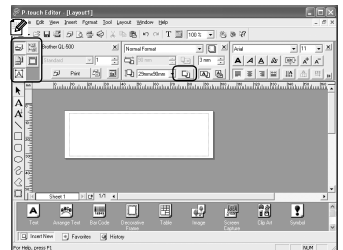
Click [Start] - [All Programs (or Programs)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Select "New Layout" in the dialog box displayed, and then click .




2 Select the label size.


Click  on the Page Property box.

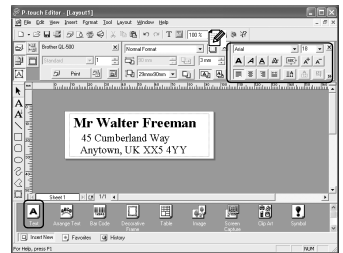
 If the required Property box is not displayed in the Property dock, click the corresponding button at the left of the dock to open it.




3 Enter the text.

Click  in the Object dock to create a text box, and then enter the text.

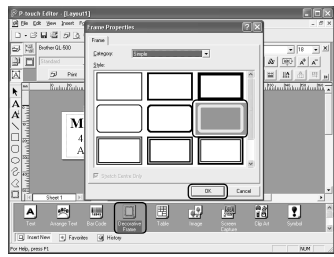
 You can use the Text Property box to select options for formatting the text.




4 Add a frame to the label.


Click  in the Object dock.

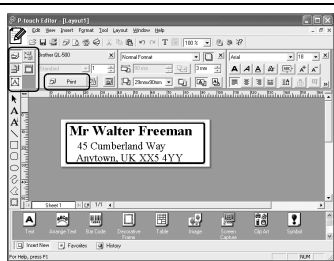
The Frame Properties dialog box appears. Select a frame and then click .



5 Print the label.

Click  in the Print Property box.

 If the required Property box is not displayed in the Property dock, click the corresponding button at the left of the dock to open it.



Completed label.


Peel the printed label from the backing and apply the label.


Mr Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

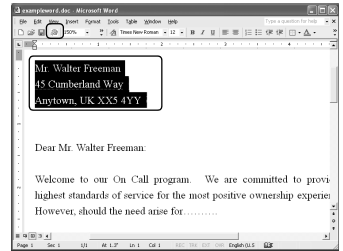
3 Creating an Address Label using the Microsoft Word Add-In

Copy text from Microsoft Word and create an address label.

1 Copy text.


In Microsoft Word, select the text to be imported, and then click  in the toolbar.

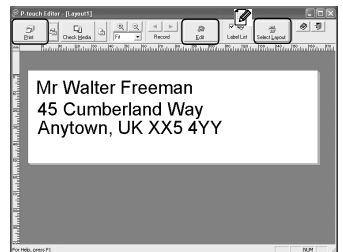
 Text can also be copied from Microsoft Excel and Microsoft Outlook.



2 Verify the copied data.

The Add-in Preview Window appears. Verify the contents. To make formatting changes click .

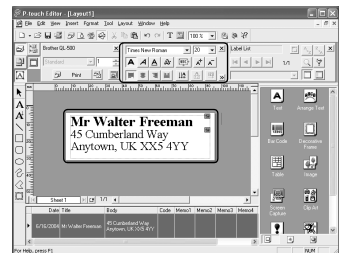
- Changes to the layout of a label can also be made using the Layout Style Function. For details refer to step 2 on Page 25.
- If you want to print immediately, click on  Print to print your label.



3 Format the text.

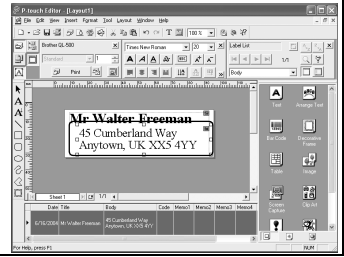
Click the text box of the text you want to format to select it.

Use the Text Property box to change the text formatting.





4 Position the text box.

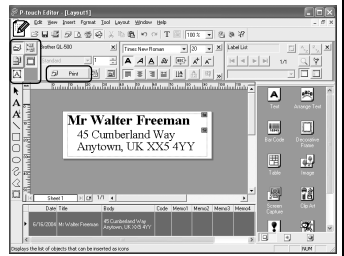
Select the text box you want to move, then drag and drop to move it to the desired position.



5 Print the label.

Click  in the Print Property box.

 If the required Property box is not displayed in the Property dock, click the corresponding button at the left of the dock to open it.



Completed label.


Peel the printed label from backing and apply the label.

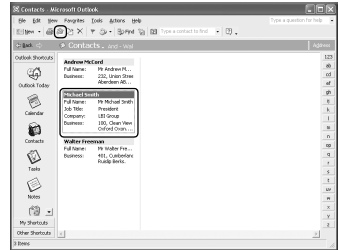
Mr Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

4 Creating an Address Label using the Microsoft Outlook Add-In


Create an address label using data from Microsoft Outlook, taking advantage of the Layout Style Function.

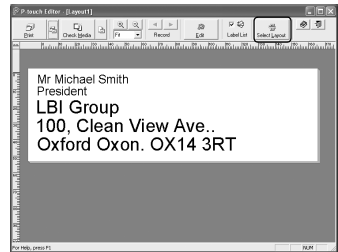
1 Copy the text from Microsoft Outlook - Contacts.

In Microsoft Outlook, select the contact to be imported, and then click  in the Toolbar.




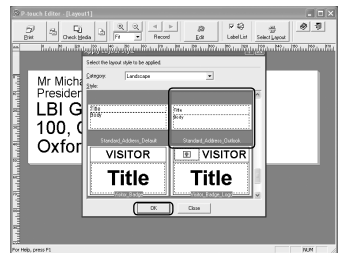
2 Verify the copied data.

The Add-in Preview Window appears. Verify the contents. To change the Style, click .



3 Select a Layout style for Microsoft Outlook.


The Apply Layout Style Window appears. Select the "Standard_Address_02" layout and click .

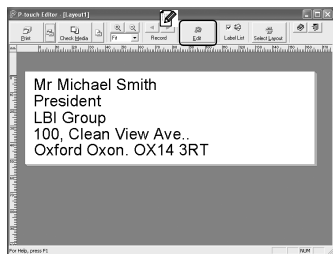


4 Verify the Layout.

The Add-In Preview Window appears. Verify the Layout.



If further editing is required, enter the P-touch Editor by clicking . Refer to step 2 on Page 23.

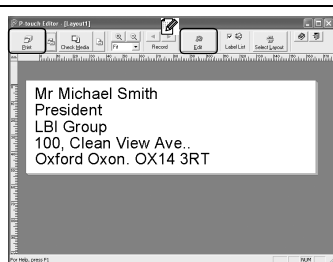


5 Print the label.

Click  in the Print Property box.



If the contact does not have a Job Title, there may be a blank space before the address. Use P-touch Editor to change any formatting.



Completed label.

Peel the printed label from the backing and apply the label.

Mr Michael Smith
 President
 LBI Group
 100, Clean View Ave..
 Oxford Oxon. OX14 3RT

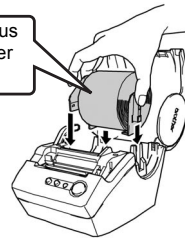
5 Creating a Banner Label

Create a banner using DK Continuous Durable Paper Tape.

1 Insert the DK Roll.

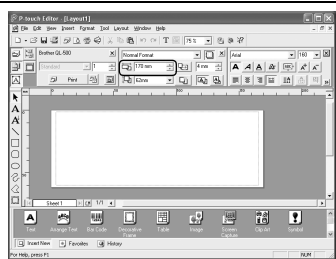
Insert the "DK Continuous Durable Paper Tape 62 mm into the Brother QL-560.

DK Continuous
Durable Paper
Tape 62 mm




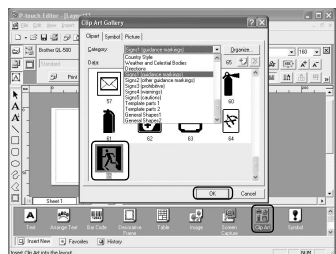
2 Select the Tape Length.

Start P-touch Editor and create a new label layout. Use the tape length spin buttons in the Page Property box to set the banner length .




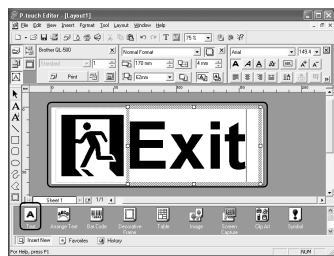
3 Add clip art to the banner.


Click  in the Object dock. The Clip Art Gallery dialog box appears. Select a piece of clip art and then click .




4 Enter the text.

Click  in the Object dock to create a text box, and then enter the text.

**5 Print the label.**

Click  in the Print Property box.

 If the required Property box is not displayed in the Property dock, click the corresponding button at the left of the dock to open it.

**Completed label.**

Peel the printed label from backing and apply the label.



6 Creating a Name Badge Label using the Auto Format Wizard function

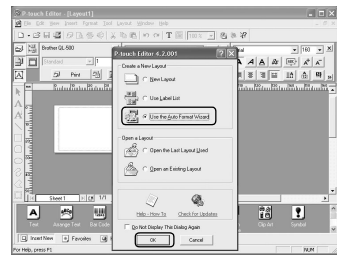
Create a name badge label quickly and easily using the Auto Format Wizard.

1 Start the Auto Format Wizard.

Start P-touch Editor, select "Use the Auto Format Wizard" in the dialog box displayed, and then click

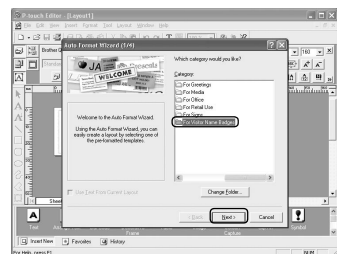
.

! This label cannot be created using the Starter Roll(s) provided with the Brother QL-560. Separate purchase of suggested supply DK-11202 necessary.



2 Select a category.

The Auto Format Wizard dialog box appears. Select a category "For Visitor Name Badges" and then click .



3 Select a template.

A list of templates for the selected category appears. Select a template and then click .



4 Enter the text.

Change the text in the template's Input field. Use the and buttons to move between Input fields. Click when finished.

**5 Print the label.**

Check the "Print Immediately After Creating the Layout" checkbox, and then click .

**Completed label.**

Peel the printed label from the backing and apply the label.



Maintenance

Maintenance of the printer needs only to be done when required. However, some environments will require that maintenance should be done more frequently (e.g. in dusty conditions).

Print head maintenance

The DK Roll (thermal recording paper type) used with the printer is designed to clean the print head automatically. When the DK Roll passes the print head during printing and label feeding, the print head is cleaned.

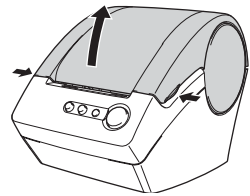
Roller maintenance

Clean the roller using the cleaning sheet (available separately).
the printer contains only one cleaning sheet.

- ✍ When doing maintenance on the roller, be sure to use the cleaning sheet supplied exclusively for this printer.
If using other cleaning sheets, the surface of the roller may be damaged and may cause a malfunction.

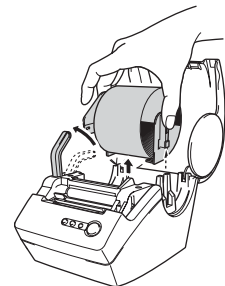
1 Turn OFF the printers power.

2 Lift both sides of the lower part of the DK Roll cover on the front side of the printer to open the cover.



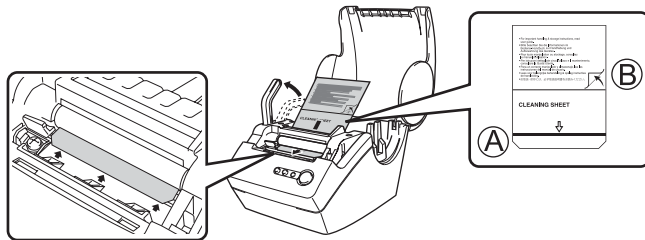
3 Pull up the roll release lever and remove the DK Roll.

- ✍ Be sure to remove the DK Roll before cleaning the roller. The roller cleaning function will not operate correctly if the DK Roll is not removed.



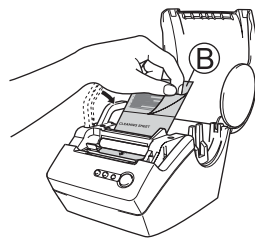
4 Insert edge (A) of the cleaning sheet into the printing unit and guide it out to just in front of the cutter.

- ✎ Do not remove part (A) of the cleaning sheet.
- The printed side of the cleaning sheet should be facing upwards.



5 After inserting the cleaning sheet into the printing unit, push down the roll release lever and remove the B part of cleaning sheet.

- ✎ To purchase a cleaning sheet, contact the retail outlet where the printer was purchased or your local authorized service center.



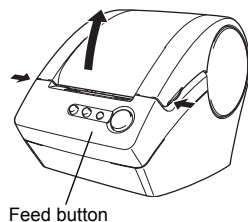
6 Close the DK Roll cover and turn ON the printer's power.

7 Press the Feed button for more than one second.

The roller rotates for 100 mm.

The adhesive face of the cleaning sheet removes any stains or dust on the roller.

- ✎ If you do not press the Feed button for more than one second, the roller rotates for only 8 mm.
- Dispose the cleaning sheet after use.

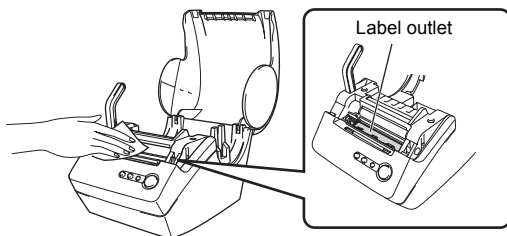


Feed button

Label outlet maintenance

When glue is attached to the label outlet (metallic plate part and resin guide part) and the printer damages the label, pull out the power plug from the outlet and clean the label outlet with a cloth dipped into ethanol or isopropyl alcohol.

It is recommended to clean the label outlet when replacing the cutter unit.



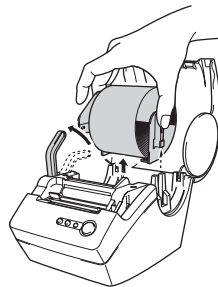
Replacing the cutter unit

Eventually the cutting blade on the cutter unit will become dull (blunt) and need to be replaced. At the appropriate time, purchase a new replacement cutter unit and install it according to the following procedure.


1 Check that the cutter unit is located in the home position.

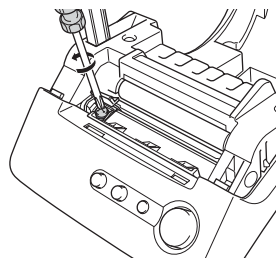
2 Turn OFF the power to the printer and pull out the power cord from the wall outlet.

3 Open the DK Roll cover and pull the roll release lever to the up position. Remove the DK Roll.




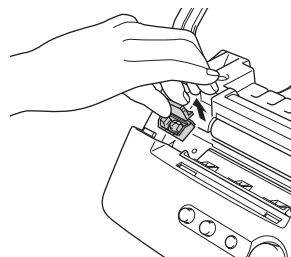
4 Using a cross-head screwdriver, loosen the screw which holds the cutter blade unit in-place.

 The screw securing the cutter unit should not be completely removed. Simply loosen it to remove the cutter unit from the printer.



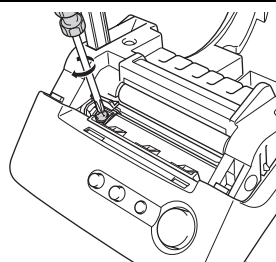
5 Grip the tab and lift out the cutter unit.

 Take care not to touch the blade of the cutter.



6 Set the new cutter unit in the correct position.

- 7** Once set in the correct position, tighten the screw which holds the cutting blade unit in place.



- 8** Set the DK Roll and close the DK Roll cover.
For details, refer to → "Installing the DK Roll" on page 10.

⚠ Caution

- ⊘ Do not touch the blade of the cutter unit.
- ⊘ Do not open the top cover when the cutter is operating.
- ⊘ Do not apply excessive pressure to the cutter unit.

Troubleshooting

If problems occur while using this printer, the following may help you to solve the problems.

Potential types of problems

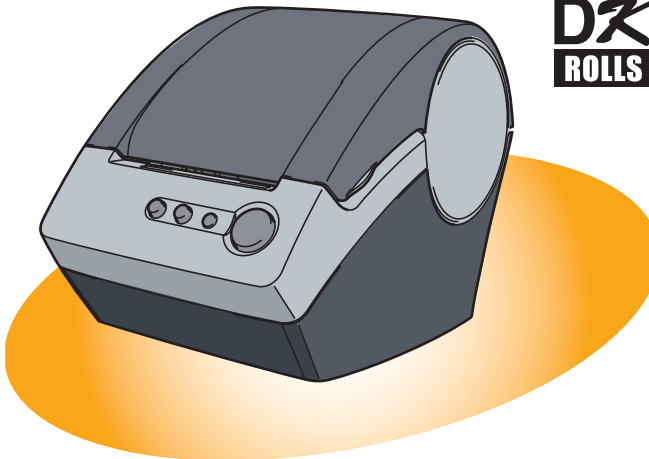
Problem	Solution
<ul style="list-style-type: none"> The QL-560 does not print, or a printing error is received. 	<ul style="list-style-type: none"> Is the USB cable loose? Check that the USB cable is connected correctly. Is the DK Roll installed correctly? If not, remove the DK Rolls and reinstall. Is there enough roll remaining? Check that there is enough roll remaining. Is the DK Roll compartment cover open? Check that the DK Roll compartment cover is closed.
<ul style="list-style-type: none"> The power button does not light up or flash. 	<ul style="list-style-type: none"> Is the power supply cord connected correctly? Check that the power supply cord is connected and plugged in. If connected correctly, try connecting it to another electrical outlet. * If the power button still does not light up or flash, contact the retail outlet where the printer was purchased or your local authorized service center.
<ul style="list-style-type: none"> The printed label contains streaks or poor quality characters, or the label is not fed correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> Is the print head or roller dirty? While the print head generally remains clean under normal use, lint or dirt from the roller may become stuck on the printer head. If this occurs, clean the roller. Refer to "Roller maintenance" on page 31.
<ul style="list-style-type: none"> A data transmission error appears on the PC. 	<ul style="list-style-type: none"> Is the correct port selected? Check that the correct port is selected from the "Print to the following port" list in the Printer Properties dialog box. Is the QL-560 in cooling mode (the LED lamp is flashing slowly)? Wait until the LED lamp stops flashing and then try printing again.
<ul style="list-style-type: none"> Labels are jammed in the cutter or are not ejected correctly after printing. 	<ul style="list-style-type: none"> Does the edge of the cutter unit seem to have lost its sharpness? Do cutter errors occur frequently? Replace the cutter. For details, refer to "Replacing the cutter unit" on page 33. Is there dirt or lint on the roller preventing it from rolling freely? Use a Cleaning Sheet to clean the roller. For details, refer to "Roller maintenance" on page 31.
<ul style="list-style-type: none"> The layout style is not updated when the Add-in is still activated and a new label roll is installed. 	<ul style="list-style-type: none"> Was the new label roll installed before activating the P-touch Add-In (The P-touch function is added to your standard Microsoft toolbar)? Exit the P-touch Add-In, load the 2nd label roll type, reactivate the P-touch Add-in, select "Select Layout", and then verify the layout.
<ul style="list-style-type: none"> The P-touch Add-in icon is not displayed in Microsoft® Word. 	<ul style="list-style-type: none"> Isn't Microsoft® Outlook® started up? Isn't Microsoft® Word selected for the editor usually used for Microsoft® Outlook®? Due to limitation of the program, the Add-In of Microsoft® Word® is unable to use with above settings. Quit Microsoft® Outlook®, and restart Microsoft® Word.

brother

F-touch

QL-560

Installations- und Bedienungsanleitung

DK
ROLLS

Sie müssen das Gerät vorbereiten und den Treiber installieren, bevor Sie es als Drucker verwenden können. Lesen Sie dazu dieses Handbuch. Bewahren Sie die CD-ROM griffbereit auf, um sie bei Bedarf wieder benutzen zu können.

Einführung

SCHRITT
1

Die ersten Schritte

SCHRITT
2Computer anschließen
Für Windows
Für MACSCHRITT
3

Etikett erstellen

SCHRITT
4Wartung und
Problemlösung

Mit dem QL-560 haben Sie einen vielseitigen Etikettendrucker erworben. In dieser Anleitung sind die ersten Schritte zur Verwendung des QL-560 kurz beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie im Software-Benutzerhandbuch im Manuals-Ordner der CD-ROM, die mit dem QL-560 geliefert wurde.

Um alle Funktionen optimal nutzen zu können, sollten Sie dieses Handbuch vor der Inbetriebnahme des Gerätes sorgfältig lesen und es zum späteren Nachschlagen griffbereit aufbewahren.

Wir bieten Service & Support für Benutzer, die Ihr Produkt auf unserer Webseite registrieren lassen. Besuchen Sie dazu:

Online-Benutzerregistrierung
<http://register.eu.brother.com/>

Online-Support
<http://solutions.brother.com/>

HINWEIS: Auf die oben genannten Webseiten können Sie auch während der Installation der Software von der mitgelieferten CD-ROM zugreifen.

Konformitätserklärung

Wir BROTHER INDUSTRIES, LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan
bestätigen, dass der Etikettendrucker QL-560 mit den folgenden Standards übereinstimmt:
Sicherheit: EN60950-1:2001/A11:2004
EMC: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Klasse B
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995/A1:2001/A2:2003
und mit den Niederspannungsrichtlinien 2006/95/EC und mit den EMV-Richtlinien 89/336/EEC (gemäß den Änderungen 91/263 EEC und 92/31/EEC und 93/68/EEC) übereinstimmt.
Herausgegeben von: BROTHER INDUSTRIES, LTD.
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company
Um die EMV-Richtlinien einzuhalten, muss das mitgelieferte Datenkabel verwendet werden.



Hinweis: Kennzeichnung gemäß der EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419.

Dieses Produkt trägt das oben gezeigte Recycling-Symbol. Das bedeutet, dass das Gerät am Ende der Nutzungszeit kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle zum Recyceln abgegeben werden muss. Eine Entsorgung über den Haus-/Restmüll ist nicht gestattet. Dies ist ein aktiver Beitrag zum Umweltschutz.

Inhaltsverzeichnis

Einführung	2
Allgemeine Information	2
Sicherheitshinweise	3
Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen	6
Schritt 1 Die ersten Schritte	9
1 QL-560 auspacken	9
2 Bedienungselemente	10
Etikettendrucker	10
LED-Leuchte	10
3 DK-Etikettenrolle einlegen	11
4 Etikettenablage befestigen	12
5 Stromversorgung herstellen	12
Schritt 2 Computer anschließen	13
1 Software installieren	13
1. Unter Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™	13
2. Unter Mac OS® X10.2~10.4.9	16
Schritt 3 Etikett erstellen	20
1 So einfach können Etiketten erstellt werden	20
2 Adress-Etikett mit dem P-touch Editor erstellen	22
3 Adress-Etikett mit dem Microsoft Word Add-In erstellen	24
4 Adress-Etikett mit dem Microsoft Outlook Add-In erstellen	26
5 Banner erstellen	28
6 Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten erstellen	30
Schritt 4 Wartung und Problemlösung	32
Wartung und Pflege	32
Druckkopf reinigen	32
Transportrolle reinigen	32
Etikettenausgabe reinigen	33
Schneideeinheit ersetzen	34
Problemlösungen	36
Was tun, wenn	36

Allgemeine Information

■ Zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die technischen Angaben und Produktinformationen entsprechend dem aktuellen Stand vor der Veröffentlichung.

Der Inhalt des Handbuches und die technischen Daten des Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.

© 2007 Brother Industries Ltd.

■ Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft and Windows sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation, USA.

Macintosh und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen von Apple Inc.


Die Namen weiterer in diesem Dokument verwendeter Software oder Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen, die sie entwickelt haben.


Jede Firma, deren Softwaretitel in diesem Handbuch erwähnt wird, verfügt über eine Software Lizenzvereinbarung bezogen auf ihre geschützten Programme.

Alle anderen in dieser Quick Setup-Anleitung (Kurzeinstallationsanleitung) erwähnten Marken- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen.

■ Symbole in diesem Handbuch



Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

 Informationen oder Hinweise, die beachtet werden sollten, um Verletzungen, Beschädigungen und Fehlfunktionen zu vermeiden.








 Hilfreiche Hinweise und Tipps zur effektiveren Verwendung des Druckers.

Sicherheitshinweise

Lesen Sie alle Anweisungen durch und bewahren Sie sie zur späteren Einsichtnahme auf. Befolgen Sie sämtliche Warnungen und Anweisungen, die am Produkt ausgewiesen sind.

 Warnung	Beachten Sie diese Hinweise, um Verletzungsgefahr zu vermeiden.
 Vorsicht	Beachten Sie diese Hinweise, um Schäden am Drucker zu vermeiden.

Die folgenden Symbole werden verwendet










	NICHT zulässige Maßnahme		Das Gerät NICHT zerlegen.
	Das Gerät NICHT mit Wasser bespritzen oder ins Wasser eintauchen.		Einen bestimmten Teil des Gerätes NICHT BERÜHREN.
	Obligatorische Maßnahme		Ausstecken
	Stromschlaggefahr		

■Hinweise zur sicheren Verwendung des Gerätes

Warnung

Beachten Sie diese Hinweise, um Feuer, Stromschlag oder andere Schäden zu vermeiden.

■Der Drucker

-  Ziehen Sie bei einem Gewitter sofort den Netzstecker und verwenden Sie das Gerät nicht weiter, um Stromschlaggefahr durch Blitzschlag zu vermeiden.
-  Berühren Sie keine Metallteile in der Nähe des Druckkopfes. Der Druckkopf ist während und direkt nach dem Drucken sehr heiß. Berühren Sie ihn nicht mit den Händen.
-  Halten Sie Verpackungsmaterialien wie Plastiktüten von Kindern fern. Es besteht Erstickungsgefahr.
-  Ziehen Sie sofort den Netzstecker und verwenden Sie den Drucker nicht weiter, wenn ungewohnte Gerüche austreten, das Gerät überhitzt ist, sich verfärbt oder verformt oder andere ungewöhnliche Probleme bei der Verwendung oder Lagerung des Gerätes auftreten sollten.
-  Bauen Sie den Drucker nicht auseinander. Falls Reparatur- oder Service-Arbeiten notwendig sein sollten, wenden Sie sich bitte an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
-  Achten Sie darauf, dass der Drucker nicht herunterfällt oder starken Erschütterungen ausgesetzt wird.
-  Heben Sie den Drucker nicht an der Abdeckung des DK-Rollenfaches an. Dadurch könnte sich die Abdeckung lösen und der Drucker herunterfallen und beschädigt werden.
-  Setzen Sie den Drucker keiner extremen Feuchtigkeit oder Nässe aus.
-  Achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in den Drucker gelangen. Wenn Gegenstände oder Flüssigkeiten in das Gerät gelangt sind, verwenden Sie es nicht weiter, sondern ziehen Sie sofort den Netzstecker. Entfernen Sie dann den Fremdkörper. Falls notwendig, wenden Sie an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie den Drucker gekauft haben.

Warnung

Beachten Sie diese Hinweise, um Feuer, Stromschlag oder andere Schäden zu vermeiden.

■ **Netzkabel**

- ⊘ Schließen Sie das Gerät nur an eine Wechselstrom-Steckdose mit 220 - 240 V an.
- ⚠ Verwenden Sie nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel.
- ⊘ Fassen Sie das Netzkabel oder den Netzstecker nicht mit nassen Händen an.
- ⊘ Schließen Sie nicht zu viele Geräte an derselben Steckdose an und stecken Sie den Netzstecker nicht in eine beschädigte Steckdose.
- ⊘ Beschädigen oder verändern Sie das Netzkabel und den Netzstecker nicht und stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Kabel.
- ⊘ Verwenden Sie das Netzkabel nicht, wenn es beschädigt ist.
- ⚠ Stecken Sie den Netzstecker fest in die Steckdose.
- ⚠ Falls der Drucker längere Zeit nicht benutzt werden soll, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

⚠ Vorsicht

Beachten Sie diese Hinweise, um Feuer, Stromschlag oder andere Schäden zu vermeiden.

■ Der Drucker

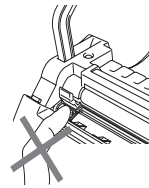
- ❗ Schließen Sie den Drucker an einer in der Nähe befindlichen, jederzeit leicht zugänglichen Netzsteckdose an.

■ Netzkabel

- ❗ Fassen Sie stets den Stecker und nicht das Kabel, wenn Sie den Netzanschluss lösen oder wieder herstellen möchten. Durch Ziehen am Kabel können Kabel und Stecker beschädigt werden.

■ Schneideeinheit

- ⊘ Berühren Sie nicht die Klinge der Schneideeinheit.
- ⊘ Öffnen Sie nicht die Abdeckung des DK-Rollenfaches, während die Schneideeinheit arbeitet.
- ⊘ Drücken Sie nicht auf die Schneideeinheit.



■ Installation/Aufbewahren

- ⊘ Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, waagerechte Fläche, z. B. auf einen Schreibtisch.
- ⊘ Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den Drucker.

■ DK-Rollen (DK-Einzel-Etiketten und DK-Endlos-Etiketten)

- ❗ Lassen Sie die DK-Rollen nicht fallen.
- ❗ DK-Etiketten bestehen aus Thermopapier und Thermofolie. Farbe und Schrift der Etiketten verblassen durch Sonnenlicht und Hitze. Verwenden Sie DK-Etiketten daher nicht im Außenbereich wenn die Beständigkeit der Farben wichtig ist.
- ❗ Je nach Ort, Material oder den Umgebungsbedingungen, unter denen Sie das Etikett verwenden, kann sich das Etikett eventuell ablösen oder nicht mehr entfernt werden. Auch kann sich die Farbe des Etiketts verändern oder auf den Gegenstand abfärben. Bevor Sie das Etikett befestigen, sollten Sie die Umgebungsbedingungen und den Untergrund prüfen. Testen Sie das Etikett, indem Sie ein kleines Stück davon an einer unproblematischen Stelle des Gegenstandes befestigen.

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen

■ Der Drucker

- Um Stromschlag und Brandgefahr zu vermeiden, bauen Sie den Drucker nicht auseinander, setzen Sie ihn keiner hohen Feuchtigkeit oder Flüssigkeit aus und fassen Sie den Netzstecker nicht mit feuchten Händen an.
- Berühren Sie nicht die Klinge der Schneideeinheit, um Verletzungen zu vermeiden. Gehen Sie beim Auswechseln der Schneideeinheit vorsichtig vor.
- Der Drucker ist ein Präzisionsgerät. Achten Sie darauf, dass er nicht herunterfällt oder starken Erschütterungen ausgesetzt wird.
- Heben Sie den Drucker nicht an der Abdeckung des DK-Rollenfaches an. Dadurch könnte sich die Abdeckung lösen und der Drucker herunterfallen und beschädigt werden.
- Verwenden Sie den Drucker nicht in der Nähe von elektromagnetischen Störungsquellen, wie Fernsehapparaten, Radios usw. Dadurch könnten Fehler beim Betrieb auftreten.
- Setzen Sie den Drucker keinem direkten Sonnenlicht aus. Stellen Sie den Drucker nicht in die Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen. Setzen Sie ihn keinen extrem hohen oder extrem niedrigen Temperaturen, keiner hohen Feuchtigkeit oder extrem staubiger Umgebung aus. Dadurch könnten Fehler beim Betrieb auftreten.
- Verwenden Sie keinen Verdünner, Benzin, Alkohol und keine anderen organischen Flüssigkeiten zur Reinigung des Drucker. Dadurch könnte die Gehäuseoberfläche beschädigt werden. Verwenden Sie zur Reinigung des Drucker nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den Drucker und achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeit in das Gerät gelangt. Falls Flüssigkeit oder ein Fremdkörper in das Innere des Drucker gelangt, ziehen Sie sofort den Netzstecker und wenden Sie sich an den Brother-Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben. Wenn Sie den Drucker statt dessen weiter verwenden, besteht die Gefahr von Verletzungen und der Beschädigung des Gerätes.
- Stecken Sie keine Fremdkörper in den Ausgabeschlitz, den seriellen Anschluss oder den USB-Anschluss. Stellen Sie keine Gegenstände vor den Ausgabeschlitz, die die Etikettenausgabe blockieren könnten.
- Achten Sie darauf, dass keine Metallteile in die Nähe des Druckkopfes gelangen. Berühren Sie nicht den Druckkopf. Der Druckkopf ist während und nach dem Drucken sehr heiß.
- Verwenden Sie nur das mit dem Drucker gelieferte USB-Kabel.
- Nehmen Sie die DK-Rolle aus dem Gerät, wenn Sie es längere Zeit nicht benutzen möchten.
- Versuchen Sie nicht, bei geöffnetem DK-Rollenfach zu drucken.
- Falls durch Ansammlung von Klebstoffresten an der Papierführung ein Papierstau auftreten sollte, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose und wischen Sie die Klebstoffreste mit einem leicht mit Isopropylalkohol angefeuchtetem Tuch von der Papierführung ab. Es wird empfohlen, die Papierführung beim Ersetzen der Schneideeinheit zu reinigen. Siehe "Schneideeinheit ersetzen" auf Seite 34.

■ Schneideeinheit

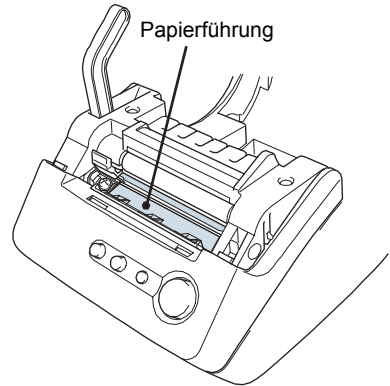
- Die Schneideeinheit enthält eine sehr scharfe Klinge. Um Verletzungen durch eine gebrochene Klinge zu vermeiden, sollten Sie die folgenden Hinweise beachten:
 - Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung des DK-Rollenfaches geschlossen ist, bevor Sie die Schneideeinheit verwenden.
 - Drücken Sie beim Entfernen bzw. Ersetzen der Schneideeinheit nicht zu fest auf die Einheit.
 - Wenn die Klinge stumpf wird, sollte die Schneideeinheit gewechselt werden.
 - Falls die Klinge bricht, ziehen Sie den Netzstecker des Druckers und entfernen Sie die Schneideeinheit vorsichtig mit einer Pinzette.
- Falls durch Ansammlung von Klebstoffresten an der Papierführung ein Papierstau auftreten sollte, müssen die Papierführungen gereinigt werden. Ziehen Sie dazu den Netzstecker aus der Steckdose und wischen Sie die Klebstoffreste mit einem leicht mit Isopropylalkohol angefeuchtetem Tuch von der Papierführung ab. Wir empfehlen, die Papierführung jeweils beim Ersetzen der Schneideeinheit zu reinigen. Siehe "Schneideeinheit ersetzen" auf Seite 34.
- Mit einer Schneideeinheit können, je nachdem wie der Drucker genutzt wird, durchschnittlich 5000 Etiketten und mehr geschnitten werden. Wenn die Etiketten nicht richtig abgeschnitten werden oder öfters Papierstaus entstehen, ist die Klinge eventuell stumpf. Sie sollten dann die Schneideeinheit ersetzen.

■ Netzkabel

- Verwenden Sie nur das mit dem Drucker gelieferte Netzkabel.
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen möchten.
- Fassen Sie stets den Stecker und nicht das Kabel, wenn Sie den Netzanschluss lösen oder wieder herstellen möchten.
- Schließen Sie den Drucker nur an eine geeignete geerdete Netzsteckdose an.
- Schließen Sie den Drucker an einer in der Nähe befindliche, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose an.

■ DK-Rollen (DK-Einzel-Etiketten und DK-Endlos-Etiketten)

- Verwenden Sie original Brother Verbrauchsmaterialien und Zubehör (gekennzeichnet mit **DK** bzw. **DK**). Wenn das Etikett auf eine feuchte, schmutzige oder fettige Oberfläche geklebt wird, kann es sich ablösen. Reinigen und trocknen Sie die Oberfläche, bevor Sie ein Etikett befestigen.
- DK-Etiketten bestehen aus Thermopapier bzw. Thermofolie. Durch Sonneneinstrahlung, Wind und Regen können die Etiketten verblassen und sich ablösen.
- Setzen Sie die DK-Rollen keinem direkten Sonnenlicht, keinen hohen Temperaturen, hoher Luftfeuchtigkeit oder Staub aus. Lagern Sie sie an einem kühlen, dunklen Ort. Verbrauchen Sie die DK-Rollen bald nach dem Öffnen der Verpackung.
- Durch Zerkratzen der bedruckten Oberfläche des Etiketts mit Fingernägeln oder Metallgegenständen und durch Berühren der bedruckten Oberfläche z. B. mit feuchten oder zuvor eingecremten Händen kann sich die Farbe der Etiketten verändern.
- Kleben Sie Etiketten nicht auf Haut, Pflanzen oder Tiere.



- Das Ende der DK-Etikettenrolle ist nicht fest mit dem Rollenkern verbunden. Deshalb kann das letzte Etikett eventuell nicht gut abgeschnitten werden. Entfernen Sie in diesem Fall einfach die restlichen Etiketten und legen Sie eine neue DK-Rolle ein. Hinweis: Es befinden sich auf der Etikettenrolle daher ein wenig mehr als die angegebene Anzahl von Etiketten.
- Beim Abziehen von DK-Etiketten können Teile des Etiketts haften bleiben. Entfernen Sie diese zuerst, bevor Sie ein neues Etikett auf die entsprechende Stelle kleben.
- Einige DK-Etikettenrollen verwenden permanent haftende Klebstoffe. Diese Etiketten können nach dem Befestigen nicht mehr leicht entfernt werden.
- Vor der Verwendung von Etiketten für die Beschriftung von CDs oder DVDs sollten Sie die Hinweise zu diesem Thema im Handbuch Ihres CD-DVD-Players lesen.
- Verwenden Sie CD/DVD-Etiketten nicht in CD/DVD-Playern mit Schlitz zum Einlegen der CD, wie z. B. in CD-Playern von Autos.
- Ziehen Sie das CD/DVD-Etikett nicht ab, nachdem es auf einer CD/DVD befestigt wurde. Eine dünne Schicht könnte sich mit dem Etikett ablösen, wodurch die CD/DVD beschädigt wird.
- Verwenden Sie den mit der CD/DVD-Etikettenrolle gelieferten Applikator zum Befestigen der Etiketten. Verwenden Sie keine CD/DVD, auf der das Etikett nicht richtig befestigt ist. Dadurch kann der CD/DVD-Player beschädigt werden.
- Kleben Sie keine CD/DVD-Etiketten auf CD/DVDs die für die Verwendung in Tintenstrahldruckern vorgesehen sind. Etiketten lösen sich von solchen CD/DVDs leicht ab und die Verwendung der CD/DVDs mit abgelösten Etiketten kann zum Verlust oder zur Beschädigung von Daten führen.
- Der Benutzer übernimmt die Verantwortung für das Anbringen von CD/DVD-Etiketten. Brother übernimmt keinerlei Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung von Daten durch die nicht sachgemäße Verwendung von CD/DVD-Etiketten.

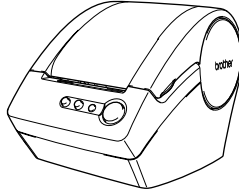
■ CD-ROM und Software

- Achten Sie darauf, dass die CD-ROM nicht zerkratzt wird.
- Setzen Sie die CD-ROM nicht extrem hohen oder extrem niedrigen Temperaturen aus.
- Legen Sie keine schweren Gegenstände auf die CD-ROM und gehen Sie vorsichtig mit ihr um.
- Die Software auf der CD-ROM ist nur für die Verwendung mit dem Drucker vorgesehen. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung auf der CD. Die Software kann z. B. zur Verwendung in einem Büro auf mehreren PCs installiert werden.

1 QL-560 auspacken

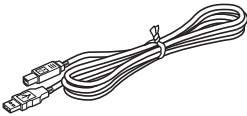
Vergewissern Sie sich, dass der QL-560 mit dem unten gezeigten Zubehör geliefert wurde. Falls Zubehör fehlt, wenden Sie sich bitte an den Brother-Vertriebspartner, bei dem Sie den QL-560 gekauft haben.

Brother QL-560



QL-560

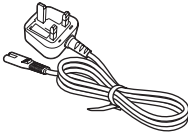
USB-Kabel



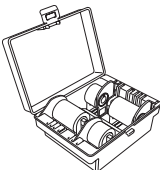
CD-ROM



Netzkabel

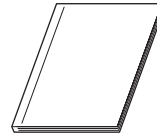


Startrolle und Rollenbehälter

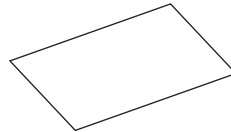


- Der QL-560 umfasst vier Startrollen für:
- DK Diecut Standard Adressetiketten (100 Etiketten)
 - DK Endlos-Papierband 62 mm (8 m)
 - CD/DVD Etiketten (30 Etiketten)
 - Runde Papiretiketten 24 mm (250 Etiketten)

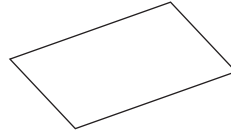
Installations- und Bedienungsanleitung



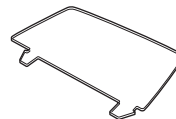
DK-Etikettenrollen-und Zubehör-Anleitung



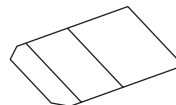
Garantiekarte



Etikettenablage



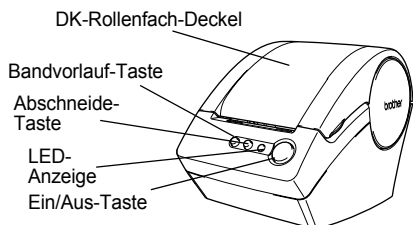
Reinigungsblatt



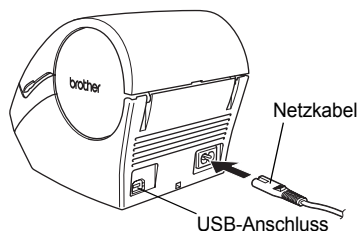
2 Bedienungselemente

Etikettendrucker

■ Vorderansicht



■ Rückansicht



- ⓘ Schließen Sie den QL-560 erst an den PC an, wenn Sie während der Treiber-Installation dazu aufgefordert werden.

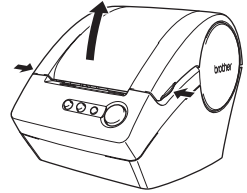
LED-Leuchte

Die LED-Leuchte des QL-560 zeigt den aktuellen Betriebszustand an.

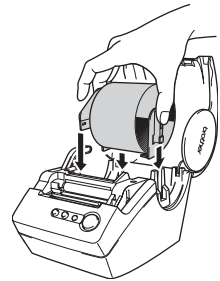
Leuchte	Zustand
Aus ○	Stromversorgung ist ausgeschaltet.
Leuchtet ⦿	Stromversorgung ist eingeschaltet. (Leuchtet normalerweise bei eingeschalteter Stromversorgung, blinkt beim Rinigen oder falls ein Fehler aufgetreten ist)
Blinkt schnell ○ ⦿ ○ ⦿ ○ ⦿ ○ ⦿	Zeigt einen der folgenden Fehler an. <ul style="list-style-type: none"> • Fehler Schneideeinheit • Fehler Etikettensensor (DK-Band ist nicht korrekt installiert, DK-Band erschöpft oder Etikettenstau) • DK-Bandfachabdeckung während Betrieb geöffnet • Falsches DK-Band montiert • Kein DK-Band montiert
Blinkt langsam ⦿ — ○ — ○	Abkühlung (wartet, dass sich die Druckkopftemperatur senkt)
Schaltet sich nach zehnmalem Blinken aus ○ ⦿ × 10	Systemfehler Stromversorgung des QL-560 aus und dann wieder ein schalten. Wenden Sie sich bitte an den Händler bei dem Sie den QL-560 gekauft haben, oder an Ihr nächstes Kundendienstcenter, falls dieser Fehler erneut auftritt.

3 DK-Etikettenrolle einlegen

- 1** Schalten Sie den QL-560 mit der Ein/Aus-Taste aus. Öffnen Sie das Etikettenrollen-Fach, indem Sie den Deckel vorn an den seitlichen Griff-laschen fassen und dann aufklappen.

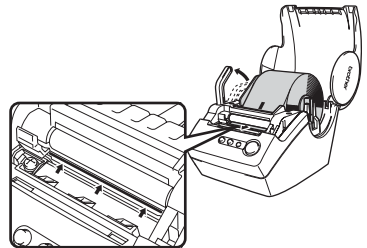


- 2** Legen Sie die Rolle in das Fach ein.
 ⚠ Vergewissern Sie sich, dass der Rollenkern rechts fest in der Halterung im Rollenfach sitzt und die linke Führung vorn in die passende Aussparung greift.

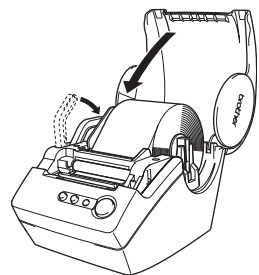


- 3** Ziehen Sie den Hebel nach vorn, und schieben Sie den Anfang der Rolle durch den Schlitz.

- ✍ Falls der Anfang nicht durch den Schlitz geschoben werden kann, schieben Sie ihn so weit wie möglich vor. Drücken Sie dann den Hebel nach unten und schließen Sie das Fach. Drücken Sie anschließend die Bandvorlauf-Taste, um das Band vorwärts zu transportieren.



- 4** Drücken Sie den Hebel nach unten und schließen Sie das DK-Rollenfach.

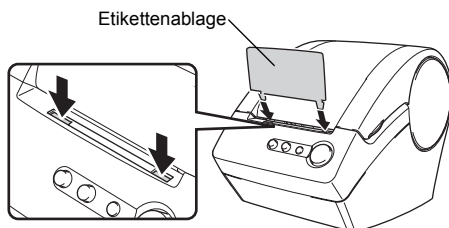


4 Etikettenablage befestigen

Mit dem QL-560 wird eine Etikettenablage geliefert, auf der die bedruckten Etiketten abgelegt werden.

Befestigen Sie die Etikettenablage wie gezeigt vorne am QL-560.

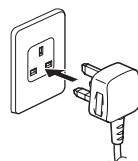
- ⓘ Nehmen Sie die Etikettenablage vom QL-560 ab, wenn Sie fortlaufend mehr als 10 Etiketten drucken und automatisch abschneiden lassen.



5 Stromversorgung herstellen

Schließen Sie das Netzkabel am QL-560 an und stecken Sie den Netzstecker in die Netzsteckdose.

- ⓘ • Schließen Sie den Netzstecker nur an einer geerdeten Netzsteckdose mit 220- 240 V an.
- Ziehen Sie den Netzstecker wieder aus der Steckdose, wenn Sie den QL-560 nicht weiter verwenden möchten.
- Ziehen Sie stets am Netzstecker und nicht am Kabel, um den Netzanschluss zu lösen.



1 Software installieren

1. Unter Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie den P-touch Editor 4.2, das P-touch Address Book 1.0, den Druckertreiber und das Software-Benutzerhandbuch installieren können. Die Installation ist je nach Betriebssystem unterschiedlich. Der folgende Abschnitt zeigt die Installation unter Windows XP.

Einführung

SCHRITT
1

Die ersten Schritte

SCHRITT
2Computer anschließen
Für Windows
Für MACSCHRITT
3

Etikett erstellen

SCHRITT
4Wartung und
Problemlösung

1 Starten Sie den PC und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk ein. Das Installationsprogramm für die QL-Serie wird gestartet und der P-touch Setup-Bildschirm erscheint.

- ✍ Es kann einen kurzen Moment dauern, bis der Bildschirm erscheint.
- Falls das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf das "Setup.exe"-Symbol im Hauptverzeichnis der CD-ROM.

2 Klicken Sie auf "Standard-Installation".

Es beginnen nun die Vorbereitungen zur Software-Installation und die Lizenzvereinbarung wird angezeigt.

✍ Funktion der Schaltflächen:

1 Standard-Installation

P-touch Editor 4.2,
P-touch Address Book 1.0,
Druckertreiber und
Benutzerhandbuch werden installiert.

2 Benutzerdefinierte Installation

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Druckertreiber und Benutzerhandbuch können einzeln installiert werden.

3 Benutzerhandbuch anzeigen

Zum Ansehen des Software-Benutzerhandbuches (PDF-Handbuch) auf der CD-ROM (ohne es auf dem PC zu installieren).

4 Acrobat Reader installieren

Der "Adobe® Acrobat® Reader®" kann installiert werden, um das Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch) anzusehen.

- ⚠ Es wird Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 installiert. Falls bereits eine neuere Version auf dem PC vorhanden ist, müssen Sie diese Version nicht installieren.



3 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch. Wenn Sie mit den Bedingungen einverstanden sind, klicken Sie auf [Ja], um die Installation fortzusetzen.

Es erscheint nun das Dialogfeld zur Eingabe der Benutzerinformationen.


4 Geben Sie "Benutzername" und "Firmenname", ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

Es wird nun das Dialogfeld zur Auswahl des Installationsortes angezeigt.



5 Klicken Sie auf [Weiter].

Das Dialogfeld zur Auswahl des Zielordners wird angezeigt.


-  Falls Sie die Software in einem anderen Ordner installieren möchten, klicken Sie auf [Durchsuchen] und wählen Sie dann den Ordner aus.

6 Wählen Sie, wo Verknüpfungen zum schnellen Starten der Software angelegt werden sollen, und klicken Sie dann auf [Weiter].



Es wird nun das Dialogfeld zum Starten des Kopiervorganges angezeigt.



7 Überprüfen Sie die angezeigten Installationseinstellungen und klicken Sie auf [Weiter], wenn Sie damit einverstanden sind.

-  • Es kann ein wenig dauern, bis dieses Fenster angezeigt wird.
 - Falls Sie die Installationseinstellungen ändern möchten, klicken Sie auf [Zurück].
- Das Dialogfeld zum Installieren der Add-Ins wird angezeigt.

8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Anwendungen, in denen Sie die Add-Ins verwenden möchten, und klicken Sie auf [Weiter].

-  Vergewissern Sie sich, dass alle Microsoft® Office®-Anwendungen geschlossen sind.
-  Detaillierte Informationen zu den Add-Ins finden Sie im "Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)".

Warten Sie, bis das Treiber-Setup-Dialogfeld (Brother P-touch) angezeigt wird.



9 Klicken Sie auf [OK] im Treiber-Setup-Dialogfeld (Brother P-touch), um die Installation zu starten.

10 Klicken Sie auf [Weiter].


Die Installation des Treibers ist abgeschlossen und das Fenster zur Anwender-Registrierung wird angezeigt.

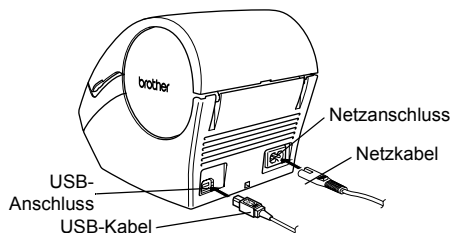
11 Wählen Sie, ob Sie den Drucker registrieren lassen möchten, und klicken Sie dann auf [Weiter].

- Wenn Sie "Ja, die Seite anzeigen." wählen, wird die Webseite zur Online-Registrierung von Ihrem Browser geöffnet (die Registrierung wird empfohlen).
- Wenn Sie "Nein, die Seite nicht anzeigen." wählen, wird die Installation fortgesetzt.


12 Klicken Sie auf [Fertig stellen].

Die Installation der P-touch Editor-Software ist jetzt abgeschlossen. Schließen Sie den Drucker an, um die Treiberinstallation abzuschließen.

-  Sie werden nun eventuell aufgefordert, den PC neu zu starten. Wählen Sie in diesem Fall "Ja, Computer jetzt neu starten" und klicken Sie auf [Fertig stellen].

**13** Sie können nun die installierte Software wie folgt starten:

- Um den P-touch Editor zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
- Um das P-touch Address Book zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

-  Eine ausführliche Beschreibung der Software finden Sie im "Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)".


Dieses Handbuch können Sie aufrufen, indem Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[Handbücher]-[QL-Serie Benutzerhandbuch] klicken.

2. Unter Mac OS® X10.2~10.4.9

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie den P-touch Editor 3.2, Fonts, Auto-Formate, Vorlagen (Templates), ClipArt-Grafiken und den Druckertreiber installieren können. Die Vorgehensweise kann je nach Mac® OS-Version unterschiedlich sein.

Das folgende Beispiel zeigt die Installation unter Mac OS® X 10.3.9.

- 1 Starten Sie den Mac® und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk. Das QL-560-Fenster wird nun angezeigt.

 Wenn es nicht automatisch angezeigt wird, doppelklicken Sie auf das QL-560-Symbol (CD-ROM).

- 2 Klicken Sie auf den Ordner [Mac OS X] und doppelklicken Sie auf [P-touch Editor 3.2 Installer].

Das Installationsprogramm des P-touch Editor 3.2 wird gestartet und das Einführungsfenster wird angezeigt.




- 3 Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next].

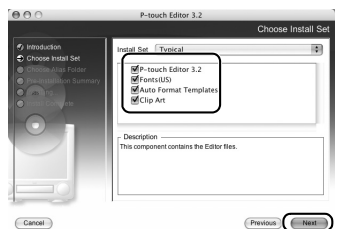
Es wird nun ein Fenster mit wichtigen Informationen angezeigt.

- 4 Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next].

- 5 Klicken Sie auf [Next].

 Sie können nun wählen, welche Komponenten installiert werden sollen. Entfernen Sie die Häkchen neben den Komponenten, die nicht installiert werden sollen.

Das Alias-Fenster wird nun geöffnet.



- 6** Wählen Sie nun, wo ein Alias erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf [Next].

Es wird nun eine Zusammenfassung der ausgewählten Optionen angezeigt.



- 7** Klicken Sie auf [Install].

Die Installation wird nun gestartet.

Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Done].

Die Software-Installation ist nun fertig gestellt.

Installieren Sie jetzt den Druckertreiber.

- 8** Doppelklicken Sie auf [QL-560 Driver.pkg] im Ordner [Mac OS X].

Die Treiberinstallation wird gestartet und das Treiber-Setup-Fenster wird angezeigt.



- 9** Klicken Sie auf [Continue].

Es werden nun wichtige Informationen angezeigt.

- 10** Klicken Sie auf [Continue].

Die Lizenzvereinbarung für die Software wird nun angezeigt.

- 11** Lesen Sie die Vereinbarung aufmerksam durch und klicken Sie dann auf [Continue].

Sie werden nun zur Bestätigung der Lizenzvereinbarung aufgefordert.

Wenn Sie mit der Vereinbarung einverstanden sind und die Installation fortgesetzt werden soll, klicken Sie auf [Agree].

Sie können nun wählen, wo die Software installiert werden soll.

- 12** Wählen Sie, wo der Treiber installiert werden soll, und klicken Sie auf [Continue].

Das Easy-Install-Fenster wird nun angezeigt.

Wählen Sie das Laufwerk, in dem Mac OS[®] X installiert ist.



13 Klicken Sie auf [Install].

Das Fenster zur Eingabe des Namens und Passwortes wird nun angezeigt. Geben Sie "Name" und "Password" des Administrators ein und klicken Sie auf [OK].

Sie werden nun gefragt, ob die Installation fortgesetzt werden soll.

Um die Installation fortzusetzen, klicken Sie auf [Continue Installation].

Die Installation wird nun gestartet.

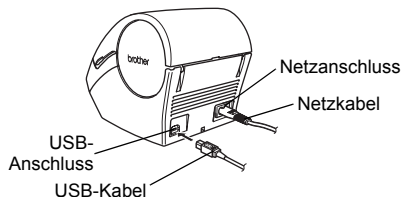
14 Nachdem die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde, erscheint die Meldung "The software was successfully installed". Klicken Sie dann auf [Restart].

Der Mac[®] wird neu gestartet.

Die Installation des Druckertreibers ist nun abgeschlossen.

15 Nach dem Neustart schließen Sie das USB- und das Netzkabel an den Drucker an.

- ⚠ Ziehen Sie den USB-Aufkleber vom USB-Anschluss des Druckers ab, bevor Sie das USB-Kabel anschließen.

**16** Schließen Sie das USB-Kabel am USB-Anschluss des Mac[®] an. Schalten Sie den Drucker mit der Ein/Aus-Taste (⏻) ein.

- 📎 Falls Sie ein USB-Hub verwenden und der Mac[®] den Drucker nicht erkennen kann, sollten Sie den Drucker direkt an den Mac[®] anschließen.

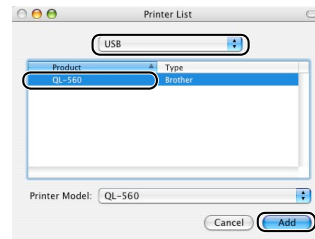
17 Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, in dem Mac OS[®] X installiert ist, und klicken Sie dann auf [Applications]-[Utilities]- [Printer Setup Utility (Print Center)].

Die Druckerliste wird nun angezeigt.

- 📎 Wenn die Druckerliste angezeigt wird, klicken Sie auf [Add].


**18** Klicken Sie auf [Add] (Add Printer).

- 19** Klicken Sie auf [USB], "QL-560" und klicken Sie dann auf [Add].
Es erscheint wieder die Druckerliste.



- 20** Vergewissern Sie sich, dass "QL-560" hinzugefügt wurde, und schließen Sie dann das Fenster.
Sie können den Drucker nun verwenden.

- 21** Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, in dem der P-Touch Editor installiert ist, klicken Sie auf [Applications]-[P-Touch Editor 3.2] und doppelklicken Sie auf das Symbol für den P-touch Editor 3.2, um den P-touch Editor zu starten.

 Ausführliche Informationen zur Software finden Sie im "Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)", das im Ordner "Manuals" der CD-ROM gespeichert ist.

1 So einfach können Etiketten erstellt werden

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Schritte zum Erstellen von Etiketten mit dem Brother QL-560.

1 Gewünschte Etikettenart wählen.

Oben sind einige Beispiele der verschiedenen Etikettenarten gezeigt, die mit dem Brother QL-560 erstellt werden können.

2002 Fußball-
weltmeisterschaft

Frau Martha Muster
Wiesenweg 3
35084 Musterstadt

Besucher

Prof. Dr. Karin Müller
LBI GmbH



Ausgang

Hannelore Schmitt
LBI GmbH
Musterweg 3
32123 Musterdorf



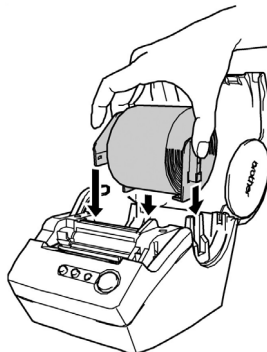
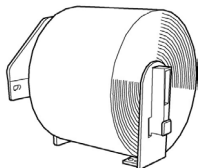
Backwaren AG
Herrn Selig
Mehlstraße 23
32456 Brothausen

2 Passende DK-Rolle einlegen.

Legen Sie die zum gewählten Etikettenformat passende DK-Etikettenrolle in das Rollenfach ein.

Frau Martha Muster
Wiesenweg 3
35084 Musterstadt

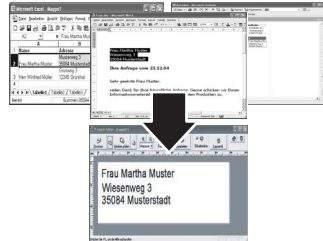
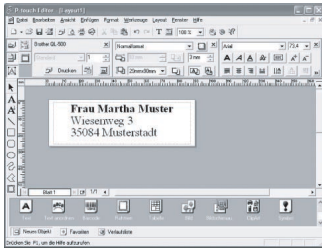
**DK
ROLLS**



3 Text eingeben.

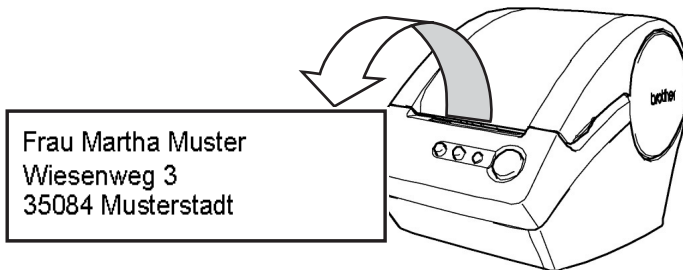
Geben Sie den Text entweder direkt im P-touch Editor ein oder kopieren Sie einen Text aus einer Microsoft® Office®-Anwendung. Formatieren Sie das Etikett wie gewünscht.

- Geben Sie den Text im P-touch Editor ein.
- Kopieren Sie einen Text aus MS Office®.



4 Etikett drucken.

Drucken Sie das Etikett mit dem Brother QL-560 aus.

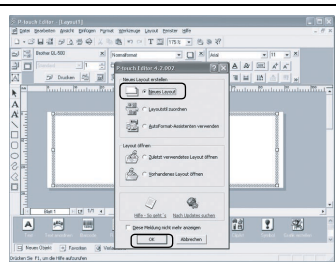


2 Adress-Etikett mit dem P-touch Editor erstellen


Das folgende Beispiel zeigt die grundlegenden Schritte zum Erstellen eines Adress-Etiketts mit dem P-touch Editor.

1 P-touch Editor starten und neues Layout öffnen.

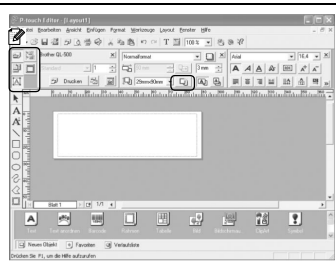
Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme (oder Programme)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Wählen Sie "Neues Layout" und klicken Sie auf .




2 Etikettengröße einstellen.

Klicken Sie auf  in den Seiteneigenschaften.

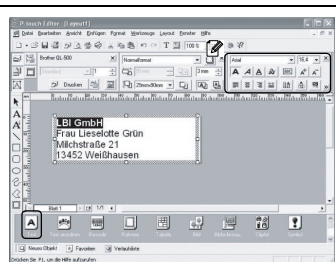
- Wenn die Seiteneigenschaften nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftenspalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.




3 Text eingeben.

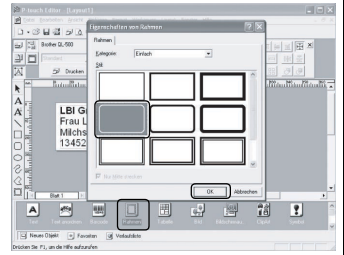
Klicken Sie auf  in der Objektpalette, um ein Textobjekt anzulegen und geben Sie den Text ein.

- Mit den Texteingabeigenschaften-Schaltflächen können Sie verschiedene Einstellungen für den Text wählen.




4 Text umrahmen.

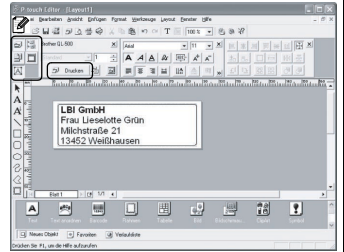
Klicken Sie auf  in der Objektpalette.
Es wird nun ein Dialogfeld angezeigt, indem Sie einen Rahmen auswählen können. Klicken Sie anschließend auf .

**5 Etikett drucken.**

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf

 Drucken .

 Wenn die Druckeigenschaften nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftenpalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.

**Fertig!**


Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.


LBI GmbH
Frau Lieselotte Grün
Milchstraße 21
13452 Weißhausen

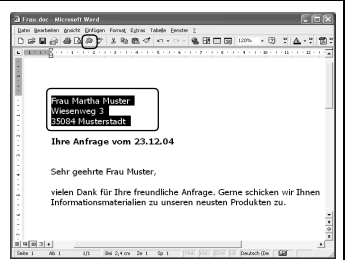
3 Adress-Etikett mit dem Microsoft Word Add-In erstellen

Hier wird gezeigt, wie Sie den Text aus Microsoft Word kopieren und zum Erstellen eines Etiketts verwenden können.


1 Text kopieren.



Markieren Sie in Microsoft Word den zu verwendenden Text und klicken Sie auf  in der Symbolleiste.

 Es können auch Daten aus Microsoft Excel und Microsoft Outlook importiert werden.



2 Text prüfen.

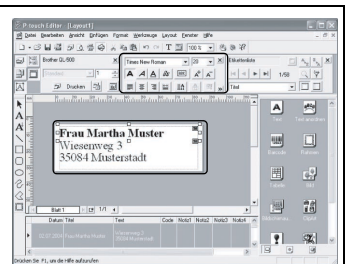
Das Add-in-Vorschaufenster erscheint. Um Text und Layout zu ändern, klicken Sie auf .

-  Das Layout kann auch durch Zuordnen eines anderen Layoutstils geändert werden. Lesen Sie dazu IV, Einzelheiten dazu unter Schritt 2 auf Seite 26.
- Wenn Sie sofort drucken möchten,  Drucken klicken Sie auf um Ihr Etikett zu drucken.



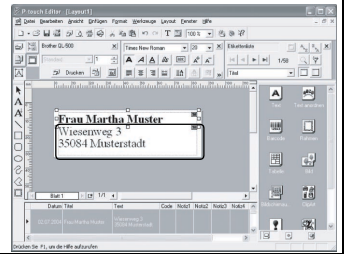
3 Text formatieren.

Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ändern Sie die Einstellungen.




4 Textobjekt positionieren.

Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ziehen Sie es an die gewünschte Position.

**5 Etikett drucken.**

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf

 Drucken .

 Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.

**Fertig!**


Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

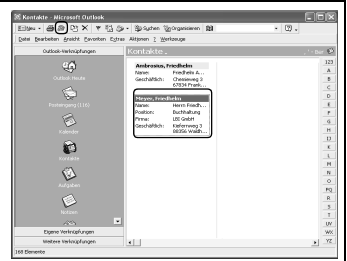
Frau Martha Muster
Wiesenweg 3
35084 Musterstadt

4 Adress-Etikett mit dem Microsoft Outlook Add-In erstellen


Hier wird gezeigt, wie Sie den Text aus Microsoft Outlook kopieren und die Vorteile der Layoutstile nutzen können.

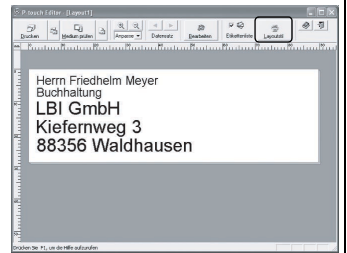
1 Kontaktdaten in Microsoft Outlook kopieren.

Markieren Sie in Microsoft Kontakt, dessen Daten Sie übernehmen möchten und klicken Sie in der Symbolleiste auf .




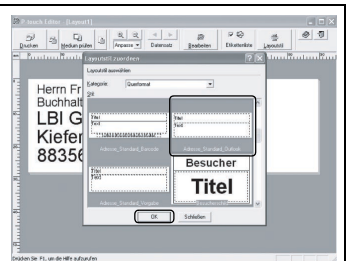
2 Text prüfen.

Das Add-in-Vorschauenfenster erscheint. Klicken Sie auf , um den Layoutstil zu wählen.



3 Layoutstil für Microsoft Outlook wählen.

Wählen Sie im Dialogfeld "Layoutstil zuordnen" den Layoutstil "Adresse_Standard_02" und klicken Sie auf .




4 Text und Layout prüfen.

Das Layout wird entsprechend geändert.




Wenn Sie weitere Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf  . Siehe Schritt 2 auf Seite 24.

**5 Etikett drucken.**

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf  .



Wenn mit dem Kontakt keine Position gespeichert ist, erscheint eine Leerzeile. Klicken Sie auf  , um Änderungen vorzunehmen.

**Fertig!**

Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

Hr. Hans Jensen
Präsident
LBI A/S.
Selskabsvej 12, 1234
Skovstrup

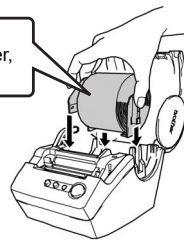
5 Banner erstellen

Es soll nun ein Banner erstellt und auf ein DK-Endlos-Etikett gedruckt werden.

1 DK-Rolle einlegen.

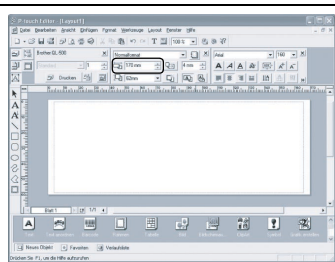
Legen Sie eine DK-Endlos-Etikettenrolle (Papier 62 mm) in den Brother QL-560 ein.

DK-Endlos-
Etikett (Papier,
62 mm)




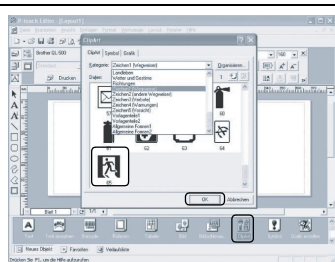
2 Bannerlänge wählen.

Starten Sie den P-touch Editor und erstellen Sie ein neues Layout. Wählen Sie mit den Pfeiltasten in den Seiteneigenschaften die gewünschte Bannerlänge aus.




3 ClipArt in das Banner einfügen.



Klicken Sie auf  in der Objektpalette. Wählen Sie im ClipArt-Dialogfeld die gewünschte Grafik aus und klicken Sie dann auf .



4 Text eingeben.

Klicken Sie auf  in der Objektpalette, um ein Textobjekt zu erstellen, und geben Sie dann den Text ein.

**5 Etiketten drucken.**

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf  Drucken.
 Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.

**Fertig!**

Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.

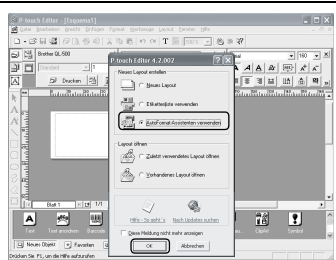


6 Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten erstellen

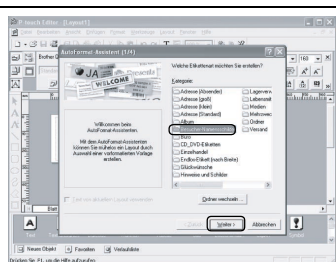
Erstellen Sie nun ein Besucher-Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten.

- 1 AutoFormat-Assistenten starten.**
Starten Sie den P-touch Editor, wählen Sie "AutoFormat-Assistenten verwenden" und klicken Sie auf .

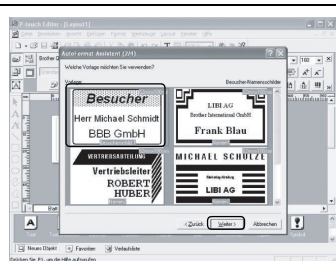
! Dieses Etikett kann nicht mit den Starter-DK-Rollen des Brother QL-560 gedruckt werden. Getrennter Erwerb des vorgeschlagenen Einzel-Etiketts DK-11202 ist erforderlich.



- 2 Kategorie wählen.**
Das Dialogfeld des AutoFormat-Assistenten erscheint. Wählen Sie die Kategorie "Besucher-Namensschilder" und klicken Sie dann auf .

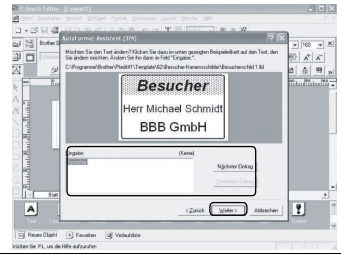


- 3 AutoFormat-Vorlage wählen.**
Wählen Sie in der angezeigten Liste der Vorlagen die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie dann auf .

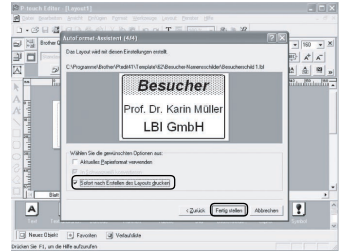


4 Text eingeben.

Ersetzen Sie den Beispieltext durch Ihren Text.
Mit und gelangen Sie zum nächsten bzw. zum vorherigen Eintrag. Nachdem Sie den Text wie gewünscht geändert haben, klicken Sie auf .

**5 Etikett drucken.**

Aktivieren Sie "Sofort nach Erstellen des Layouts drucken" und klicken Sie dann auf .

**Fertig!**

Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Folie ab und kleben Sie es auf.



Wartung und Pflege

Sie sollten den Drucker ab und zu reinigen, vor allem wenn er in staubiger Umgebung benutzt wurde.

Druckkopf reinigen

Die DK-Rollen (Thermopapier) reinigen den Druckkopf automatisch, wenn das Papier beim Drucken oder beim Bandvorlauf am Druckkopf vorbeigeführt wird.

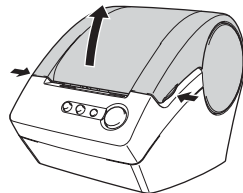
Transportrolle reinigen

Verwenden Sie zur Reinigung der Transportrolle ein Reinigungsblatt (DK-CL99). Mit dem Drucker wird ein Reinigungsblatt geliefert.

- ✍ Verwenden Sie nur die speziell für den Drucker entwickelten Reinigungsblätter DK-CL99. Durch die Verwendung anderer Reinigungsmittel oder Materialien kann die Oberfläche der Rolle verkratzt werden.

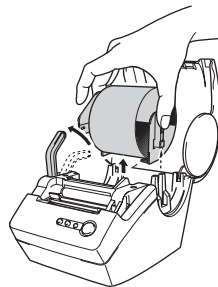
1 Schalten Sie den Drucker aus.

2 Fassen Sie die Abdeckung des DK-Rollenfaches vorn an den seitlichen Griffnasen an und klappen Sie die Abdeckung auf.




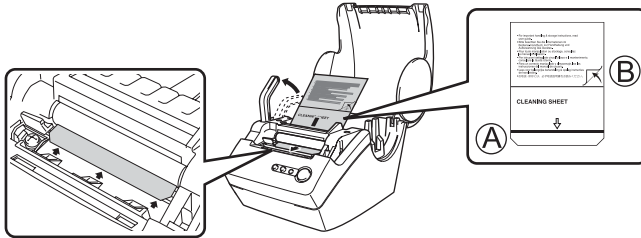
3 Ziehen Sie den Transportrollen-Hebel nach oben und nehmen Sie die DK-Rolle heraus.

- ✍ Nehmen Sie immer die DK-Rolle aus dem Gerät, bevor Sie die Transportrolle reinigen, weil nur dann eine Reinigung möglich ist.




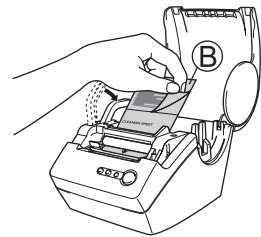
4 Schieben Sie das Reinigungsblatt mit der Unterkante zuerst (A) in den mit Pfeilen markierten Schlitz und schieben Sie es vor, bis es unter der Papierrolle wieder hervortritt.

-  • Ziehen Sie nicht den Aufkleber am unteren Teil des Blattes (A) ab.
- Vergewissern Sie sich, dass die bedruckte Seite des Blattes nach oben zeigt.




5 Nachdem das Reinigungsblatt in den Schlitz eingeführt wurde, drücken Sie den Transportrollen-Hebel wieder nach unten und ziehen Sie dann den Aufkleber (B) vom Reinigungsblatt ab.

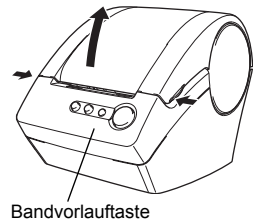
-  Wenden Sie sich bei Kauf eines Reinigungsblattes an ein Fachhandelsgeschäft oder Ihren lokalen autorisierten Kundendienst.



6 Schließen Sie das DK-Rollenfach.

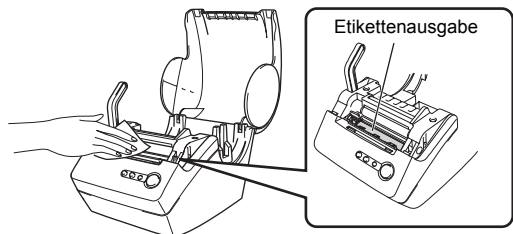
7 Halten Sie die Bandvorlauftaste mindestens zwei Sekunden lang gedrückt. Das Reinigungsblatt wird 10 cm vorwärts transportiert. Das mit Klebstoff überzogene Reinigungsblatt entfernt Staub und Flecken von der Papierrolle.

-  • Wird die Bandvorlauftaste kürzer als 2 Sekunden gedrückt, wird das Blatt nur 8 mm vorgeschoben.
- Werfen Sie das Reinigungsblatt nach der Reinigung fort.



Etikettenausgabe reinigen

Wenn sich Klebstoff an der Etikettenausgabe befindet und dadurch das Etikett beschädigt wird, reinigen Sie die Etikettenausgabe (Metall- und Plastikführung) mit einem leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten Tuch. Es wird empfohlen, die Etikettenausgabe jeweils beim Wechseln der Schneideeinheit zu reinigen.



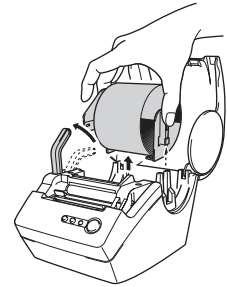
Schneideeinheit ersetzen

Die Klinge der Schneideeinheit kann mit der Zeit stumpf werden. Setzen Sie dann wie folgt eine neue Klinge ein.

- 1** Vergewissern Sie sich, dass sich die Schneideeinheit links in der Grundposition befindet.

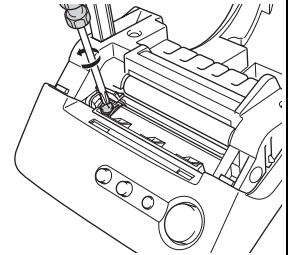
- 2** Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

- 3** Öffnen Sie die Abdeckung des DK-Rollenfaches, ziehen Sie den Transportrollen-Hebel nach oben und nehmen Sie die DK-Rolle heraus.



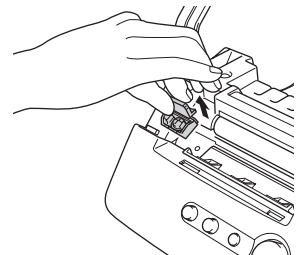
- 4** Lösen Sie mit einem Kreuzschlitz-Schraubendreher die Schraube der Schneideeinheit.

- Die Schraube sollte nicht ganz entfernt werden. Lösen Sie die Schraube nur, so dass die Schneideeinheit aus dem Gerät genommen werden kann.



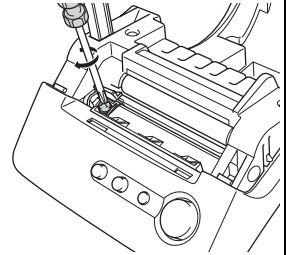
- 5** Fassen Sie die Schneideeinheit an der Lasche und nehmen Sie die Einheit nach oben heraus.

- ⚠ Achten Sie darauf, dass Sie die Klinge der Schneideeinheit nicht berühren.



6 Setzen Sie die Schneideeinheit in den Drucker ein.

7 Wenn sich die Schneideeinheit in der richtigen Position befindet, ziehen Sie die Schraube zum Befestigen der Einheit fest.



8 Setzen Sie die DK-Rolle wieder ein und schließen Sie das DK-Rollenfach.
Weitere Informationen dazu finden Sie unter "DK-Etikettenrolle einlegen" in page 11.

⚠ Vorsicht

- ⊘ Berühren Sie nicht die Klinge der Schneideeinheit.
- ⊘ Öffnen Sie nicht die Abdeckung des DK-Rollenfaches, während die Schneideeinheit arbeitet.
- ⊘ Drücken Sie nicht auf die Schneideeinheit.

Problemlösungen

Sollte einmal ein Problem bei der Verwendung des Gerätes auftreten, finden Sie die Lösungsmöglichkeiten in der folgenden Tabelle:

Was tun, wenn ...

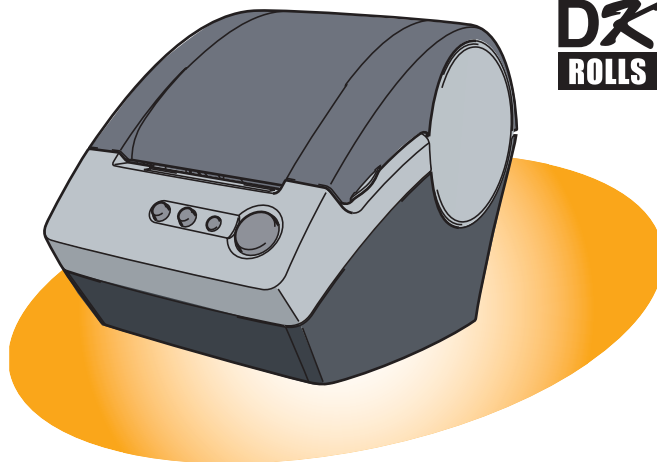
Problem	Lösung
<ul style="list-style-type: none"> • Der QL-560 druckt nicht, oder es wird ein Druckerfehler gemeldet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist das USB-Kabel locker? Prüfen Sie, dass das USB-Kabel korrekt eingesteckt ist. • Ist das DK-Band richtig eingesetzt? Falls nicht, DK-Band entfernen, und erneut einsetzen. • Ist noch genug Bandlänge vorhanden? Prüfen Sie, dass noch genug Bandlänge vorhanden ist. • Ist die DK-Bandfachabdeckung offen? Prüfen Sie, dass die DK-Bandfachabdeckung geschlossen ist.
<ul style="list-style-type: none"> • Die Ein/Aus-Taste leuchtet bzw. blinkt nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist das Netzkabel korrekt eingesteckt? Prüfen Sie, dass das Netzkabel angeschlossen und korrekt eingesteckt ist. Versuchen Sie eine andere Steckdose, falls das Kabel korrekt eingesteckt war. * Wenden Sie sich an das Einzelhandelsgeschäft in dem Sie den Drucker erworben haben oder Ihren lokalen autorisierten Kundendienst, wenn die Netztaste immer noch nicht aufleuchtet oder blinkt.
<ul style="list-style-type: none"> • Das gedruckte Etikett besitzt Streifen oder schlecht lesbare Zeichen, oder das Etikett wird nicht korrekt zugeführt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist der Druckkopf oder die Walze verschmutzt? Während der Druckkopf bei normalem Gebrauch im Allgemeinen nicht verschmutzt, können sich Fussel oder Schmutz von der Walze auf den Druckkopf übertragen. Falls dies passiert muss die Walze gereinigt werden. Siehe "Transportrolle reinigen" auf Seite 32.
<ul style="list-style-type: none"> • Ein Datenübertragungsfehler wird am PC gemeldet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wurde der korrekte Anschluss gewählt? Prüfen Sie, dass der korrekte Anschluss in der Liste "An folgenden Anschluss drucken" in dem Druckereigenschaften Dialogfeld gewählt wurde. • Befindet sich der QL-560 im Abkühlmodus (LED blinkt langsam)? Warten Sie, bis die LED aufhört zu blinken, und versuchen Sie dann erneut zu drucken.
<ul style="list-style-type: none"> • Etiketten haben sich in der Schneideeinheit verklemt, oder wurden nach dem Drucken nicht korrekt ausgeworfen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist die Schneideeinheit stumpf geworden? • Treten häufig Fehler bei der Schneideeinheit auf? Ersetzen Sie die Schneideeinheit. Details finden Sie unter "Schneideeinheit ersetzen" auf Seite 34. • Befindet sich Schmutz oder Fussel auf der Walze, und verhindern, dass sich diese frei dreht? Verwenden Sie ein Reinigungsblatt um die Walze zu reinigen. Details finden Sie unter "Transportrolle reinigen" auf Seite 32.
<ul style="list-style-type: none"> • Der Layout-Stil wird nicht aktualisiert, wenn Add-in noch aktiviert ist und eine neue Etikettenrolle installiert wird. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wurde die neue Etikettenrolle vor Aktivierung der P-Touch Add-In installiert (Die P-Touch Funktion wurde Ihrer standardmäßigen Microsoft Werkzeugeiste hinzugefügt)? Beenden Sie P-touch Add-In, laden Sie den 2. Etikettenrollentyp, aktivieren Sie erneut P-Touch Add-in, wählen Sie "Layoutstil". Überprüfen Sie dann das Layout.
<ul style="list-style-type: none"> • Das P-touch Add-In-Symbol wird in Microsoft® Word nicht angezeigt 	<ul style="list-style-type: none"> • Wurde Microsoft® Outlook® gestartet? • Wurde Microsoft® Word für den Editor ausgewählt, das normalerweise für Microsoft® Outlook® verwendet wird? Das Microsoft® Word® Add-In kann nicht mit dieser Einstellung verwendet werden. Beenden Sie Microsoft® Outlook® und starten Sie dann Microsoft® Word.

brother

F-touch

QL-560

Guide de mise en œuvre et de fonctionnement



Avant d'être en mesure d'imprimer, vous devez mettre en œuvre le matériel et installer le pilote.

Veuillez lire de manuel avant d'utiliser l'imprimante. Conservez le CD-ROM à portée de main de façon à pouvoir en disposer rapidement si cela est nécessaire.

Introduction

ÉTAPE
1

Démarrage rapide

ÉTAPE
2Connexion à votre PC
Pour Windows
Pour MacÉTAPE
3

Créer une étiquette

ÉTAPE
4Entretien et
Dépannage

Merci d'avoir choisi la QL-560.

Ce guide décrit brièvement les étapes nécessaires pour commencer à utiliser votre QL-560. Consultez le Guide utilisateur - Logiciel pour obtenir des informations supplémentaires. Celui-ci est disponible dans le dossier Manuels du CD-ROM livré avec la QL-560.

Nous vous conseillons vivement de lire attentivement ce manuel avant d'utiliser l'imprimante QL-560 et de le conserver avec soin pour référence.

Nous offrons service et assistance aux utilisateurs qui enregistrent leurs produits sur notre site Web. Nous vous suggérons de profiter de cette occasion pour enregistrer cet appareil en rendant visite au site :

Enregistrement en ligne d'utilisateur
<http://register.eu.brother.com/>

Page d'assistance en ligne
<http://solutions.brother.com/>

REMARQUE : Il est également possible d'accéder à ces sites à partir de la fenêtre d'enregistrement en ligne d'utilisateur qui est ouverte par le pilote d'installation se trouvant sur le CD-ROM fourni avec l'imprimante. Nous espérons avoir le plaisir de vous enregistrer.

Déclaration de conformité

Nous, BROTHER INDUSTRIES, LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japon
déclarons que le Système d'étiquetage QL-560 respecte les documents normatifs suivants :

Sécurité : EN60950-1:2001/A11:2004
EMC : EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Classe B
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995/A1:2001

selon les dispositions de la Directive basse tension 2006/95/EC et de la Directive sur la compatibilité électromagnétique 89/336/EEC (modifiée par les directives 91/263/EEC, 92/31/EEC et 93/68/EEC).

Publié par : BROTHER INDUSTRIES, LTD.
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Le câble d'interface inclus doit être utilisé pour assurer le respect des limites pour la compatibilité électromagnétique.



Remarque : Le marquage est conforme aux directives UE 2002/96/EC et EN50419.

Cet équipement est marqué du symbole de recyclage suivant. Cela signifie qu'à la fin de sa vie utile, vous devez en disposer séparément à un point de collecte approprié et non pas dans le flux normal des ordures ménagères non triées. Ceci sera bénéfique pour l'environnement de tous. (Union européenne seulement)

Table des matières

Introduction	2
Informations générales	2
Mesures préventives de sécurité	3
Mesures préventives générales	6
ÉTAPE 1 Démarrage rapide	9
1 Démonter votre QL-560	9
2 Description des pièces	10
Unité d'impression principale	10
Voyant DEL	10
3 Installation du rouleau DK	11
4 Installation du guidage de papier	12
5 Connexion au bloc d'alimentation	12
ÉTAPE 2 Connexion à votre PC	13
1 Installation du logiciel	13
1. Pour l'utilisation de Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/ Windows Vista™	13
2. Si vous utilisez Mac OS® X10.2~10.4.9	16
ÉTAPE 3 Créer une étiquette	20
1 Aperçu de la création d'étiquettes	20
2 Création d'une étiquette adresse à l'aide du P-touch Editor	22
3 Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Word	24
4 Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Outlook	26
5 Création d'une étiquette bandeau	28
6 Création d'une étiquette badge à l'aide de la fonction Assistant « Formatage automatique »	30
ÉTAPE 4 Entretien et Dépannage	32
Entretien	32
Entretien de la tête d'impression	32
Entretien du tambour	32
Entretien de la sortie d'étiquettes	33
Remplacement de la coupeuse	34
Dépannage	36
Types de problèmes potentiels	36

Informations générales

■ Note sur la compilation et la publication

Ce manuel a été compilé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd., et tient compte des dernières spécifications et caractéristiques du produit.

Le contenu de ce manuel et les spécifications du produit peuvent être modifiés sans avis préalable

Brother se réserve le droit de modifier, sans avis préalable, les caractéristiques et les matériaux mentionnés dans ce manuel, et ne saurait être tenue responsable des dommages (y compris indirects) provoqués par la confiance attribuée au présent document qui peut contenir des erreurs typographiques ou liées à sa publication.

© 2007 Brother Industries Ltd.

■ Marques de commerce

Le logo Brother est une marque de commerce déposée par Brother Industries, Ltd. Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation, USA.

Macintosh et Mac OS sont des marques déposées de Apple Inc.



Les autres logiciels ou produits cités dans le présent document sont des marques de commerce ou des marques déposées détenues par leurs propriétaires respectifs.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans le présent manuel propose un contrat d'accord de licence (SLA) spécifique aux programmes dont elle est propriétaire.

Les autres marques et noms de produits cités dans cette notice d'installation rapide et dans le manuel d'utilisation du logiciel sont des marques déposées détenues par leurs propriétaires respectifs.



■ Symboles utilisés dans le présent manuel

Les symboles utilisés dans le présent manuel se présentent comme suit :








-  Ce symbole indique des informations ou instructions qui doivent être respectées. Le manquement à ces instructions peut entraîner des blessures, dommages ou dysfonctionnements.
-  Ce symbole indique des informations ou des instructions qui peuvent vous aider à mieux comprendre l'imprimante ou à l'utiliser d'une manière plus efficace.

Mesures préventives de sécurité

Lisez toutes ces instructions et enregistrez-en une copie pour vous y reporter ultérieurement. Suivez toutes les mises en gardes et instructions indiquées sur le produit.

 Avertissement	Il explique comment éviter d'être blessé.
 Attention	Il explique ce que l'on doit faire pour éviter que l'imprimante ne soit endommagée.

Les symboles utilisés dans le présent manuel se présentent comme suit :










 Action INTERDITE	 NE DEMONTEZ PAS le produit.
 N'ECLABOUSSEZ PAS le produit et ne le trempez pas non plus dans l'eau.	 NE TOUCHEZ à aucune partie donnée du produit.
 Action obligatoire	 Débranchement
 Avertissement relatifs aux risques d'électrocution	

■ Utiliser l'appareil en toute sécurité

Avertissement

Respecter les instructions suivantes pour éviter tout risque d'incendie, de secousse électrique et autre dommage.

■ L'imprimante

-  En cas d'orage n'utilisez pas la machine et débranchez le cordon d'alimentation immédiatement. Il existe un risque d'électrocution par la foudre.
-  Veiller à ne pas mettre de pièces métalliques à proximité de la tête d'impression. La tête d'impression devient brûlante pendant utilisation et reste brûlante immédiatement après utilisation. Ne pas la toucher à mains nues.
-  Se débarrasser des sacs en plastique de la manière convenable et les conserver hors de portée des bébés et des enfants. Ne pas porter, ne pas jouer avec des sacs en plastique.
-  Débrancher immédiatement le cordon d'alimentation et arrêter l'imprimante lorsque la présence d'une odeur, d'une chaleur, d'une déformation anormale, ou de tout autre détail inhabituel est détectée en cours d'utilisation de l'imprimante ou tandis qu'elle est stockée.
-  Ne pas démonter l'imprimante. Pour l'inspection, le réglage et la réparation de l'imprimante, contacter le revendeur, ou le centre de services agréé le plus proche.
-  Ne pas laisser tomber, ne pas cogner, ou ne faire subir aucun choc à l'imprimante.
-  Ne pas saisir l'imprimante en la tenant par le couvercle DK Roll. Le couvercle risque de se détacher, et l'imprimante de tomber et d'être endommagée.
-  Veiller à ce que l'imprimante ne soit jamais mouillée.
-  Lorsque des corps étrangers se trouvent à l'intérieur de l'imprimante, ne pas l'utiliser. Si un corps étranger ou de l'eau pénètrent dans l'imprimante, débrancher la fiche du cordon d'alimentation au niveau de la prise secteur et retirer le corps étranger. Le cas échéant, contacter le revendeur chez qui l'imprimante a été acquise, ou un centre d'entretien agréé.

Avertissement

Respecter les instructions suivantes pour éviter tout risque d'incendie, de secousse électrique et autre dommage.

■ Cordon d'alimentation

- ⊘ Utiliser uniquement la source d'alimentation autorisée pour la imprimante (220 - 240 V en CA).
- ⚠ N'utiliser que le cordon fourni avec l'imprimante.
- ⊘ Ne pas saisir ni brancher le cordon d'alimentation avec les mains humides.
- ⊘ Ne pas surcharger la prise secteur en branchant de nombreux appareils; ne pas brancher la fiche du cordon d'alimentation sur une prise secteur endommagée.
- ⊘ Ne pas couper, endommager, modifier ou placer des objets lourds sur le cordon d'alimentation.
- ⊘ Ne pas utiliser le cordon d'alimentation lorsque il est endommagé.
- ⚠ S'assurer que la fiche du cordon d'alimentation est convenablement insérée dans la prise secteur.
- ⚠ Si l'imprimante n'est pas utilisée pendant une période prolongée, débrancher le cordon d'alimentation de la prise de courant.

⚠ Attention

Respecter les instructions suivantes pour éviter tout risque d'incendie, de secousse électrique et autre dommage.

■ L'imprimante

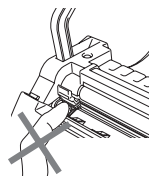
- ❗ La prise électrique standard doit se trouver à proximité de l'imprimante et être facilement accessible.

■ Cordon d'alimentation

- ❗ Toujours tenir la fiche au moment de déconnecter ou insérer le cordon d'alimentation de la/dans la prise d'alimentation. Tirer sur le cordon d'alimentation peut endommager le cordon d'alimentation.

■ Coupeuse

- ⊘ Ne pas toucher la lame de la coupeuse.
- ⊘ Ne pas ouvrir le couvercle supérieur lorsque le massicot fonctionne.
- ⊘ Ne pas appliquer de pression excessive à la coupeuse.



■ Installation/rangement

- ⊘ Placer l'imprimante sur une surface plate et stable, telle qu'un bureau.
- ⊘ Ne pas placer d'objets lourds sur le dessus de l'imprimante.

■ Rouleau DK (étiquette DK, ruban DK)

- ❗ Veiller à ne pas laisser tomber le rouleau DK.
- ❗ Les rouleaux DK utilisent du papier thermique et du film thermique. L'étiquette et l'impression pâliront à la chaleur et à la lumière du soleil. Ne pas utiliser les rouleaux DK pour des applications extérieures exigeant une longue durée de vie.
- ❗ En fonction de l'emplacement, du matériel et des conditions ambiantes, il se peut que l'étiquette se colle, ou au contraire ne se décolle plus, ou encore que la couleur de l'étiquette soit altérée ou transférée à d'autres objets. Avant de poser l'étiquette, contrôler les conditions ambiantes et le matériel. Tester l'étiquette en apposant un morceau sur une partie cachée de la surface devant la recevoir.

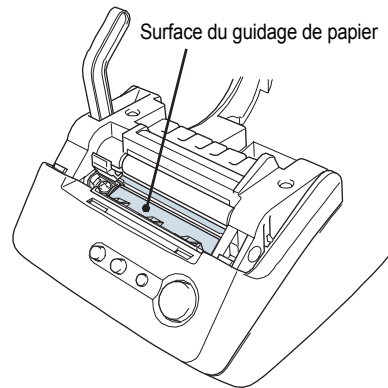
Mesures préventives générales

■ L'imprimante

- Ne démontez pas l'imprimante; veillez à la préserver de l'humidité de manière à éviter les incendies et les secousses électriques. Ne pas enlever le cordon d'alimentation ou l'insérer dans la prise électrique à mains mouillées. Cette action pourrait entraîner le choc électrique ou l'incendie.
- Ne pas toucher la coupeuse. Vous risquez de vous blesser. Faire attention lors du remplacement de la coupeuse.
- L'imprimante est une machine de précision. Ne pas la laisser tomber, ne la pas heurter, ne la soumettre à aucun choc.
- Ne pas soulever l'imprimante en la saisissant par le couvercle du logement du rouleau DK. Le couvercle risque de se détacher, et l'imprimante de tomber et d'être endommagée.
- L'imprimante peut ne pas fonctionner correctement si elle est placée à proximité d'un téléviseur, d'une radio, etc. Ne pas installer l'imprimante à proximité d'un autre appareil pouvant provoquer des interférences électromagnétiques.
- Ne pas exposer l'imprimante au rayonnement solaire direct ou l'installer à proximité d'une source de chaleur ou d'autres appareils chauds, ou encore dans un endroit exposé à des températures extrêmement basses ou élevées, à une humidité élevée ou à la poussière. Cette action peut mener au dérèglement de l'appareil.
- Ne pas utiliser de diluant, benzène, alcool ou autre solvant organique pour nettoyer l'imprimante. Cela pourrait endommager la finition de surface. Employer un chiffon mou et sec pour nettoyer l'imprimante.
- Ne placer aucun objet lourd ou contenant de l'eau sur l'imprimante. Si de l'eau ou des objets étrangers pénètrent dans l'imprimante, contactez le point de vente où vous avez acheté l'imprimante ou votre service technique agréé local. N'utilisez plus une imprimante dans laquelle de l'eau ou un objet étranger ont pénétré, sinon vous pourriez l'endommager ou vous blesser.
- N'insérer aucun objet dans la fente de sortie d'étiquettes, le port USB ou le port série, et ne pas obstruer ces éléments.
- Veillez à ne pas mettre de pièces métalliques à proximité de la tête d'impression. La tête d'impression devient brûlante pendant utilisation et reste brûlante immédiatement après utilisation. Ne pas la toucher à mains nues.
- Utiliser uniquement le câble d'interface (câble USB) fourni avec l'imprimante.
- En cas de non utilisation pendant une période prolongée, déposer le rouleau DK de l'imprimante.
- Ne pas essayer d'imprimer des étiquettes lorsque le couvercle du rouleau DK est ouvert.
- En cas de bourrage papier dû à une accumulation de produit adhésif sur la surface de guidage du papier, débrancher le cordon d'alimentation de la prise électrique et éliminer toute trace de produit adhésif de la surface de guidage à l'aide d'un tissu imprégné d'alcool éthylique ou isopropylique (dénaturé). Il est recommandé de nettoyer le guidage de papier au remplacement de l'unité coupante. Se reporter à "Remplacement de la coupeuse", page 34.

■ Unité de coupeuse


- Le massicot contient une lame très affûtée. Pour éviter les blessures qui pourraient être provoquées par une lame cassée:
 - Veillez à ce que le capot supérieur soit fermé lorsque vous utilisez le massicot.
 - N'exercez pas une pression excessive lors de la pose ou du retrait du massicot.
 - Lorsque le massicot est émoussé, remplacez-le par un massicot neuf.
 - Si vous cassez le massicot, débranchez l'imprimante au niveau de la prise secteur et déposez le massicot avec prudence et en utilisant une paire de pinces.
- Si la machine bourre en raison de l'accumulation d'adhésif, nettoyez la surface du guide papier. Débranchez l'imprimante au niveau de la prise secteur et essuyez l'adhésif accumulé à la surface du guide papier au moyen d'un chiffon ou d'un mouchoir en papier humectés d'alcool isopropylique. Il est recommandé de nettoyer le guide papier lors du remplacement du massicot. Se reporter à "Remplacement de la coupeuse", page 34.
- Le massicot doit permettre de réaliser au moins 5000 coupes, cela dépend de la manière dont la machine est utilisée. Si l'imprimante ne coupe pas convenablement les étiquettes ou bourre souvent, cela peut vouloir dire que le massicot est en fin de service; vous avez alors intérêt à le remplacer.



■ Cordon d'alimentation

- N'utiliser que le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.
- Si l'imprimante n'est pas utilisée pendant une période prolongée, débrancher le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- Toujours tenir la fiche lorsque vous déconnectez ou connectez le cordon d'alimentation à la prise. Ne tirez pas sur le cordon. Le fil dans le cordon peut être endommagé.
- Vous devez installer l'imprimante à proximité d'une prise murale standard et aisément accessible.

■ Rouleau DK (étiquette DK et ruban DK)

- Utiliser uniquement les accessoires et fournitures Brother originaux (avec repères ). Ne pas utiliser de fournitures ou d'accessoires non autorisés
- Si l'étiquette est appliquée sur une surface humide, sale ou grasse, elle risque de se décoller facilement. Avant d'appliquer l'étiquette, nettoyez la surface choisie pour application.
- Le rouleau DK utilise du papier thermique et une pellicule thermique, et les rayons ultraviolets, le vent et la pluie peuvent provoquer un effacement des couleurs et un décollage des extrémités des étiquettes.
- Ne pas exposer les rouleaux DK aux rayons directs du soleil, à des températures ou une humidité élevée ou à la poussière. Les ranger à un endroit frais et sombre. Utiliser les rouleaux DK peu de temps après les avoir déballées.
- Gratter la surface imprimée de l'étiquette avec vos ongles ou des objets métalliques ou bien toucher la surface imprimée avec les mains mouillées à l'eau, sueur ou crème médicale etc. peut entraîner la modification ou l'effacement de la couleur.
- Ne pas coller d'étiquettes sur des personnes, animaux ou plantes.
- L'extrémité du rouleau étant conçue pour ne pas adhérer à la bobine d'étiquette, la dernière étiquette peut ne pas être coupée correctement. Dans ce cas, retirer les étiquettes restantes, insérer un nouveau rouleau DK, et réimprimer la dernière étiquette. Remarque : Pour cette raison, le nombre d'étiquettes DK comprises dans chaque rouleau DK peut être supérieur au nombre indiqué sur l'emballage.
- Lors du décollage d'une étiquette DK, certaines portions de celle-ci peuvent ne pas être correctement décollées. Enlever la portion restée avant d'appliquer une nouvelle étiquette.
- Certains rouleaux DK utilisent un adhésif permanent pour leurs étiquettes. Une fois collées, il est difficile de décoller proprement les étiquettes.
- Avant de coller une étiquette sur un CD ou un DVD, lisez les instructions concernant la pose d'étiquette qui doivent se trouver dans le mode d'emploi du CD ou DVD.
- Ne pas utiliser des étiquettes CD/DVD avec les lecteurs de CD/DVD à chargement par fente, par exemple les lecteurs de CD pour voitures où le CD est glissé dans une fente du lecteur de CD.
- Ne décollez pas une étiquette posée sur un CD ou un DVD car cela peut entraîner la séparation d'une fine pellicule résultant dans l'endommagement du CD ou du DVD.
- Ne pas appliquer des étiquettes CD/DVD aux disques CD/DVD conçus à être utilisés avec les imprimantes à jet d'encre. Les étiquettes s'en détachent aisément et l'utilisation de ces disques avec les étiquettes décollées peut mener à la perte ou détérioration des données.
- Lors de l'application des étiquettes CD/DVD, utiliser l'applicateur fourni avec les rouleaux d'étiquettes CD/DVD. Faute de procéder ainsi, vous pourriez entraîner l'endommagement du lecteur de CD/DVD.
- L'utilisateur sera entièrement responsable de l'application des étiquettes CD/DVD. Brother rejette toute responsabilité pour toute perte ou détérioration des données due à l'usage inadéquat des étiquettes CD/DVD.

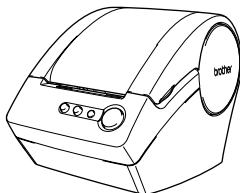
■ CD-ROM et logiciel

- Ne rayez pas le CD-ROM, ne l'exposer pas à des températures élevées ou basses.
- Ne pas mettre d'objets lourds et ne pas appuyer sur le CD-ROM.
- Le logiciel figurant sur le CD-ROM est conçu pour être utilisé avec l'imprimante uniquement. Voir la Licence sur le CD pour plus de détails. Ce logiciel peut être installé sur plusieurs PC pour une utilisation au bureau, etc.

1 D  semballer votre QL-560

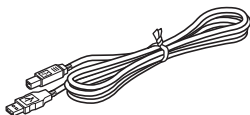
Vérifier que le paquet contient les articles suivants avant d'utiliser votre QL-560. Si un article manque ou est endommagé, veuillez contacter le magasin de détail où vous avez acheté la QL-560.

Brother QL-560



QL-560

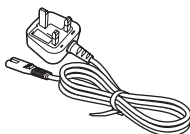
C  ble USB



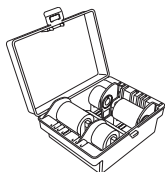
CD-ROM



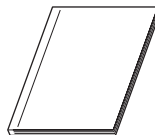
Cordon d'alimentation



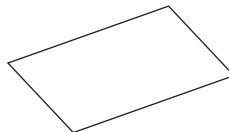
Bo  te de rouleaux de démarrage et autres



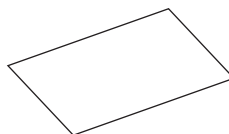
Manuel de configuration et d'utilisation



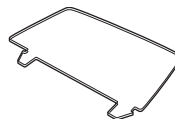
  tiquette DK et Guide de ruban



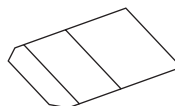
Carte de garantie



Guide-papier



Feuille de nettoyage



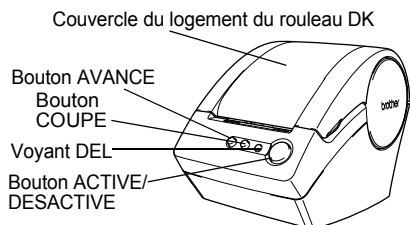
La QL-560 est fournie avec les quatre rouleaux de démarrage suivants :

- Rouleau DK d'étiquettes prédécoupées d'adressage standard (100 étiquettes)
- Rouleau DK de ruban papier continu (62 mm x 8 m)
- Rouleau d'étiquettes pour CD/DVD (30   tiquettes)
- Rouleau d'étiquettes rondes papier, dia. 24 mm (250 étiquettes)

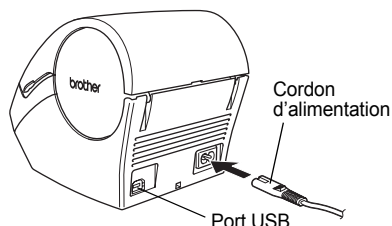
2 Description des pièces

Unité d'impression principale

■Devant



■Derrière



ⓘ Ne pas connecter la QL-560 à l'ordinateur personnel qu'au moment indiqué pendant l'installation du pilote d'imprimante.

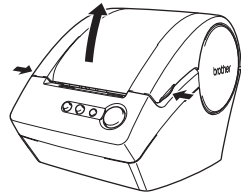
Voyant DEL

Le voyant DEL situé sur la QL-560 indique l'état courant de fonctionnement.

Voyant	État
Éteint ○	L'alimentation est DESACTIVEE.
Allumé ●	L'alimentation est ACTIVEE. (Généralement allumé si sous tension, la DEL clignote lors du nettoyage ou en cas d'erreur.)
Clignote rapidement ○●○●○●	Indique l'une des erreurs suivantes. <ul style="list-style-type: none"> • Erreur de coupeuse • Erreur du capteur d'étiquette (Le rouleau DK n'est pas correctement installé, fin du rouleau DK ou bourrage d'étiquettes) • Le couvercle du logement du rouleau DK est ouvert lors de l'exploitation • Installation incorrecte du rouleau DK • Aucun rouleau DK
Clignote lentement ●—○—○	Refroidissement (Attendre que la température de la tête d'impression baisse)
S'éteint après avoir cligné rapidement dix fois ○●×10	Erreur de système Mettre la QL-560 hors tension, puis la remettre sous tension. Si cette erreur réapparaît, contacter le magasin de détail où vous avez acheté la QL-560 ou votre centre de services autorisé local.

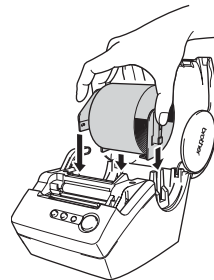
3 Installation du rouleau DK

- 1** Appuyer sur le bouton Marche/Arrêt pour mettre hors fonction la QL-560. Tenir le couvercle du compartiment du rouleau DK par les côtés, à l'avant de l'appareil, et soulever fermement pour ouvrir le couvercle.



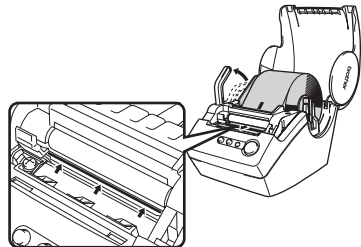
- 2** Placer la bobine dans les guidages de bobine dans le compartiment du rouleau DK.

- ⚠ • S'assurer que les bras de la bobine soient insérés fermement dans les guidages gauche et droit de la bobine.
• Insérer la bobine avec le rouleau DK au côté droit de la QL-560.

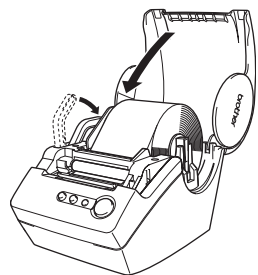


- 3** Soulever le levier d'étiquette et puis enfiler la fin du rouleau DK dans la fente placée juste sous le couteau.

- ✍ Dans l'impossibilité d'enfiler la fin du rouleau DK dans la fente, l'enfiler aussi loin que possible, puis baisser le levier d'étiquette et fermer le couvercle. Appuyer le bouton Marche/Arrêt pour mettre en fonction la QL-560, puis appuyer le bouton ALIMENTATION pour installer le rouleau.



- 4** Baisser le levier d'étiquette et fermer le couvercle du compartiment du rouleau DK.

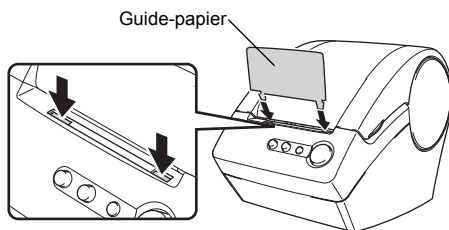


4 Installation du guidage de papier

Votre QL-560 est équipée d'un guidage papier qui réceptionne la bande d'étiquettes imprimées et pas encore coupées de l'appareil.

Attacher le guidage de papier au devant de la QL-560 comme indiqué dans la figure.

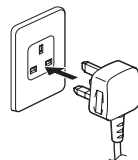
- ⚠ Enlever le guidage de papier pour l'impression continue de plus de 10 étiquettes et le coupage automatique de chaque étiquette.



5 Connexion au bloc d'alimentation

Connecter le cordon d'alimentation courant alternatif à la QL-560 et ensuite insérer le cordon d'alimentation dans une prise électrique standard.

- ⚠ • Vérifier que la tension de la prise électrique est de 220 ~ 240 V avant d'insérer la fiche.
- Enlevez le cordon d'alimentation de la prise électrique après avoir cessé l'utilisation de la QL-560.
- Ne pas tirer par le cordon en l'enlevant de la prise électrique. Le fil dans le cordon peut être endommagé.



1 Installation du logiciel

1. Pour l'utilisation de Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™

Cette section explique comment installer P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, le pilote d'imprimante et le Guide d'utilisation du logiciel.

Leur procédure d'installation varie en fonction du système d'exploitation de votre PC. Le système d'exploitation de l'exemple d'installation est Windows XP.

- 1** Démarrer le PC, puis insérer le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM. QL-series Installer démarre, et l'écran P-touch Setup s'affiche.
 - ✎ • Il se peut que l'écran prenne un certain temps à s'afficher.
 - S'il ne démarre pas automatiquement, double-cliquer sur l'icône « Setup.exe » dans le CD-ROM.

- 2** Cliquer sur « Installation standard ». La préparation pour l'installation du logiciel débute, et l'écran Contrat de licence s'affiche.

✎ Chaque bouton sélectionne les opérations suivantes.

1 Installation standard

P-touch Editor 4.2,
P-touch Address Book 1.0, Le pilote d'impression et le Guide d'utilisation sont installés.

2 Installation personnalisée

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, le pilote d'imprimante, et le guide d'utilisation peuvent être installés de façon individuelle.

3 Afficher le guide d'utilisation

On peut consulter le manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) avant de l'installer.

4 Installer Acrobat Reader

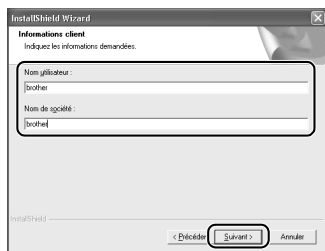
"Adobe® Acrobat® Reader®" peut être installé de manière que le Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) puisse être consulté.

- ⚠ Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 est installé. Si vous disposez d'une version plus récente, il est inutile d'installer celle-ci.



- 3** Lisez le Contrat de licence attentivement. Si vous êtes d'accord avec les termes et conditions du Contrat de licence, cliquer sur [Oui] pour continuer. L'écran Informations client s'affiche.

- 4** Entrer le « Nom d'utilisateur » et le « Nom de Société », puis cliquer sur [Suivant].
L'écran Choisir l'emplacement de destination s'affiche.



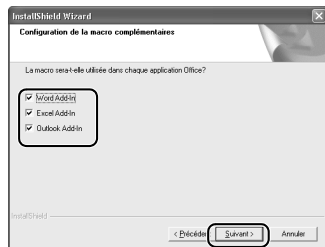
- 5** Cliquer sur [Suivant].
La page d'installation du logiciel s'affiche.
✎ Pour installer le logiciel dans un autre dossier, cliquez sur [Parcourir] puis sélectionnez ce dossier.

- 6** Préciser les emplacements où vous voulez installer les raccourcis et cliquez sur [Suivant].
L'écran « Démarrer la copie des fichiers » s'affiche.



- 7** Vérifier le réglage et, s'il est correct, cliquer sur [Suivant].
⚠ • Il se peut que l'écran prenne un certain temps à s'afficher.
• Si le réglage est incorrect, cliquer sur [Précédent] et opérer à nouveau le réglage.
L'écran Réglages de compagnon s'affiche.

- 8** Vérifier l'application Microsoft® Office® qui désire que le compagnon lui soit associé puis cliquer sur [Suivant].
⚠ Vérifier que toutes les applications de Microsoft® Office® sont fermées.
✎ Pour plus de détails concernant le réglage du Compagnon, se reporter à « Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) ».
L'écran Installer le pilote (Brother P-touch) s'affiche.



- 9** Cliquez sur [OK] sur l'écran de configuration du pilote (Brother P-touch) pour lancer l'installation.

10 Cliquez sur [Suivant].

L'installation du pilote est terminée, l'écran d'enregistrement utilisateur s'affiche.

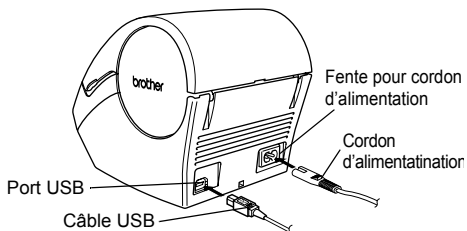
11 Sélectionnez pour enregistrer l'imprimante puis cliquez [Suivant].

- Si vous sélectionnez « Oui, afficher la page. », vous êtes mis en relation avec la page d'enregistrement d'utilisateur. Après l'enregistrement en tant qu'utilisateur (conseillé), poursuivez l'installation.
- Si vous sélectionnez « Non, ne pas l'afficher. », l'installation se poursuit.

12 Cliquer sur [Terminer].

L'installation du logiciel est maintenant terminée. Connectez l'imprimante pour terminer l'installation du pilote.

- Une fois l'installation terminée, le message indiquant qu'il faut redémarrer le PC peut s'afficher. Dans ce cas, sélectionner « Redémarrer » et cliquer sur [Terminer].

**13** Démarrage du logiciel installé.

- Lors du démarrage de P-touch Editor, cliquer sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
- Lors du démarrage de P-touch Address Book, cliquer sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

✎ Pour plus de détails concernant le logiciel, se reporter à « Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) » .


Le Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) peut être affiché en cliquant sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[Manuels]-[Mode d'emploi de la gamme QL].

2. Si vous utilisez Mac OS® X10.2~10.4.9

Cette section explique comment installer ensemble P-touch Editor 3.2, les polices, les modèles de formatage automatique et Clip Art, et comment installer le pilote d'imprimante et le régler pour l'imprimante.

Leur procédure d'installation varie en fonction du système d'exploitation de votre ordinateur Mac®.

Voici un exemple pour le système d'exploitation Mac OS® X 10.3.9.


- 1 Démarrez le Mac® puis insérez le CD-ROM dans son lecteur.
L'écran QL-560 s'affiche.
 Si le démarrage ne se fait pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône QL-560 (CD-ROM).

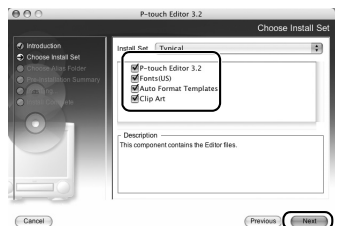
- 2 Cliquez sur le dossier [Mac OS X] puis double-cliquez sur [P-touch Editor 3.2 Installer].
Le programme d'installation P-touch Editor 3.2 démarre et l'écran Introduction s'affiche.



- 3 Vérifiez le contenu puis cliquez sur [Next] (Suivant).
L'écran Informations importantes s'affiche.

- 4 Vérifiez le contenu puis cliquez sur [Next].

- 5 Cliquez sur [Next].
 Vous pouvez sélectionner le programme à installer. Décochez les programmes que vous ne souhaitez pas installer.
L'écran de choix du dossier alias s'affiche.



- 6** Sélectionnez l'emplacement où vous désirez créer l'alias puis cliquez sur [Next].
L'écran de résumé de préinstallation s'affiche.



- 7** Cliquez sur [Install] (Installer).
L'installation démarre.
Une fois l'installation terminée, cliquez sur le bouton [Done] (Terminer).
La procédure d'installation du logiciel est maintenant terminée.
À présent, installez le pilote d'imprimante.

- 8** Double-cliquez sur [QL-560 Driver.pkg] dans le dossier [Mac OS X].
Le programme d'installation du pilote démarre et l'écran d'installation du pilote s'affiche.

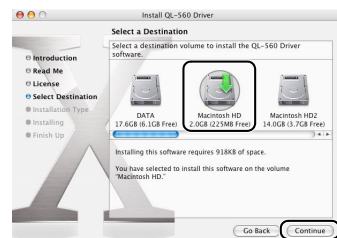


- 9** Cliquez sur [Continue] (continuer).
L'écran Informations importantes s'affiche.

- 10** Cliquez sur [Continue].
L'écran de contrat de licence du logiciel s'affiche.

- 11** Vérifiez le contenu et cliquez sur [Continue].
L'écran de contrat de licence s'affiche.
Pour continuer l'installation, cliquez sur [Agree] (d'accord).
L'écran de sélection d'un emplacement de destination s'affiche.

- 12** Sélectionnez la destination pour l'installation puis cliquez sur [Continue].
L'écran d'installation facile s'affiche.
Sélectionnez le lecteur hébergeant le système d'exploitation Mac OS® X.



13 Cliquez sur [Install].

L'écran contenant le nom et le mot de passe de l'administrateur s'affiche.

Entrez le « Name » (Nom) et le « Password » (Mot de passe) de l'administrateur puis cliquez sur [OK].

L'écran de vérification de l'installation s'affiche.

Pour continuer, cliquez sur [Continue installation] (continuer l'installation).

L'installation démarre.

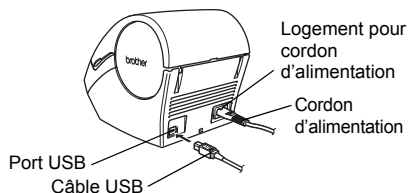
14 Quand l'installation est terminée et que le message « The software was successfully installed » (L'installation du logiciel est terminée.) s'affiche, cliquez sur [Restart] (Redémarrer).

Votre Mac® redémarre.

L'installation du pilote d'impression est maintenant terminée.

15 Après le redémarrage, connectez le câble USB et le cordon d'alimentation à l'imprimante.

- ⚠ Retirez l'étiquette d'avertissement avant de connecter le câble USB.

**16** Connectez le câble USB au port USB du Mac®.

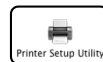
Appuyez sur le bouton ON/OFF (⏻) pour mettre l'imprimante sous tension.

- 📝 Si vous utilisez un concentrateur USB et que votre Mac® ne reconnaît pas l'imprimante, essayez de la connecter directement à votre Mac®.

17 Double-cliquez sur le lecteur hébergeant le système d'exploitation Mac OS® X puis cliquez dans l'ordre sur [Applications]-[Utilities]-[Printer Setup Utility (Print Center)]

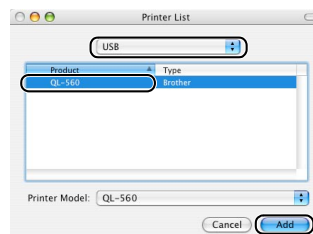
L'écran de la liste des imprimantes s'affiché.

- 📝 Une fois l'écran de la liste des imprimantes affiché, cliquez sur le bouton [Add] (Ajouter).

**18** Cliquez sur [Add] (Ajouter imprimante).

19 Cliquez sur [USB], « QL-560 », puis sur [Add].

L'écran revient à l'affichage de la liste des imprimantes.



20 Vérifiez que « QL-560 » est bien ajouté puis fermez l'écran avec la liste des imprimantes.

Vous pouvez désormais utiliser votre appareil Brother QL-560.

21 Double-cliquez sur le lecteur hébergeant P-touch Editor, cliquez dans l'ordre sur [Applications] - [P-Touch Editor 3.2] puis double-cliquez sur l'icône P-touch Editor 3.2. P-touch Editor démarre.



Pour plus de détails concernant le logiciel, se reporter à « Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF) ». Pour le Manuel d'utilisation du logiciel (manuel au format PDF), se reporter au fichier PDF enregistré dans le dossier « Manuels » du CD-ROM fourni.

1 Aperçu de la création d'étiquettes

Ce chapitre décrit la procédure générale de création d'étiquettes à l'aide de votre Brother QL-560.

1 Sélectionner le type d'étiquette désiré.

Ci-dessous il y a quelques exemplaires d'étiquettes qui peuvent être créés à l'aide de la Brother QL-560.

Automne 2003
Compétition athlétique

M. Jean Dupont
13, rue des Petites Écuries,
75005 Paris



Sortie

Visiteur

M. Michel Gauthier
Société AAA



POUR :

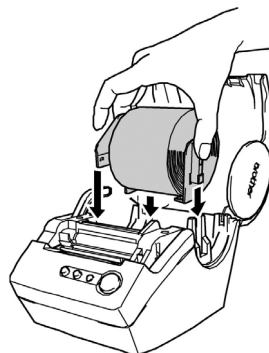
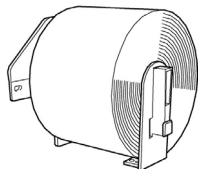
Mme Diane Rioux
Coopération LBI
7, place de la Défense
31101 Toulouse

2 Sélectionner le rouleau DK.

Sélectionner un Rouleau DK approprié pour l'étiquette projetée et introduire le Rouleau DK dans la Brother QL-560. L'achat des Rouleaux DK séparés peut être nécessaire.

M. Jean Dupont
13, rue des Petites Écuries,
75005 Paris

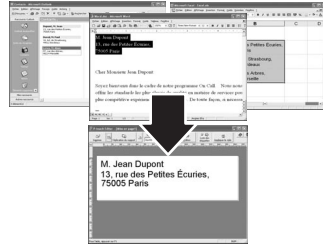
DK
ROLLS



3 Éditer les données de l'étiquette.

Saisir du texte directement à l'aide du P-touch Editor ou copier du texte d'une application Microsoft Office application.
Utiliser l'assortiment de fonctions d'édition du P-touch Editor pour formater et décorer l'étiquette.

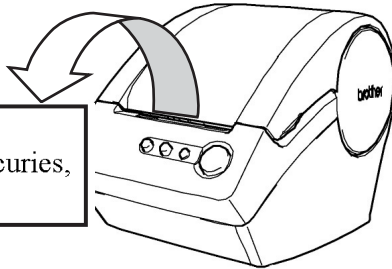
- Saisir du texte dans P-touch Editor.
- Copier du texte de Microsoft Office.



4 Imprimer l'étiquette.

Imprimer l'étiquette à l'aide de la Brother QL-560.

M. Jean Dupont
13, rue des Petites Écuries,
75005 Paris



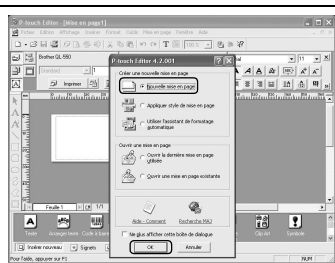
2 Création d'une étiquette adresse à l'aide du P-touch Editor

Apprendre le flux de travaux de base de P-touch Editor pendant la création d'une étiquette générale.


1 Démarrer P-touch Editor et créer une nouvelle mise en page d'étiquette.


Cliquer sur [Start] - [Tous les programmes (ou Programmes)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Sélectionner « Nouvelle mise en page » dans la boîte de dialogue affichée, puis cliquer sur

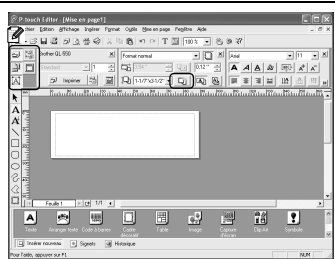
OK .




2 Sélectionner la taille de l'étiquette.


Cliquer sur  dans la boîte « Propriétés de page ».

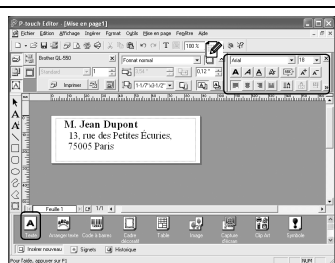
 Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.




3 Saisir le texte.

Cliquer sur  dans la Barre des objets pour créer une zone de texte, puis saisir le texte.

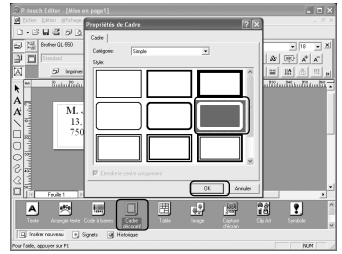
 La boîte « Propriétés de texte » peut être utilisée pour sélectionner des options pour formater le texte.





4 Ajouter un cadre à l'étiquette.

Cliquer sur  dans la Barre des objets.
La boîte de dialogue « Propriétés de Cadre » est affichée. Sélectionner un cadre, puis cliquer sur

OK .

**5 Imprimer l'étiquette.**

Cliquer sur  Imprimer dans la boîte « Propriétés d'impression ».

 Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

**L'étiquette achevée.**


Découlez l'étiquette du support et l'appliquer.


M. Jean Dupont
13, rue des Petites Écuries,
75005 Paris

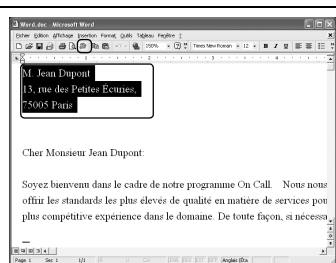
3 Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Word

Copier le texte de Microsoft Word et créer une étiquette adresse.


1 Copier le texte.



Dans Microsoft Word, sélectionner le texte à importer et cliquer sur  dans la barre d'outils.

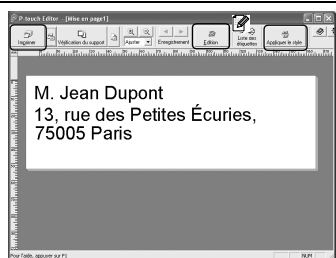
 Le texte peut être copié aussi de Microsoft Excel et Microsoft Outlook.



2 Vérifier les données copiées.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier le contenu. Cliquer sur  pour faire des modifications de formatage.

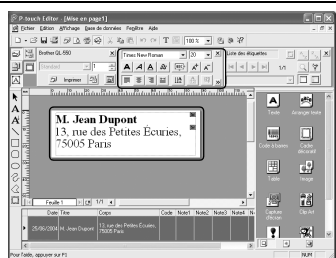
-  Des modifications à la mise en page d'une étiquette peuvent aussi être faites à l'aide de la fonction Style de mise en page. Pour plus de détails reportez-vous à l'étape 2, page 26.
- Si vous souhaitez imprimer immédiatement, cliquez sur  Imprimer pour imprimer votre étiquette.



3 Formater le texte.

Cliquer sur la zone de texte à formater pour la sélectionner.


Utiliser la boîte « Propriétés de texte » pour modifier le formatage du texte.




4 Positionner la zone de texte.

Sélectionner la zone de texte à déplacer, puis glisser et déposer pour la déplacer dans la position désirée.

**5 Imprimer l'étiquette.**

Cliquer sur  Imprimer dans la boîte « Propriétés d'impression ».

 Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

**L'étiquette achevée.**


Découpez l'étiquette du support et l'appliquer.

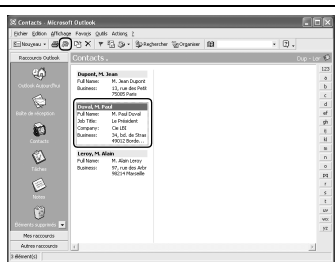
M. Jean Dupont
13, rue des Petites Écuries,
75005 Paris

4 Création d'une étiquette adresse à l'aide du complément de Microsoft Outlook


Créer une étiquette adresse à l'aide des données de Microsoft Outlook, en profitant de la fonction Style de mise en page.

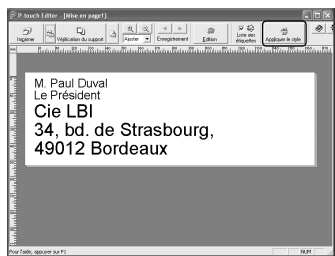
1 Copier le texte de Microsoft Outlook - Contacts.

Dans Microsoft Outlook, sélectionnez les contacts à importer puis cliquez sur  dans la barre d'outils.




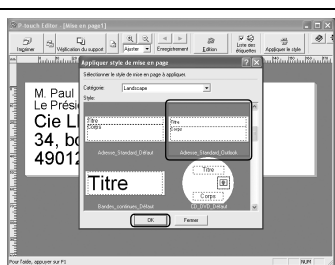
2 Vérifier les données copiées.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier le contenu. Pour modifier le style, cliquer sur .



3 Sélectionnez un Style de mise en page.


La fenêtre « Appliquer le style de mise en page » est affichée. Sélectionner la mise en page « Adresse_Standard_02 » et cliquer .

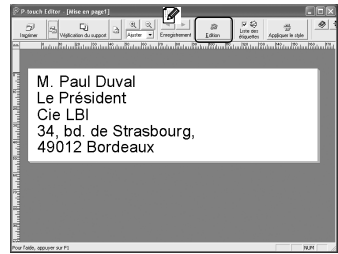



4 Vérifier la mise en page.

La fenêtre « Aperçu du complément » est affichée. Vérifier la mise en page.



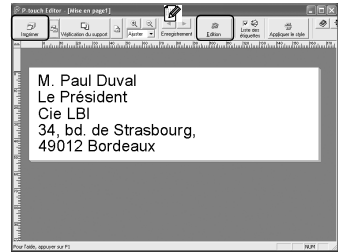
Si une édition supplémentaire est nécessaire, démarrer P-touch Editor en cliquant sur . Reportez-vous à l'étape 2, page 24.

**5 Imprimer l'étiquette.**

Cliquer sur  dans la boîte « Propriétés d'impression ».



Si le contact n'a pas une Titre, il peut y avoir un espace avant l'adresse. Utiliser P-touch Editor pour modifier le formatage.

**L'étiquette achevée.**

Découpez l'étiquette du support et l'appliquer.

M. Paul Duval
Le Président
Cie LBI
34, bd. de Strasbourg,
49012 Bordeaux

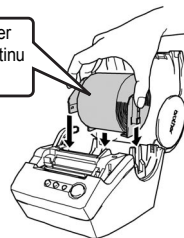
5 Création d'une étiquette bandeau

Créer une étiquette bandeau à l'aide du Ruban en papier durable en continu DK.

1 Introduire le Rouleau DK.

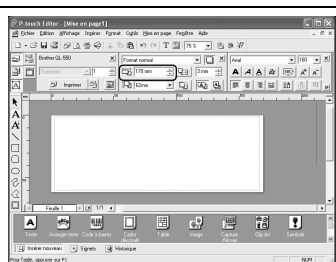
Introduire le « Ruban en papier durable en continu DK, 62 mm » dans la Brother QL-560.

Ruban en papier durable en continu DK, 62 mm




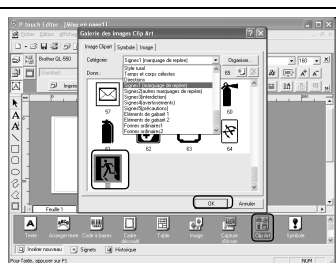
2 Sélectionner Longueur ruban.

Démarrer P-touch Editor et créer une nouvelle mise en page d'étiquette. Utiliser les boutons rotatifs pour la longueur du ruban dans la boîte « Propriétés de page » pour définir la longueur du ruban.




3 Ajouter une image clipart au bandeau.


Cliquer sur  dans la Barre des objets. La boîte de dialogue « Bibliothèque d'images clipart » est affichée. Sélectionner une image clipart, puis cliquer sur .




4 Saisir le texte.

Cliquer sur  dans la Barre des objets pour créer une zone de texte, puis saisir le texte.

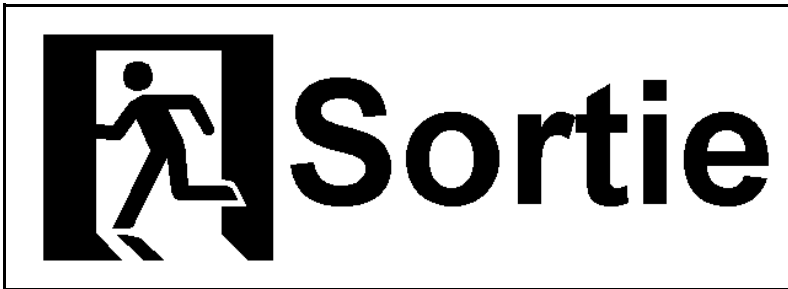
**5 Imprimer l'étiquette.**

Cliquer sur  Imprimer dans la boîte « Propriétés d'impression ».

 Si la boîte « Propriétés » exigée n'est pas affichée dans la Barre des propriétés, cliquer le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

**L'étiquette achevée**

Découpez l'étiquette du support et l'appliquer.



6 Création d'une étiquette badge à l'aide de la fonction Assistant « Formatage automatique »

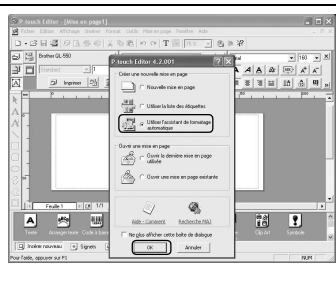
Créer une étiquette badge rapidement et facilement à l'aide de l'Assistant « Formatage automatique ».

1 Démarrer l'Assistant « Formatage Automatique ».

Démarrer P-touch Editor, sélectionner « Utiliser l'assistant de formatage automatique » dans la boîte de dialogue affichée, puis cliquer sur .

⚠ Cette étiquette ne peut pas être créée à l'aide des Rouleau(x) de démarrage livré(s) avec Brother QL-560.

Le consommable DK-11202 recommandé est vendu séparément.



2 Sélectionner une catégorie.

La boîte de dialogue « Format automatique » est affichée. Sélectionner une catégorie « Pour des écussons aux noms de visiteurs » et cliquer sur .



3 Sélectionner un modèle.

Une liste des modèles pour la catégorie sélectionnée est affichée. Sélectionner un modèle, puis cliquer sur .



4 Saisir le texte.

Modifier le texte dans le champ Saisie du modèle.
Utiliser les boutons **Suivant** et **Précédent** pour se déplacer entre les champs Saisie.
Cliquer sur **Suivant >** à la fin.

**5 Imprimer l'étiquette.**

Activer la case à cocher « Imprimer immédiatement après création de la mise en page » et cliquer sur

Terminer.

**L'étiquette achevée.**

Découlez l'étiquette du support et l'appliquer.



Entretien

L'entretien de l'imprimante n'est nécessaire que si elle est requise. Cependant, certains environnements requièrent qu'un entretien plus fréquent soit réalisé (par ex. dans des conditions poussiéreuses).

Entretien de la tête d'impression

Le rouleau DK (type de papier récepteur thermique) utilisé avec l'imprimante est conçu pour nettoyer la tête d'impression automatiquement. Lorsqu'il passe sur la tête d'impression pendant l'impression et l'alimentation et l'alimentation d'étiquette, la tête d'impression est nettoyée.

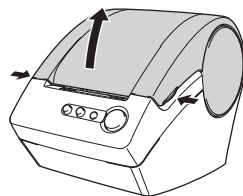
Entretien du tambour

Nettoyage du tambour à l'aide de la feuille de nettoyage (disponible séparément). L'imprimant ne comprend qu'une seule feuille de nettoyage.

- ✍ Lors de l'entretien du tambour, veiller à utiliser la feuille de nettoyage exclusivement prévue pour cette imprimante. En cas d'utilisation d'une autre feuille de nettoyage, la surface du tambour peut être rayée et un dysfonctionnement peut se produire.

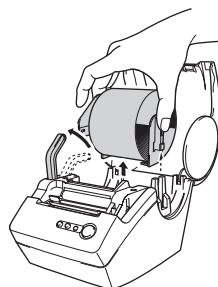
1 Mettre l'imprimante hors tension (OFF).

2 Soulever les deux côtés du couvercle de rouleau DK situés du côté avant de l'imprimante pour ouvrir le couvercle.



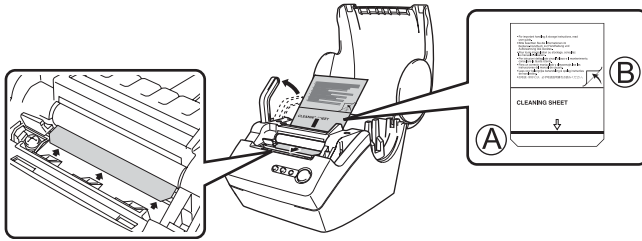
3 Tirer le levier de dégagement du rouleau vers le bas, et retirer le rouleau DK.

- ✍ Avant de nettoyer le tambour, il est nécessaire de retirer le rouleau DK. La fonction de nettoyage du tambour ne sera utilisée correctement si le rouleau DK n'est retiré.



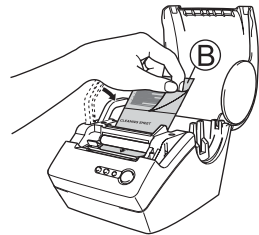
4 Insérer le bord (A) de la feuille de nettoyage dans l'unité d'impression, et la tirer juste en face du massicot.

- Ne retirez pas la partie (A) de la feuille de nettoyage.
- La face imprimée de la feuille de nettoyage doit être tournée vers le haut.



5 Après avoir inséré la feuille de nettoyage dans l'unité d'impression, presser vers le bas le levier de dégagement du rouleau, et retirer la partie B de la feuille de nettoyage.

- Pour acheter une feuille de nettoyage, contactez le magasin de détail d'où provient votre imprimante ou bien votre service d'entretien agréé local.



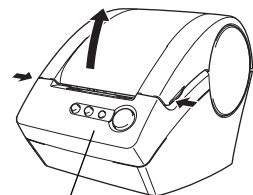
6 Fermer le couvercle du rouleau DK, et mettre l'imprimante sous tension.

7 Presser le bouton d'alimentation pendant plus d'une seconde.

Le tambour tournera 100 mm.

La face adhésive de la feuille de nettoyage élimine les taches et traces de poussière sur le tambour.

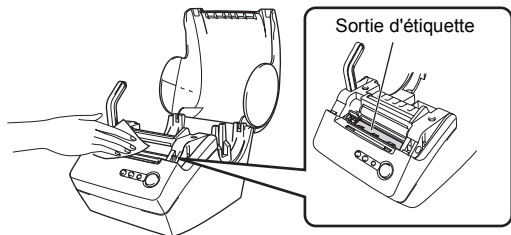
- Si le bouton d'alimentation n'est pas pressé pendant plus d'une seconde, le tambour ne tourne que de 8 mm.
- Jeter la feuille de nettoyage après utilisation.



Bouton d'alimentation

Entretien de la sortie d'étiquettes

Lorsque la colle est fixée à la sortie d'étiquettes (partie de plaque métallique et partie de guidage de résine) et que l'imprimante endommage une étiquette, retirer la fiche d'alimentation de la sortie, et la nettoyer à l'aide d'un tissu imprégné d'alcool éthylique ou isopropylique. Il est conseillé de nettoyer la sortie d'étiquettes lorsque la coupeuse est remplacée.



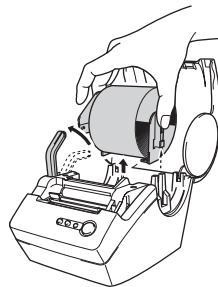
Remplacement de la coupeuse

Il se peut que la lame du massicot s'éémousse et doive être remplacée. Au moment adéquat, acheter une nouvelle coupeuse de rechange et l'installer en suivant la procédure suivante.


1 Vérifier que le massicot se trouve en position de repos.

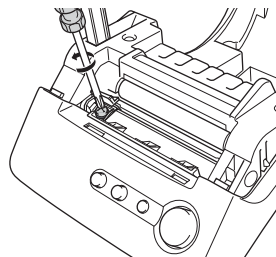
2 Mettre l'imprimante hors tension, et retirer le cordon d'alimentation de la prise murale.

3 Ouvrir le couvercle du rouleau DK, et tirer vers le haut le levier de dégagement du rouleau. Déposer le rouleau DK.




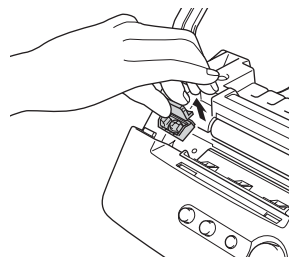
4 À l'aide d'un tournevis à tête cruciforme, desserrer la vis qui maintient la lame du massicot en place.

 La vis du massicot ne peut pas être retirée totalement. Il ne faut que la desserrer afin de séparer le massicot de l'imprimante.



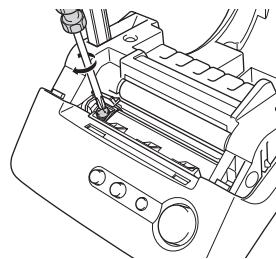
5 Saisir la languette et faire sortir la coupeuse.

 Veiller à ne pas toucher la lame de la coupeuse.



6 Placer le nouveau massicot dans la position prescrite.

- 7** Une fois placée dans la position correcte, serrer la vis qui maintient la lame de coupe en place.



- 8** Placer le rouleau DK et fermer le couvercle du rouleau DK.
Pour de plus amples détails, reportez-vous à "Installation du rouleau DK" à la page 11.

⚠ Attention

- ⊘ Ne pas toucher la lame de la coupeuse.
- ⊘ Ne pas ouvrir le couvercle supérieur lorsque le massicot fonctionne.
- ⊘ Ne pas appliquer de pression excessive à la coupeuse.

Dépannage

Si des problèmes se produisent pendant l'utilisation de l'imprimante, ce qui suit peut vous aider à les résoudre.

Types de problèmes potentiels

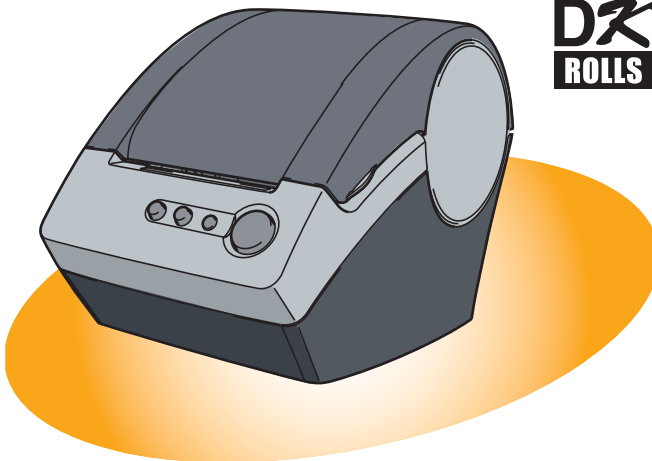
Problème	Problème
<ul style="list-style-type: none"> La QL-560 ne veut pas imprimer ou il y a une erreur d'impression. 	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que le câble USB est desserré? Vérifier que le câble USB est bien raccordé. Est-ce que le rouleau DK est correctement installé? Sinon, déposer et reposer les rouleaux DK. Est-ce que le rouleau resté est suffisant? Vérifier que le rouleau resté est suffisant. Est-ce que le couvercle du logement du rouleau DK est ouvert? Vérifier que le couvercle du logement du rouleau DK est fermé.
<ul style="list-style-type: none"> Le bouton d'alimentation ne s'allume pas ou ne clignote pas. 	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que le cordon d'alimentation est correctement raccordé? Vérifier que le cordon d'alimentation est connecté et branché. S'il est connecté correctement, essayer de le raccorder à une autre prise de courant. * Si le bouton d'alimentation ne s'allume pas ou ne clignote pas, contactez le magasin de détail d'où provient l'imprimante ou bien votre service d'entretien agréé local.
<ul style="list-style-type: none"> L'étiquette imprimée présente des stries ou des caractères de mauvaise qualité, ou bien l'étiquette n'est pas correctement avancée. 	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que la tête d'impression ou le tambour est sale? Si la tête d'impression reste généralement propre dans des conditions normales d'utilisation, des peluches ou des saletés venant du tambour peuvent se colmater sur la tête d'impression. Si cela arrive, nettoyer le tambour. Se reporter à "Entretien du tambour" à la page 32
<ul style="list-style-type: none"> Une erreur de transmission de données apparaît sur l'ordinateur personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que le port correct est sélectionné? Vérifier que le port approprié est sélectionné dans la liste « Imprimer vers le port suivant » dans la boîte de dialogue Caractéristiques de l'imprimante. Est-ce que la QL-560 est dans le mode de refroidissement (le voyant DEL clignote doucement)? Attendre jusqu'à ce que le voyant DEL s'arrête, ensuite essayer d'imprimer de nouveau.
<ul style="list-style-type: none"> Les étiquettes se sont bourrées dans la coupeuse et ne sont pas correctement rejetées après l'impression. 	<ul style="list-style-type: none"> Est-ce que la coupeuse a perdu son tranchant? Est-ce que les erreurs de coupeuse sont fréquentes? Remplacer la coupeuse. Pour plus de détails, se reporter à "Remplacement de la coupeuse" à la page 34. Est-ce qu'il y a des peluches ou saletés sur le tambour l'empêchant de rouler librement? Utiliser une feuille de nettoyage pour nettoyer la coupeuse. Pour plus de détails, se reporter à "Entretien du tambour" à la page 32.
<ul style="list-style-type: none"> Le style de mise en page n'est pas mis à jour tant que le module additionnel reste activé et qu'un nouveau rouleau d'étiquettes n'est pas installé. 	<ul style="list-style-type: none"> Avez-vous installé un nouveau rouleau d'étiquettes avant d'activer le module additionnel P-touch (la fonction P-touch apparaît-elle dans la barre d'outils standard de Microsoft)? Quittez le module additionnel P-touch, installez le deuxième type de rouleau d'étiquettes, réactivez le module additionnel P-touch, sélectionnez « Appliquer le style », puis vérifiez la mise en page.
<ul style="list-style-type: none"> L'icône des compagnons P-touch n'est pas affichée dans Microsoft® Word 	<ul style="list-style-type: none"> L'application Microsoft® Outlook® démarre-t-elle? L'application Microsoft® Word n'est-elle pas sélectionnée comme éditeur à utiliser avec Microsoft® Outlook®? Du fait des limitations du programme, le compagnon de Microsoft® Word® ne peut être utilisé avec les réglages susmentionnés. Fermer Microsoft® Outlook®, et redémarrer Microsoft® Word.

brother

F-touch

QL-560

Installatie- & Gebruikshandleiding



U moet de hardware opstellen en het stuurprogramma installeren voor u de printer kunt gebruiken. Lees alstublieft deze handleiding voor u de printer gebruikt. Houd de cd-rom op een geschikte plaats zodat u hem snel kunt gebruiken wanneer dat nodig is.

Inleiding

STAP
1

Aan de slag

STAP
2Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor MacSTAP
3

Een label aanmaken

STAP
4Onderhoud en
Probleemoplossing

Hartelijk dank voor de aanschaf van een QL-560.

Deze gids geeft beknopte uitleg over het gebruik van de QL-560.

Raadpleeg de softwarehandleiding voor meer gedetailleerde informatie.

De gebruikershandleiding staat in de map Manuals op de cd-rom die met de QL-560 werd geleverd.

Wij raden u aan deze Gebruikershandleiding eerst goed door te lezen voordat u de QL-560 gaat gebruiken en om de handleiding op een handige plaats te bewaren zodat u deze later nog eens kunt raadplegen.

Wij bieden dienstverlening & ondersteuning aan gebruikers die hun producten op onze internetpagina registreren. Wij raden aan om van de registratiemogelijkheid gebruik te maken door te gaan naar:

Online gebruikersregistratie
<http://register.eu.brother.com/>

Online ondersteuningspagina
<http://solutions.brother.com/>

OPMERKING: Het is ook mogelijk om de bovengenoemde sites te openen vanaf het venster online gebruikersregistratie op de installatiecd-rom die bij de printer is geleverd. Wij kijken uit naar uw registratie.

Conformiteitsverklaring

Wij
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan
verklaren dat het etiketteersysteem QL-560 voldoet aan de volgende normgevende documenten:
Veiligheid: EN60950-1:2001/A11:2004
EMC: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Klasse B
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995/A1:2001
volgens de bepalingen van de richtlijn inzake laagspanning 2006/95/EG en de richtlijn inzake elektromagnetische compatibiliteit 89/336/EEG (zoals geamendeerd door 91/263/EEG en 92/31/EEG en 93/68/EEG).
Uitgegeven door: BROTHER INDUSTRIES, LTD.
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company
Gebruik de meegeleverde interfacekabel om te verzekeren dat de limieten voor EMC niet worden overschreden.



Opmerking: markering is conform EU richtlijn 2002/96/EG en EN50419.

Dit apparaat is voorzien van het bovenstaande recyclesymbool. Dit betekent dat u het apparaat op een geschikte inzamelplaats moet inleveren; het mag niet met het huisvuil worden weggeworpen. Denk om ons milieu! (Alleen voor de EU)

INHOUD

Inleiding 2
 Algemene informatie 2
 Veiligheidsmaatregelen 3
 Algemene voorzorgsmaatregelen 6

STAP 1 Aan de slag 9
 1 Uw QL-560 uitpakken 9
 2 Omschrijving van onderdelen 10
 Hoofdprinteenheid 10
 LED-lampje 10
 3 De DK-rol installeren 11
 4 De papiergeleider installeren 12
 5 Aansluiten op de voeding 12

STAP 2 Uw computer aansluiten 13
 1 De software installeren 13
 1. Wanneer u Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/
 Windows Vista™ gebruikt 13
 2. Bij gebruik Mac OS® X10.2~10.4.9 16

STAP 3 Een label aanmaken 20
 1 Overzicht labels maken 20
 2 Een adreslabel maken met P-touch Editor 22
 3 Een adreslabel maken met een Microsoft Word Add-In 24
 4 Een adreslabel maken met Microsoft Outlook Add-In 26
 5 Een vaandellabel maken 28
 6 Een label voor een naambadge maken met de wizard
 automatische opmaak 30

STAP 4 Onderhoud en Probleemoplossing 32
 Onderhoud 32
 Onderhoud aan printkop 32
 Onderhoud aan rol 32
 Onderhoud van labeluitvoer 33
 De snijeenheid vervangen 34
 Storingen verhelpen 36
 Mogelijke problemen 36

Inleiding

STEP 1

Aan de slag

STEP 2

Uw computer aansluiten
 Voor Windows
 Voor Mac

STEP 3

Een label aanmaken

STEP 4

Onderhoud en
 Probleemoplossing

Algemene informatie

■ Toelichting betreffende Samenstelling en Publicatie

Deze handleiding is samengesteld en gepubliceerd onder supervisie van Brother Industries Ltd en bevat de meest recente productbeschrijvingen en –specificaties.

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product zijn onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving.

Brother behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen door te voeren in de specificaties en de daarin vermelde materialen en kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor enige schade (inclusief indirecte schade) als gevolg van het feit dat men zich gebaseerd heeft op vermelde materialen, inclusief, maar niet beperkt tot, typografische en andersoortige fouten m.b.t. de publicatie.

© 2007 Brother Industries Ltd.

■ Handelsmerken

Het Brother beeldmerk is een geregistreerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Brother is een gedeponieerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

© 2007 Brother Industries. Alle rechten voorbehouden.

Microsoft and Windows zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation, Verenigde Staten.

Macintosh en Mac OS zijn geregistreerde handelsmerken van Apple Computer Incorporated.

Alle andere vermelde software en producten in dit document zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van de respectieve bedrijven.

De programmatuur van alle bedrijven die in deze handleiding worden vermeld hebben een programma licentieovereenkomst voor de respectieve programmatuur.

Alle overige genoemde merken en productnamen in deze setup-handleiding en gebruiksaanwijzing zijn gedeponieerde handelsmerken van de respectieve ondernemingen.



■ Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt

De volgende symbolen worden gebruikt in deze handleiding:

- ⓘ Dit symbool geeft informatie of aanwijzingen die opgevolgd moeten worden. Indien ze niet worden opgevolgd, kan dit leiden tot letsel, schade of mislukte handelingen.
- 📖 Dit symbool geeft aan dat u door informatie of aanwijzingen een beter inzicht in de werking en het gebruik van de printer krijgt.

Veiligheidsmaatregelen

Leest u alle instructies en bewaar ze op voor latere naslaginformatie. Houdt u zich aan alle waarschuwingen en instructies die op het product zijn aangegeven.

 Waarschuwing	Laat u zien hoe te handelen om het risico op verwondingen te vermijden.
 Voorzichtig	Laat u de procedures zien die u moet volgen om schade aan de printer te voorkomen.

De volgende symbolen worden gebruikt in deze handleiding:










 Actie die NIET is toegestaan	 Het product NIET demonteren.
 Geen vloeistof op het product spetteren of in water onderdompelen.	 Een bepaald gedeelte van het product NIET aanraken.
 Verplichtte handeling	 Ontkoppelen
 Waarschuwing voor het gevaar van een elektrische schok	

■ Veilig gebruik van de machine

Waarschuwing

Volg deze richtlijnen om brand, elektrische schokken en andere schade te vermijden.

■ De printer

-  Stop tijdens onweer het apparaat te gebruiken en ontkoppel het van het lichtnet. Er bestaat een klein risico dat de bliksem een elektrische schok kan veroorzaken.
-  Raak geen metalen delen aan in de buurt van de printkop. De printkop is zeer heet tijdens en direct na gebruik. Raak deze niet met uw handen aan.
-  Verwijder plastic zakken op de juiste wijze en houd ze uit de buurt van babies en kinderen. Trek geen plastic zakken aan en speel er niet mee.
-  Gebruik de printer niet langer en trek de stroomkabel onmiddellijk uit het stopcontact bij een ongewone geur, hitte, verkleuring, vervorming of een ander ongewoon voorval tijdens het gebruik of opslag ervan.
-  De printer niet demonteren. Neem contact op met de winkel waar u de printer heeft aangeschaft of met uw lokale bevoegde onderhoudscentrum voor inspectie, afstelling en reparatie van de printer.
-  De printer niet laten vallen of ergens tegenaan stoten.
-  De printer niet vastpakken en optillen aan de DK-rolkap. De kap zou kunnen losschieten waardoor de printer kan vallen en beschadigen.
-  Laat de printer onder geen beding nat worden.
-  De printer niet gebruiken wanneer er vreemde voorwerpen in zitten. Wanneer er water of een vreemd voorwerp in de printer terecht mocht komen, haal dan de kabel uit het stopcontact en verwijder het vreemde voorwerp. Neem, indien nodig, contact op met de winkel waar de printer gekocht is of met uw plaatselijke servicecentrum.

Waarschuwing

Volg deze richtlijnen om brand, elektrische schokken en andere schade te vermijden.

■ Stroomkabel

- ⊘ Gebruik alleen de goedgekeurde spanningsvoeding (220 - 240 V Wisselstroom) voor de printer.
- ⚠ Gebruik alleen de stroomkabel die is geleverd bij de printer.
- ⊘ Raak de stroomkabel of stekker niet aan met natte handen.
- ⊘ Belast het stopcontact niet met te veel aangesloten apparatuur en steek de stekker niet in een kapot stopcontact.
- ⊘ U dient niet in de kabel te snijden of haar te beschadigen, noch er wijzigingen aan aan te brengen of er zware voorwerpen op te plaatsen.
- ⊘ Gebruik geen beschadigde stroomkabel.
- ⚠ Vergewis u ervan dat de stekker goed in het stopcontact gestoken is.
- ⊘ Haal de stroomkabel uit het stopcontact als u de printer gedurende een langere periode niet gebruikt.

⚠ Voorzichtig

Volg deze richtlijnen om brand, elektrische schokken en andere schade te vermijden.

■ De printer

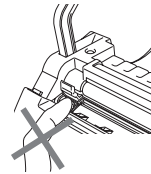
- ❗ Het standaard stopcontact dient zich dichtbij de printer te bevinden en moet makkelijk toegankelijk zijn.

■ Stroomkabel

- ❗ Houd altijd de stekker vast tijdens het verwijderen of aansluiten van de stroomkabel. De stroomkabel kan beschadigen indien u aan de kabel zelf trekt.

■ Snijder

- ⊘ Raak het blad van de snijeenheid niet aan.
- ⊘ Open de bovenkap niet tijdens het gebruik van de snijder.
- ⊘ Oefen geen overmatige druk uit op de snijeenheid.



■ Installatie/Opslag

- ⊘ Plaats de printer op een vlak en stevig oppervlak, zoals een bureau.
- ⊘ Plaats geen zware voorwerpen op de printer.

■ DK-rol (DK-label, DK-tape)

- ❗ Laat de DK-rol niet vallen.
- ❗ DK-rollen gebruiken thermisch papier en thermische film. Zowel het etiket als de afdruk zullen vervagen door zonlicht en warmte. Gebruik geen DK-rollen voor gebruik buitenshuis, wanneer duurzaamheid gewenst wordt.
- ❗ Afhankelijk van de locatie, het materiaal en de weersomstandigheden kan het label los raken of niet meer verwijderbaar worden, kan de kleur van het label veranderen of kan het label op andere voorwerpen gaan zitten. Alvorens gebruik te maken van een label, dient u de omgevingsgesteldheid en het materiaal te controleren. Test het label door een klein stukje ervan te bevestigen op een niet in het zicht vallend gedeelte van het beoogde oppervlak.

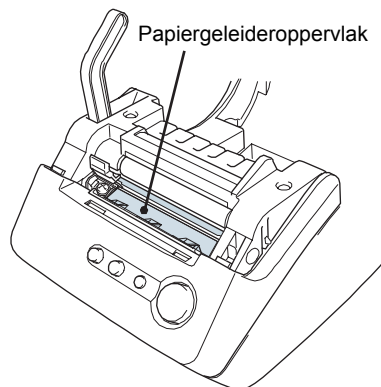
Algemene voorzorgsmaatregelen

■ De printer

- Demonteer de printer nooit en laat er nooit vocht inkomen. Op deze manier wordt een mogelijke brand of elektrische schok vermeden. Let erop dat het netsnoer niet met natte handen verwijderd of aangesloten wordt. Indien u dat wel doet, kan dat een elektrische schok of brand veroorzaken.
- Raak de snijder niet aan. Hierdoor kan persoonlijk letsel worden veroorzaakt. Wees extra voorzichtig bij het vervangen van de snijeenheid.
- De printer is een precisie machine. De printer niet laten vallen of ergens tegen aanstoten.
- Til de printer niet op bij het deksel van de DK-rolhouder. De kap zou kunnen losschieten waardoor de printer kan vallen en beschadigen.
- De printer kan mogelijk niet naar behoren werken wanneer deze in de buurt van een televisietoestel, radio, enz. staat. Plaats de printer niet in de buurt van apparaten die elektromagnetische interferentie veroorzaken.
- Plaats de printer niet in direct zonlicht, bij verwarmingen of andere warme apparaten of waar sprake is van zeer hoge of lage temperaturen, hoge luchtvochtigheid of stof. Indien u dat wel doet, kan het apparaat storingen vertonen.
- Gebruik geen terpentijn, benzeen, alcohol of andere organische oplosmiddelen om de printer schoon te maken. Hierdoor kan het oppervlak beschadigen. Reinig de printer met een zachte, droge doek.
- Plaats geen zware voorwerpen of objecten, die water bevatten bovenop de printer. Neem, wanneer water of een of ander vreemd voorwerp in de printer komt, contact op met de winkel waar de printer werd gekocht of met uw plaatselijke bevoegde onderhoudscentrum. Wanneer u doorgaat met het gebruik van de printer met water of een vreemd voorwerp erin, kan de printer beschadigd worden of er kan persoonlijk letsel worden veroorzaakt.
- Plaats geen voorwerpen in de labeluitvoer, de USB-poort of de seriële poort en blokkeer deze niet.
- Plaats geen metalen onderdelen in de buurt van de printkop. De printkop is zeer heet tijdens en direct na gebruik. Raak deze niet met uw handen aan.
- Gebruik alleen de interfacekabel (USB-kabel) die met de printer is meegeleverd.
- Verwijder de DK-rol uit de printer indien u het apparaat gedurende een langere periode niet gebruikt.
- Druk geen labels af terwijl de kap van de DK-rol geopend is.
- Als het papier blokkeert door een ophoping van kleefmiddel op het oppervlak van de papiergeleider, moet u de stroomkabel uit het stopcontact halen en de ophoping van kleefmiddel van de papiergeleider afvegen met een doek gedrenkt in ethanol of isopropyl (boen) alcohol. We raden u aan de papiergeleider steeds te reinigen wanneer u het snijblad vervangt. Zie "De snijeenheid vervangen" op pagina 34.

■ Snijeenheid

- De snij-eenheid bevat een zeer scherp zaagblad. Om verwonding door een gebroken snijblad te vermijden:
 - Zorg ervoor dat de bovenkap is gesloten wanneer u de snijeenheid gebruikt.
 - Oefen niet teveel druk uit wanneer u de snijeenheid monteert of verwijdert.
 - Wanneer de snijeenheid bot wordt moet u haar door een nieuwe vervangen.
 - Trek wanneer u de snijeenheid breekt, uw printer uit het stopcontact en verwijder de snijeenheid voorzichtig met een paar pincetten.



- Wanneer de machine blokkeert door een ophoping van kleefmiddel moet u het oppervlak van de papiergeleider reinigen. Trek de printer uit het stopcontact en veeg de ophoping van het kleefmiddel af van het oppervlak van de papiergeleider met gebruik van een doek of weefsel gedrenkt in isopropanol. We raden u aan de papiergeleider steeds te reinigen wanneer u het snijblad vervangt. Zie "De snijeenheid vervangen" op pagina 34.
- De snijeenheid moet u een gemiddeld aantal van 5000 sneden of meer geven, afhankelijk van hoe u de machine gebruikt. Wanneer uw printer de labels niet juist snijdt of dikwijls begint vast te lopen, is het snijmes misschien aan het eind van zijn levensduur gekomen; u moet het snijmes vervangen.

■ Stroomkabel

- Gebruik alleen de stroomkabel die is geleverd bij de printer.
- Haal de stroomkabel uit het stopcontact als u de printer gedurende een langere periode niet gebruikt.
- Houd altijd de stekker vast tijdens het verwijderen of aansluiten van het netsnoer. Trek niet aan het snoer. Als u dat wel doet, kan de bedrading in het snoer beschadigd worden.
- U moet de printer bij een gemakkelijk toegankelijk, normaal elektrisch stopcontact plaatsen.

■ DK-rol (DK-label, DK-tape)

- Gebruik alleen accessoires en toebehoren van Brother (met **DK LABEL** en **DK TAPE** markeringen). Gebruik geen accessoires of toebehoren die niet zijn goedgekeurd.
- Als het label wordt aangebracht op een nat, vuil of vettig oppervlak, kan dit snel loslaten. Voordat u het label aanbrengt, moet u het betreffende oppervlak reinigen.
- De DK-rol maakt gebruik van thermisch papier en thermische folie, zodat UV-stralen, wind en regen de kleur van het label kunnen vervagen en de uiteinden van het label los kunnen komen.
- Stel de DK-rollen niet bloot aan direct zonlicht, hoge temperaturen, hoge luchtvochtigheid of stof. Bewaar deze op een koele, donkere plek. Gebruik de DK-rollen snel na het openen van de verpakking.
- Indien de bedrukte kant van het label door nagels of metalen objecten krassen vertoont of als het bedrukte oppervlak aan wordt geraakt met vochtige handen, zweethanden of handen ingesmeerd met zalf enz. kan de kleur veranderen of vervagen.
- Plaats geen labels op personen, dieren, of planten.
- Het laatste label kan niet goed worden afgesneden, omdat het einde van de DK-rol niet aan de labelspoel vast zit. Verwijder in dit geval de resterende labels, plaats een nieuwe DK-rol en druk het laatste label opnieuw af.
Opmerking: hiermee rekening houdend kan het aantal DK-labels op elke DK-rol hoger zijn dan wordt aangegeven op de verpakking.
- Indien een DK-label wordt verwijderd, kan een gedeelte van het label achterblijven. Verwijder dit achtergebleven gedeelte voor u een nieuwe label aanbrengt.
- Sommige DK-rollen gebruiken permanente lijm voor hun labels. Deze labels kunnen niet netjes worden losgemaakt nadat ze eenmaal bevestigd werden.
- Volg de aanwijzingen op die in de handleiding van uw cd/dvd-speler zijn vermeld inzake het aanbrengen van labels.
- Gebruik geen cd/dvd-labels in een sleuf van een cd/dvd-speler, bijvoorbeeld een cd-speler in een auto waar de cd in de sleuf van de cd-speler gestoken moet worden.
- Maak de CD/DVD label niet los, wanneer die eenmaal is aangebracht op de CD/DVD, het kan zijn dat alleen de bovenste laag verwijderd wordt, waardoor de schijf beschadigd wordt.
- Breng geen cd/dvd-labels aan op cd/dvd schijven die bedoeld zijn voor gebruik in combinatie met inkjetprinters. Op dit soort schijven laten de labels makkelijk los en indien deze schijven worden gebruikt kan dat verlies of beschadiging van gegevens veroorzaken.

- Gebruik de met de CD/DVD-labelrollen meegeleverde applicator voor het aanbrengen van CD/DVD labelrollen. Verzuim om dit te doen kan schade aan de CD/DVD speler veroorzaken.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het aanbrengen van CD/DVD-labels. Brother kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van gegevens door onjuist gebruik van de CD/DVD-labels.

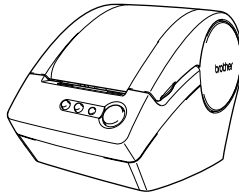
■ Cd-rom & Software

- Krab de cd-rom niet af en onderwerp deze ook niet aan hoge of lage temperaturen.
- Plaats geen zware voorwerpen op de cd-rom en oefen er geen kracht op uit.
- De software op de cd-rom is uitsluitend bedoeld voor gebruik met de printer. Zie de Licentie op de cd voor meer informatie. De software kan worden geïnstalleerd op meerdere computers voor gebruik op kantoor, enzovoort.

1 Uw QL-560 uitpakken

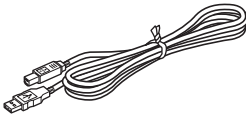
Controleer of de verpakking de volgende items bevat voordat u de QL-560 gebruikt. Indien er enig item ontbreekt of beschadigd is, neem dan contact op met de winkel waar u de QL-560 hebt aangekocht.

Brother QL-560

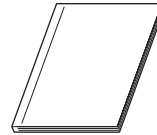


QL-560

USB-kabel



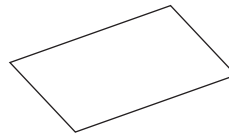
Installatie- & Gebruikshandleiding



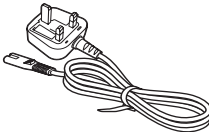
Cd-rom



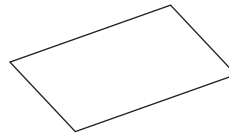
Handleiding DK Label & Tape



Netspanningsadapter



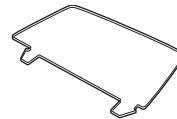
Garantiekaart



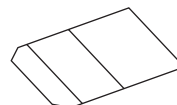
Beginrol en ruimte voor rol



Papiergeleider



Reinigingsvel



Bij de QL-560 worden vier verschillende beginrollen geleverd:

- DK Diecut standaard adresetiketten (100 etiketten)
- DK Kettingpapier tape 62 mm (8 m)
- Cd/dvd-etiketten (30 etiketten)
- Ronde papieren etiketten 24 mm (250 etiketten)

Inleiding

STAP 1

Aan de slag

STAP 2

Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor Mac

STAP 3

Een label aanmaken

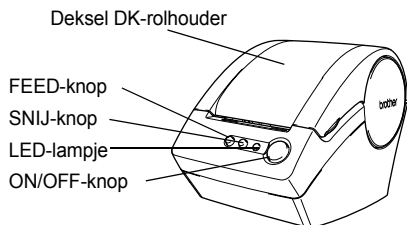
STAP 4

Onderhoud en
Probleemoplossing

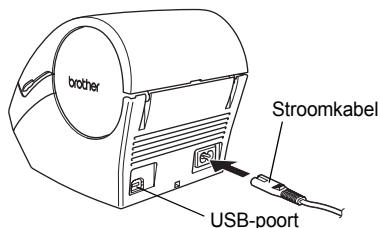
2 Omschrijving van onderdelen

Hoofdprinteenheid

■ Voorkant



■ Achterkant



- ⓘ Sluit de QL-560 niet aan op uw computer tot u wordt gevraagd dit te doen tijdens de installatie van het printerstuurprogramma.

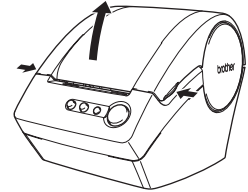
LED-lampje

Het LED-lampje op de QL-560 geeft de huidige status weer.

Lampje	Status
Brandt niet ○	Spanning is uitgeschakeld.
Brandt ⊙	Spanning is ingeschakeld. (Brandt normaliter als de spanning is ingeschakeld; de LED knippert tijdens reinigen of als er een storing heeft plaatsgevonden.)
Knippert snel ○ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙	Geeft een van de volgende storingen aan. <ul style="list-style-type: none"> • Afsnijfout • Storing labelsensor (De DK-rol is onjuist geïnstalleerd, het einde van de DK-rol is bereikt of er is een label vastgelopen) • Het deksel van de DK-rolhouder is open tijdens het in bedrijf zijn • Er is een onjuiste DK-rol geïnstalleerd • Er is geen DK-rol geïnstalleerd
Knippert langzaam ⊙ — ⊙ — ⊙	Afkoelen (Er wordt gewacht tot de temperatuur van de printkop is gedaald)
Schakelt uit nadat het lampje tien keer heeft geknippert ○ ⊙ × 10	Systeemstoring Schakel de QL-560 uit en weer in. Als de storing niet verholpen is, neemt u contact op met het verkooppunt waar u de QL-560 hebt gekocht, of met het lokale geautoriseerde servicecenter.

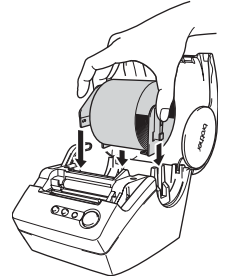
3 De DK-rol installeren

1 Druk op de kop ON/OFF (Aan/uit) om de QL-560 uit te schakelen. Houd het deksel van het compartiment van de DK-rol vast aan de zijkanten bij de voorkant van de QL-560 en trek stevig omhoog om het deksel te openen.



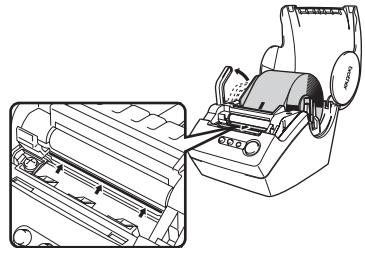
2 Plaats de spoel in de spoelgeleiders van het compartiment van de DK-rol.

- ⚠ • Zorg ervoor dat de spoelarmen stevig in de spoelgeleiders links en rechts zijn bevestigd.
- Plaats de spoel met de DK-rol die zich aan de rechterzijde van de QL-560.

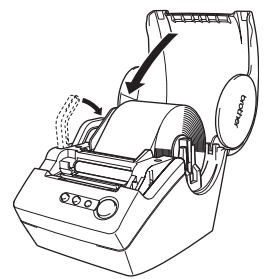


3 Til de labelhendel op en schuif vervolgens het uiteinde van de DK-rol door de gleuf die zich net voor de snijder bevindt.

- ✍ Wanneer u het uiteinde van de DK-rol niet door de gleuf kunt schuiven, schuif het dan zo ver mogelijk, duw vervolgens de labelhendel omlaag en sluit het deksel. Druk op de knop ON/OFF (Aan/uit) om de QL-560 in te schakelen en druk op de knop FEED (toevoer) om de rol in te stellen.



4 Duw de labelhendel omlaag en sluit vervolgens het deksel van het compartiment van de DK-rol.

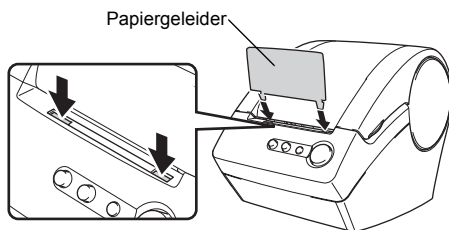


4 De papiergeleider installeren

Uw QL-560 wordt geleverd met een geleider die labels verzameld die zijn afgedrukt, maar nog niet door de machine zijn afgesneden.

Bevestig de papiergeleider aan de voorkant van de QL-560 zoals weergegeven in de afbeelding.

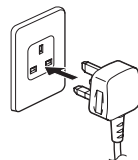
- ⚠ Verwijder de papiergeleider wanneer u meer dan 10 labels achtereenvolgens afdrukt en elk label automatisch snijdt.



5 Aansluiten op de voeding

Sluit de voedingskabel aan op de QL-560 en sluit vervolgens de voedingskabel aan op een standaard stopcontact.

- ⚠
- Controleer of het stopcontact een spanning heeft van 220 ~ 240 V voordat u de stekker in het stopcontact stopt.
 - Trek de voedingskabel uit het stopcontact nadat u klaar bent met het gebruik van de QL-560.
 - Trek niet aan de kabel wanneer u hem loskoppelt van het stopcontact. De draad in de kabel kan worden beschadigd.



1 De software installeren

1. Wanneer u Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista™ gebruikt

In deze sectie wordt uitgelegd hoe P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printerstuurprogramma en de Software Gebruikshandleiding geïnstalleerd moeten worden. De installatieprocedure is afhankelijk van het besturingssysteem van uw computer. Als voorbeeld is de installatie voor Windows XP gebruikt.

1 Start de PC en plaats de cd-rom in het Cd-romstation.

QL-series Installer opent en het installatiescherm van P-touch verschijnt.

- Het kan even duren voordat het scherm verschijnt.
- Indien het niet automatisch start, dubbel-klik het "Setup.exe" pictogram op de cd-rom.

2 Klik op "Standard Installation" (Standaardinstallatie).

De voorbereiding op installatie van de software begint en het scherm met de licentieovereenkomst verschijnt.

Iedere knop kiest de volgende bewerkingen.

1 Standaardinstallatie

P-touch Editor 4.2,
P-touch Address Book 1.0,
Printerstuurprogramma en
Gebruikshandleiding zijn al
geïnstalleerd.

2 Aangepaste installatie

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, printerstuurprogramma en gebruikshandleiding kunnen apart worden geïnstalleerd.

3 Gebruikshandleiding tonen

De Software gebruikshandleiding (PDF Handleiding) kan worden bekeken zonder deze daadwerkelijk te installeren.

4 Acrobat Reader installeren

"Adobe® Acrobat® Reader®" kan worden geïnstalleerd zodat u de Software Gebruikshandleiding (PDF Handleiding) kunt bekijken.

- ⓘ Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 zal worden geïnstalleerd. Wanneer u al een latere versie hebt geïnstalleerd hoeft u het niet te installeren.



3 Lees de licentieovereenkomst aandachtig door. Indien u akkoord gaat met de voorwaarden van de licentieovereenkomst, klikt u op [Ja] om verder te gaan met installeren. Het klanteninformatiescherm verschijnt.

Inleiding

STAP 1

Aan de slag

STAP 2

Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor Mac

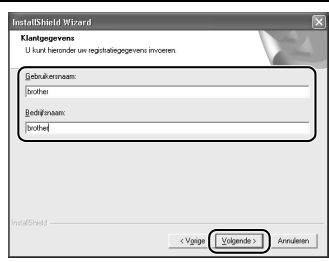
STAP 3


Een label aanmaken

STAP 4

Onderhoud en
Probleemoplossing


- 4** Voer de “Gebruikersnaam” en de “Bedrijfsnaam”, in en klik op [Volgende].
Het scherm 'Bestemmingslocatie kiezen' verschijnt.



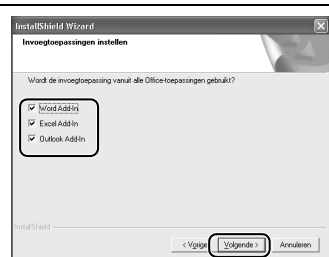
- 5** Klik op [Volgende].
Het 'software installeren' scherm wordt weergegeven.
 Om in een andere map te installeren, moet u op [Browse] klikken en een andere map kiezen.

- 6** Controleer de locatie waar de snelkoppelingen geplaatst moeten worden en klik op [Volgende].
Het scherm 'Kopiëren van bestanden starten' verschijnt.



- 7** Controleer of de instellingen juist zijn en klik op [Volgende].
 • Het kan enige tijd duren voordat het scherm wordt weergegeven.
• Klik op [Vorige] en stel het opnieuw in als de instelling niet goed is.
Het scherm 'Add-In instellingen' verschijnt.

- 8** Controleer de Microsoft® Office® toepassing waarmee u met de Add-In wilt werken en klik op [Volgende].
 Zorg er voor dat alle Microsoft® Office® toepassingen zijn afgesloten.
 Voor meer informatie over 'Add-In setting', raadpleeg de “Software Gebruikershandleiding (PDF Manual)”.
Het scherm 'Stuurprogramma installeren (Brother P-touch)' verschijnt.



- 9** Klik op [OK] in het scherm Setup van stuurprogramma (Brother P-touch) om de installatie te beginnen.

10 Klik op [Volgende].

De installatie van het stuurprogramma is voltooid. Het scherm Gebruikersregistratie wordt geopend.

11 Kies wanneer u uw printer wilt registreren en dan op [Volgende].

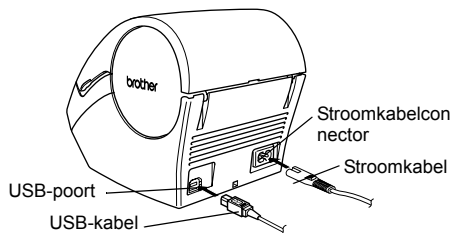
- Wanneer u "Ja, geef de pagina weer" kiest, zult u naar de Online gebruikersregistratie pagina gestuurd worden. Ga na gebruikersregistratie door met de installatie (registratie wordt aanbevolen).
- Indien "Nee, geef de pagina niet weer" is geselecteerd, gaat u verder met installeren.

12 Klik op [Voltoeien].

De installatie van de software wordt nu beëindigd. Sluit de printer aan om de installatie van de driver te voltooien.



Het kan nodig zijn om de pc opnieuw te starten na het installeren van de software. Selecteer een van de herstartmogelijkheden en klik op [Voltoeien].



13 Het starten van de geïnstalleerde software.

- Klik bij het openen van P-touch Editor op [Start] – [Alle programma's (Programma's)] – [Brother P-touch] – [P-touch Editor 4.2].
- Klik bij het openen van P-touch Address Book op [Start] – [Alle programma's (Programma's)] – [Brother P-touch] – [P-touch Address Book 1.0].




Voor meer informatie over software, Zie de "Software Gebruikershandleiding (PDF Manual)". Software Gebruikshandleiding kan worden weergegeven door te klikken op [Start]- [Alle programma's (Programma's)]-[Brother P-touch]-[Handleidingen]-[Handleiding van QL-Series)].

2. Bij gebruik Mac OS® X10.2~10.4.9

Dit gedeelte beschrijft het installeren van de P-touch Editor 3.2, Fonts, Autoopmaakjablonen en Clip Art als één geheel, het installeren van het printerstuurprogramma en het instellen van het programma voor de printer. De procedure voor installatie hangt af van de besturingsysteemversie van uw Mac®.

Dit is een voorbeeld van Mac OS® X 10.3.9.


- 1** Start uw Mac® op en plaats de cd-rom in het cd-rom-station.
Het scherm QL-560 verschijnt.
 Als de cd-rom niet automatisch start, dubbelklikt u op het pictogram van de QL-560.

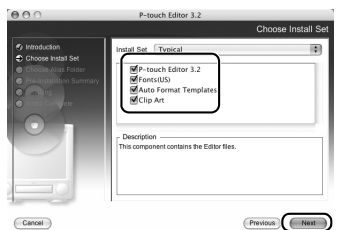
- 2** Klik op de map [Mac OS X] en dubbelklik op [P-touch Editor 3.2 Installer].
De P-touch Editor 3.2 Installer wordt gestart en het introductiescherm wordt geopend.



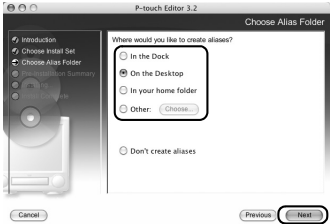
- 3** Controleer de inhoud en klik op [Next] (Volgende).
Het scherm Belangrijke informatie verschijnt.

- 4** Controleer de inhoud en klik op [Next].

- 5** Klik op [Next].
 U kunt bepalen welke programma-onderdelen moeten worden geïnstalleerd. Deselecteer onderdelen die u niet wilt installeren.
Het scherm waar u de aliasmap kunt kiezen verschijnt.




6 Selecteer de locatie waar u de alias wilt aanmaken en klik op [Next].
Het scherm met de samenvatting verschijnt.



7 Klik op [Install] (Installeer).
De installatie begint.
Klik wanneer de installatie is voltooid op [Done] (Klaar).
De software-installatie is nu voltooid.
Installeer nu het printerstuurprogramma.

8 Dubbelklik op [QL-560 Driver.pkg] in de map [Mac OS X].
De installatie van het stuurprogramma begint en het scherm Setup van stuurprogramma wordt weergegeven.

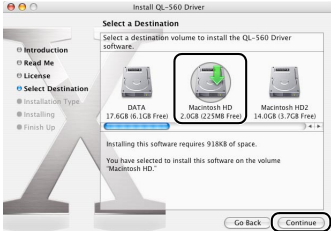


9 Klik op [Continue] (Ga verder).
Het scherm Belangrijke informatie verschijnt.

10 Klik op [Continue].
Het scherm met de softwarelicentieovereenkomst verschijnt.

11 Controleer de inhoud en klik op [Continue].
Het scherm met de licentieovereenkomst verschijnt.
Klik op [Agree] (Ik ga akkoord) om verder te gaan met de installatie.
Het scherm voor het selecteren van de bestemming verschijnt.

12 Selecteer de bestemming waar u wilt installeren en klik op [Continue].
Het scherm voor de eenvoudige installatie verschijnt.
Selecteer het station waar Mac OS® X is geïnstalleerd.



13 Klik op [Install].

Het scherm met de gebruikersnaam en het wachtwoord van de beheerder verschijnt.

Voer de naam en het wachtwoord van de beheerder in en klik op [OK].

Het scherm waarin u de installatie controleert wordt geopend.

Klik op [Continue Installation] (Zet installatie voort) om door te gaan.

De installatie begint.

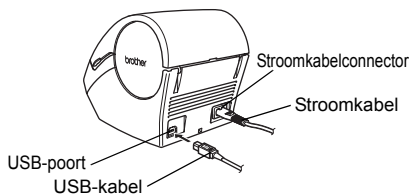
14 Klik op [Restart] (Herstart) als de installatie is voltooid en wordt gemeld dat de software correct is geïnstalleerd.

Uw Mac[®] wordt opnieuw opgestart.

De installatie van het printerstuurprogramma is nu voltooid.

15 Sluit na het opnieuw opstarten de USB-kabel en het stroomsnoer op de printer aan.

- ⚠ Verwijder het waarschuwingslabel alvorens de USB-kabel aan te sluiten.

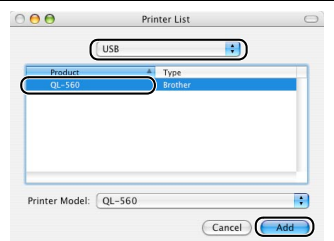
**16** Sluit de USB-kabel aan op de USB-poort van de Mac[®].

Druk op de aan/uit-schakelaar (⏻) om de printer aan te zetten.

- 📄 Als u een USB-hub gebruikt en uw Mac[®] de printer niet herkent, sluit de printer dan direct op uw Mac[®] aan.


17 Dubbelklik op het station waar Mac OS[®] X is geïnstalleerd en klik op [Applications]-[Utilities]-[Printer Setup Utility (Print Center)]. De printerlijst wordt geopend.

- 📄 Klik wanneer de printerlijst wordt weergegeven op [Add] (Voeg toe).

**18** Klik op [Add].**19** Klik op [USB], QL-560 en dan op [Add]. De printerlijst wordt weer geopend.

20 Controleer of de QL-560 is toegevoegd en sluit de printerlijst.
De Brother QL-560 is nu klaar voor gebruik.

21 Dubbelklik op het station waar de P-touch Editor is geïnstalleerd, klik op [Applications] - [P-touch Editor 3.2] en dubbelklik op het pictogram van de P-touch Editor 3.2. De P-touch Editor wordt gestart.

 Voor meer informatie over software, zie de "Software Gebruikershandleiding (PDF Manual)". Raadpleeg voor de Software Gebruikshandleiding het PDF-bestand dat is opgeslagen in de map "Handleidingen" van de bijgeleverde cd-rom.

1 Overzicht labels maken

Dit hoofdstuk beschrijft de algemene werkwijze voor het maken van labels met uw Brother QL-560.

1 Selecteer het type label dat u wilt maken.

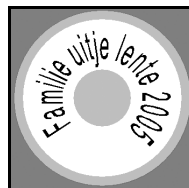
Hierboven zijn enkele types labels weergegeven die u kunt maken met de Brother QL-560.

Herfst 2003
Sportdag

Dhr. Pieter de Vries
Korte Dwarsstraat 33,
4863 PC Amsterdam

Bezoeker

Dhr. Sander Teeuwen
AAA Onderneming



Uitgang

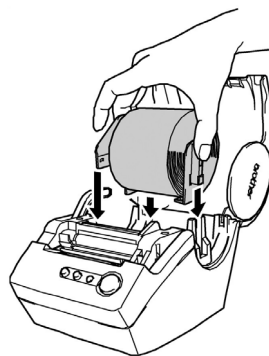
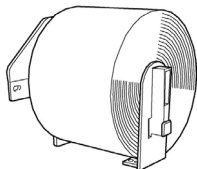
AAN :
Mevr. Anna Smit
LBI Onderneming
Minervalaan 389
4509 AA Hulst

2 De DK-rol selecteren.

Selecteer een geschikte DK-rol voor het label dat u in gedachten hebt en plaats de DK-rol in de Brother QL-560. Het is mogelijk dat u een afzonderlijke DK-rol zult moeten kopen.

Dhr. Pieter de Vries
Korte Dwarsstraat 33,
4863 PC Amsterdam

**DK
ROLLS**



3 De labelgegevens bewerken.

U kunt rechtstreeks tekst invoeren via de P-touch Editor of u kunt tekst kopiëren van een toepassing van Microsoft® Office®.

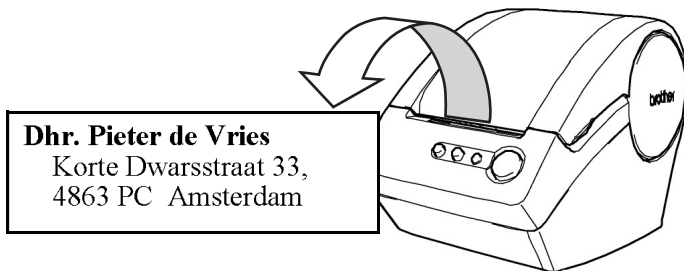
Gebruik de verschillende bewerkingsfuncties van de P-touch Editor om uw label op te maken en te versieren.

- Voer tekst in de P-touch Editor in.
- Kopieer tekst van Microsoft® Office®.



4 Het label afdrukken.

Druk het label af met de Brother QL-560.



Inleiding

STAP 1

Aan de slag

STAP 2

Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor Mac

STAP 3

Een label aanmaken

STAP 4

Onderhoud en
Probleemoplossing

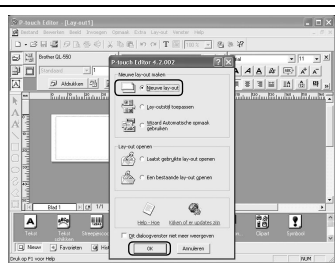
2 Een adreslabel maken met P-touch Editor

Leer de standaard werking van de P-touch Editor kennen terwijl u een algemeen label maakt.


1 Start P-touch Editor en maak een nieuwe lay-out voor uw label.


Klik op [Start] - [Alle programma's (of Programma's)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Selecteer "Nieuwe lay-out" in het dialoogvenster dat wordt geopend en klik op

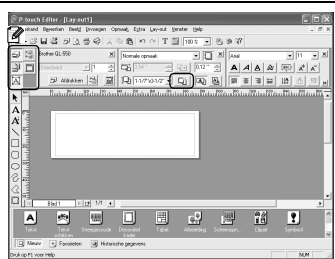
OK




2 Selecteer de labelgrootte.


Klik op  in het vak Page Property (Pagina-eigenschappen).

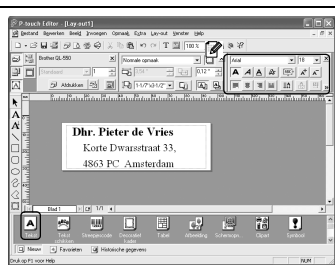
 Als het vereiste eigenschappenvak niet wordt weergegeven in het deelvenster van de eigenschappen, klik dan op de overeenkomstige knop links van het deelvenster om dit te openen.




3 Voer de tekst in.

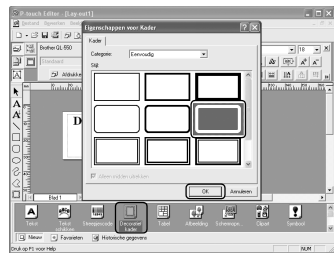
Klik op  in het deelvenster van de objecten om een tekstvak te maken en voert vervolgens de tekst in.

 U kunt het vak met de teksteigenschappen gebruiken om de opties te selecteren voor uw tekstopmaak.




4 Voeg een kader toe aan het label.

Klik op  in het deelvenster van de objecten. Het dialoogvenster met de Eigenschappen voor Kader wordt weergegeven. Selecteer een kader en klik vervolgens op .



5 Druk het label af.

Klik op  in het vak van de afdrukeigenschappen.

 Als het vereiste eigenschappenvak niet wordt weergegeven in het deelvenster van de eigenschappen, klik dan op de overeenkomstige knop links van het deelvenster om dit te openen.



Afgewerkt label.


Trek het afgedrukte label van het beschermpapier en plak het label.



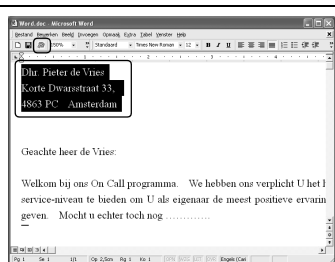
3 Een adreslabel maken met een Microsoft Word Add-In

Kopieer tekst van Microsoft Word en maak een adreslabel.


1 Kopieer de tekst.



Selecteer in Microsoft Word de tekst die u wilt importeren en klik op  in de werkbalk.

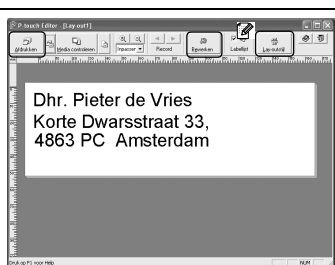
 U kunt ook tekst kopiëren van Microsoft Excel en Microsoft Outlook.



2 Controleer de gekopieerde gegevens.

Het Add-in voorbeeldvenster wordt geopend. Controleer de inhoud. Klik op  als u de opmaak wilt wijzigen.

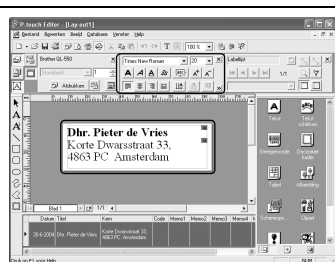
-  U kunt de lay-out van een label ook wijzigen met de functie lay-outstijl. Voor meer informatie zie stap 2 op pagina 26.
- Indien het etiket meteen wilt afdrukken, klikt  Afdrukken u verder.



3 Maak de tekst op.

Klik op het tekstvak met de tekst die u wilt opmaken om het te selecteren.

Gebruik het vak met de teksteigenschappen om de tekstopmaak te wijzigen.




4 Plaats het tekstvak op de gewenste positie.

Selecteer het tekstvak dat u wilt verplaatsen en sleep het vervolgens naar de gewenste positie, waar u het neerzet.



5 Druk het label af.

Klik op  Afdrukken in het vak met de afdrukeigenschappen.

 Als het vereiste eigenschappenvak niet wordt weergegeven in het deelvenster van de eigenschappen, klik dan op de overeenkomstige knop links van het deelvenster om dit te openen.



Afgewerkt label.


Trek het afgedrukte label van het beschermpapier en plak het label.

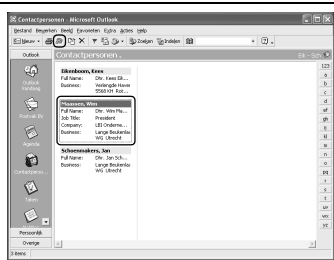
Dhr. Pieter de Vries
Korte Dwarsstraat 33,
4863 PC Amsterdam

4 Een adreslabel maken met Microsoft Outlook Add-In


Maak een adreslabel met gegevens van Microsoft Outlook, en maak optimaal gebruik van de functie voor de lay-outstijl.

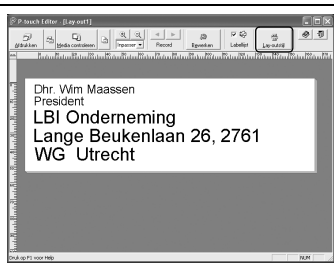
1 Kopieer de tekst van Microsoft Outlook - Contactpersonen.

Selecteer in Microsoft Outlook de contacten die u wilt importeren en klik in de werkbalk op .




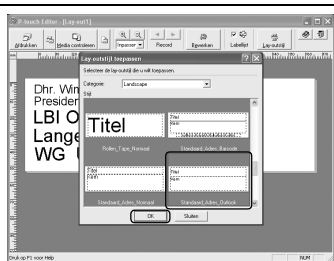
2 Controleer de gekopieerde gegevens.

Het Add-in voorbeeldvenster wordt geopend. Controleer de inhoud. Klik op  om de Layout stijl te wijzigen.





3 Select een lay-outstijl voor Microsoft Outlook.

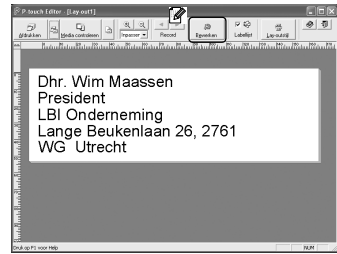
Het venster voor het toepassen van de lay-outstijl wordt weergegeven. Selecteer de lay-out "Standaard_Adres_02" en klik op .




4 Controleer de lay-out.


Het Add-In voorbeeldvenster wordt geopend. Controleer de lay-out.

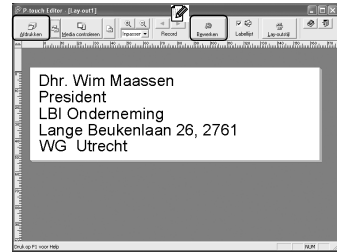
 Als u nog meer bewerkingen wilt uitvoeren, open dan de P-touch Editor door te klikken op . Zie stap 2 van III. Voor meer informatie zie stap 2 op pagina 24.



5 Druk het label af.

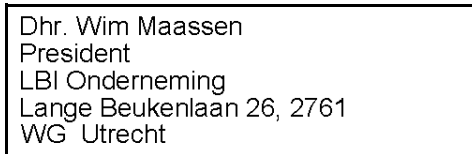
Klik op  in het vak van de afdrukeigenschappen.

 Als uw contactpersoon geen jobtitel heeft, kan er een blanco spatie vóór het adres worden weergegeven. Gebruik de P-touch Editor om de opmaak te wijzigen.



Afgewerkt label.

Trek het afgedrukte label van het beschermpapier en plak het label.



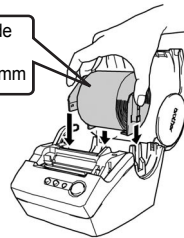
5 Een vaandellabel maken

Maak een vaandel met de DK doorlopende duurzame papertape.

1 Plaats de DK-rol.

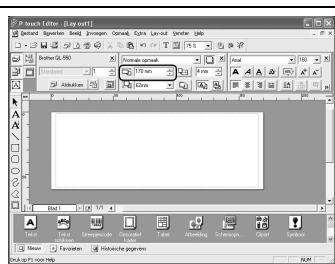
Plaats de "DK doorlopende duurzame papertape 62 mm" in de Brother QL-560.

DK doorlopende
duurzame
papertape 62 mm




2 Selecteer de tapelengte.

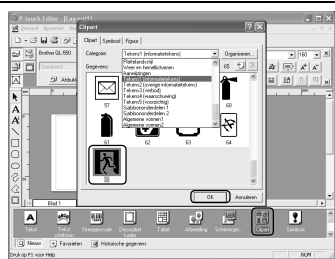
Start P-touch Editor en maak een nieuwe labellayout. Gebruik de kringvelden voor de tapelengte in het vak van de pagina-eigenschappen om de lengte voor het vaandel in te stellen.



3 Voeg clipart toe aan het vaandel.

Klik op  in het deelvenster van de objecten. Het dialoogvenster met de clipartgalerij wordt geopend. Selecteer een afbeelding en klik op

OK .




4 Voer de tekst in.

Klik op **A** in het deelvenster van de objecten om een tekstvak te maken en voer de tekst in.



5 Druk het label af.

Klik op **Afdrukken** in het vak van de afdrukeigenschappen.

 Als het vereiste eigenschappenvak niet wordt weergegeven in het deelvenster van de eigenschappen, klik dan op de overeenkomstige knop aan de linkerkzijde van het deelvenster om het te openen.



Afgewerkt label.

Trek het afgedrukte label van het beschermepapier en plak het label.



Inleiding

STAP 1

Aan de slag

STAP 2

Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor Mac

STAP 3

Een label aanmaken

STAP 4

Onderhoud en
Probleemoplossing

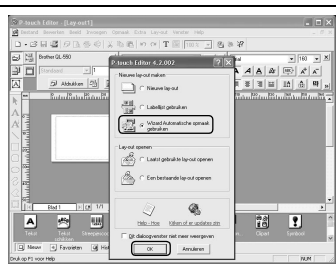
6 Een label voor een naambadge maken met de wizard automatische opmaak

Gebruik de wizard voor de automatische opmaak om snel en eenvoudig een label voor een naambadge te maken.

1 Start de wizard voor de automatische opmaak.

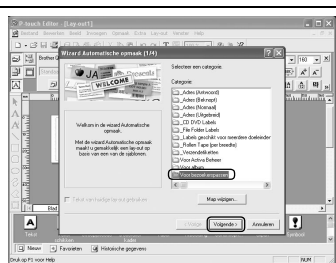
Start P-touch Editor, selecteer "Wizard Automatische opmaak gebruiken" in het weergegeven dialoogvenster en klik op .

⚠ U kunt de startrol(len) die bij de Brother QL-560 niet gebruik om dit label te maken. Het is noodzakelijk om de aanbevolen vervanging voor DK-11202 aan te schaffen.



2 Selecteer een categorie.

Het dialoogvenster van de Wizard automatische opmaak wordt weergegeven. Selecteer een categorie "Voor bezoekerspassen" en klik vervolgens op .



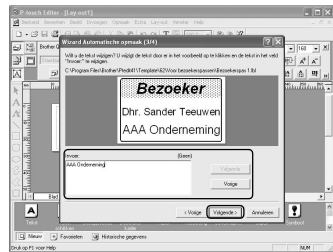
3 Selecteer een sjabloon.

Een lijst van sjablonen voor de geselecteerde categorie wordt weergegeven. Selecteer een sjabloon en klik vervolgens op .



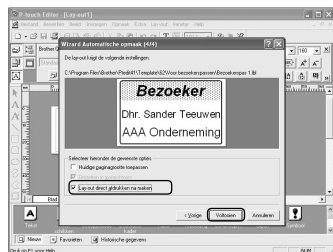
4 Voer de tekst in.

Wijzig de tekst in het invoerveld van de sjabloon. Gebruik de knoppen en om u te verplaatsen tussen de invoervelden. Klik op wanneer u klaar bent.



5 Druk het label aan.

Activeer het selectievakje "Lay-out direct afdrukken na maken" en klik vervolgens op .



Afgewerkt label.

Trek het afgedrukte label van het beschermpapier en plak het label.



Onderhoud

Onderhoud van de printer hoeft alleen te gebeuren wanneer dit nodig is. Maar sommige omstandigheden zullen vereisen dat onderhoud vaker moet worden gedaan (b.v. in stoffige omstandigheden).


Onderhoud aan printkop

De DK-rol (thermisch opnamepapiertype) gebruikt bij de printer is ontworpen om de printkop automatisch te reinigen. Als de DK-rol over de printkop komt tijdens het afdrukken en doorvoeren van labels wordt de printkop gereinigd.

Onderhoud aan rol

Maak de rol schoon met het reinigingsvel (apart verkrijgbaar).

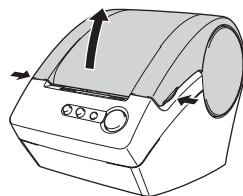
De printer bevat slechts één reinigingsvel.

 Bij het uitvoeren van onderhoud aan de rol moet u het reinigingsvel gebruiken dat specifiek voor deze printer bedoeld is.


Indien u andere reinigingsvellen gebruikt, kan het oppervlak van de rol worden beschadigd en een storing veroorzaken.

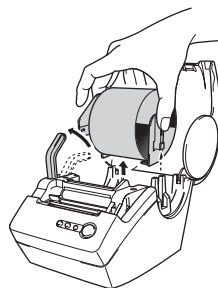
1 Schakelt de stroom naar de printer UIT.

2 Pakt u de stofkap die de DK-rol beschermt stevig vast aan de zijden aan de voorkant en tilt u de stofkap omhoog om deze te openen.



3 Trek de openingspal omhoog en verwijder de DK-rol.

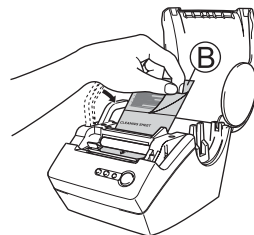
 Let u er op dat u de DK-rol verwijdert voordat u de rol schoonmaakt. De rol wordt niet goed schoongemaakt als de DK-rol niet is verwijderd.



- 4** Steek de rand (A) van het reinigingsvel in de printeenheid en leidt het naar het punt precies voor de snijder.
- Verwijder deel (A) van het reinigingsvel niet.
 - De afgedrukte zijde van het reinigingsvel moet naar boven gericht zijn.

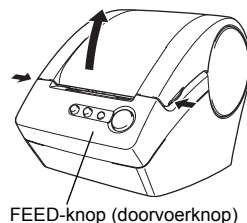


- 5** Druk, nadat het reinigingsvel in de printereenheid is geplaatst, de openingspal omlaag en verwijder deel B van het reinigingsvel.
- Voor de aanschaf van een reinigingsvel, neemt u contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht, of met het lokale geautoriseerde servicecenter.



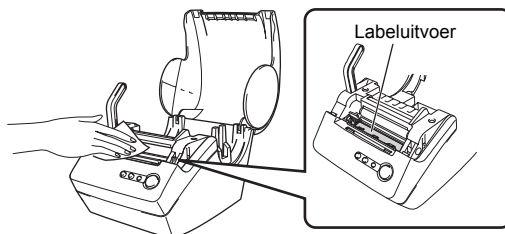
- 6** Sluit de DK-rolkap en zet de stroom naar de printer weer AAN.

- 7** Druk op de Feed-knop (doorvoerknop) gedurende langer dan één seconde. De rol draait voor 100 mm. De kleefzijde van het reinigingsvel verwijdert alle vlekken of stof op de rol.
- Wanneer u niet meer dan één seconde op de FEED-knop (doorvoerknop) drukt, draait de rol maar 8 mm.
 - Gooi het reinigingsvel weg na gebruik.



Onderhoud van labeluitvoer

Als er lijm aanwezig is op de labeluitvoer (metalen plaatdeel en harsgeleider) en de printer een label opeet, moet u de stroomkabel uit het stopcontact halen en de uitvoer schoonmaken met een doek gedrenkt in ethanol of isopropyleenalcohol. Wij raden aan om de labeluitvoer te reinigen bij het vervangen van de snijeenheid.



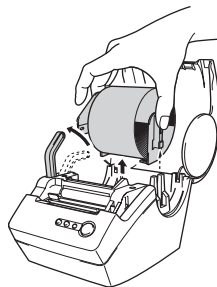
De snijeenheid vervangen

Uiteindelijk zal het snijblad in de snijeenheid bot worden en vervangen moeten worden. Koop tegen die tijd een reservesnijeenheid en installeer deze aan de hand van de volgende procedure.


1 Controleer of de snijeenheid zich in de uitgangspositie bevindt.

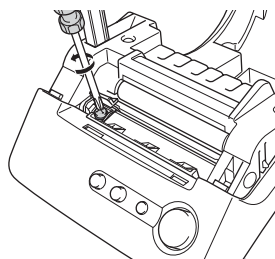
2 Zet de stroom naar de printer UIT en haal de stroomkabel uit het stopcontact.

3 Open de DK-rolkap en trek de openingspal omhoog. Verwijder de DK-rol.




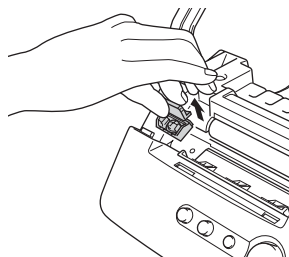
4 Draai met een kruiskop schroevendraaier de schroef los die de snijbladeenheid bevestigt.

 De schroef die de snijeenheid op zijn plaats houdt, mag niet volledig verwijderd worden. Door deze alleen maar los te draaien kan de snijeenheid uit de printer worden verwijderd.



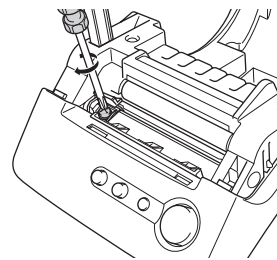
5 Houd het uitsteeksel vast en til de snijeenheid naar buiten.

 Zorg ervoor dat u het blad van de snijder niet aanraakt.



6 Stel de nieuwe snijeenheid op de voorgeschreven positie in.

7 Draai de schroef vast die de snijbladenheid bevestigt als de eenheid in de juiste positie staat.



8 Plaats de DK-rol en sluit de DK-rolkap.
Voor bijzonderheden, zie "De DK-rol installeren" op pagina 11.

⚠ Voorzichtig

- ⊘ Raak het blad van de snijeenheid niet aan.
- ⊘ Open de bovenkap niet tijdens het gebruik van de snijder.
- ⊘ Oefen geen overmatige druk uit op de snijeenheid.

Inleiding

STAP
1

Aan de slag

STAP
2Uw computer aansluiten
Voor Windows
Voor MacSTAP
3

Een label aanmaken

STAP
4Onderhoud en
Probleemoplossing

Storingen verhelpen

Het volgende kan helpen bij het oplossen van problemen die zich voordoen tijdens het gebruik van deze printer:

Mogelijke problemen

Storing	Oplossing
<ul style="list-style-type: none"> De QL-560 drukt niet af of er wordt een afdrukstoring weergegeven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zit de USB-kabel los? Controleer of de USB-kabel op de juiste wijze is aangesloten. Is de DK-rol goed geplaatst? Als dat niet het geval is, verwijder dan de DK-rol en plaats deze dan weer terug. Zit er nog voldoende op de rol? Controleer of de rol niet bijna op is. Is het deksel van de DK-rolhouder open? Controleer of het deksel van de DK-rolhouder wel gesloten is.
<ul style="list-style-type: none"> De aan/uit-knop brandt niet of knippert niet. 	<ul style="list-style-type: none"> Is het netsnoer op de juiste wijze aangesloten? Controleer of het netsnoer wel is aangesloten en in het stopcontact zit. Indien dat geval is, probeer dan een ander stopcontact. * Indien de aan-/uitschakelaar niet gaat branden of knippen, neemt u contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht, of met het lokale geautoriseerde servicecenter.
<ul style="list-style-type: none"> De afgedrukte labels bevatten strepen of zijn van slechte kwaliteit of de label wordt niet goed doorgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Is de printkop of de rol vuil? Over het algemeen blijft de printkop tijdens normaal gebruik schoon; het kan wel voorkomen dat er stof of vuil van de rol op de printkop blijft plakken. Als dit het geval is, reinig dan de rol. Zie "De snijeenheid vervangen" op pagina 34 voor meer informatie.
<ul style="list-style-type: none"> Er wordt een gegevensoverdrachtfout aangegeven op de computer. 	<ul style="list-style-type: none"> Is de juiste poort geselecteerd? Controleer of de juiste poort is geselecteerd in de lijst "Afdrukken naar de volgende poort" in het dialoogvenster Printereigenschappen. Staat de QL-560 in de afkoelmodus (knippert het LED-lampje langzaam)? Wacht tot het LED-lampje niet meer knippert en probeer dan opnieuw af te drukken.
<ul style="list-style-type: none"> Er zijn labels vastgelopen in de snijder of worden niet juist uitgeworpen na afdrukken. 	<ul style="list-style-type: none"> Is de snijrand van de snijder soms bot geworden? Vinden er regelmatig storingen bij het afsnijden plaats? Vervang de snijder. Voor meer informatie, zie "De snijeenheid vervangen" op pagina 34. Zit er vuil of stof op de rol waardoor deze niet meer vrij kan draaien? Gebruik een Reinigingsblad om de rol te reinigen. Voor meer informatie, zie het gedeelte "Onderhoud aan rol" op pagina 32.
<ul style="list-style-type: none"> Het opmaakprofiel wordt niet bijgewerkt wanneer de invoegtoepassing nog is geactiveerd en een nieuwe etikettenrol wordt geïnstalleerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Is de nieuwe etikettenrol geïnstalleerd voordat de P-touch invoegtoepassing is geactiveerd (de P-touch-functie toegevoegd aan uw standaard Microsoft werkbalk)? Sluit de P-touch invoegtoepassing af, plaatst de tweede soort rol etiketten, start de P-touch invoegtoepassing nogmaals en kies "Layoutstijl" en controleer vervolgens de lay-out.
<ul style="list-style-type: none"> Het pictogram van P-touch Add-In wordt niet weergegeven bij Microsoft® Word. 	<ul style="list-style-type: none"> Is Microsoft® Outlook® niet gestart? Is Microsoft® Word geselecteerd als het standaard tekstverwerkingsprogramma voor Microsoft® Outlook®? De Add-In van Microsoft® Word® is ten gevolge van beperking van het programma niet in staat om te worden gebruikt met de instellingen hierboven. Sluit Microsoft Outlook en open Microsoft® Word opnieuw.

brother®

Printed in China
LB7233001

